

**Szkoła Podstawowa nr 45 im. Janusza Korczaka
41-214 Sosnowiec ul. Czeladzka 58**

TYTUŁ:

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA RATOWNIKA PODCZAS
DYŻURU PEŁNIONEGO W PŁYWALNI KRYTEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 45 W SOSNOWCU**

Spis treści:

- 1. Cel**
- 2. Zakres**
- 3. Odpowiedzialność**
- 4. Terminologia**
- 5. Opis postępowania**
- 6. Dokumenty związane**
- 7. Załączniki**

ZATWIERDZIŁ:

1. Cel

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni krytej w Szkole Podstawowej nr 45 w Sosnowcu poprzez ustalenie sposobu postępowania w czasie pełnienia dyżuru przez ratownika WOPR. Procedura ma zminimalizować zagrożenia występujące podczas zajęć grup zorganizowanych oraz osób korzystających z basenu indywidualnie.

2. Zakres

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkie czynności wykonywane przez pracownika szkoły (ratownika WOPR) podczas pełnienia dyżuru, zidentyfikowane w trakcie kontroli i w wyniku przeprowadzonego wywiadu z pracownikami pływalni krytej. Obowiązuje w obrębie wszystkich pomieszczeń związanych z funkcjonowaniem basenu podczas przebywania w nich osób korzystających, a także w trakcie przerw technicznych, remontowych i w wyniku awarii.

3. Odpowiedzialność i uprawnienia

3.1. Dyrektor SP 45 odpowiada za:

- Podejmowanie lub zatwierdzanie decyzji dotyczących postępowania ratownika WOPR w trakcie dyżuru.
- Nadawanie uprawnień do podejmowania decyzji związanych z funkcjonowaniem pływalni krytej.

3.2. Kierownik Administracyjno – gospodarczy SP 45 odpowiada za :

- Nadzorowanie i koordynowanie pracy ratowników WOPR.
- Podejmowanie i realizację działań mających na celu podniesienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni.
- Planowanie i harmonogramowanie prac remontowych i modernizacyjnych związanych z prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem urządzeń.
- Zabezpieczenie kąpieliska w niezbędne środki techniczne i chemiczne potrzebne do jego właściwego funkcjonowania.

3.3. Ratownicy WOPR odpowiadają za:

- Sumienne pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
- Kontrolę osób wchodzących i wychodzących z pływalni realizowaną poprzez zamykanie i otwieranie drzwi szatni i natrysków basenowych oraz kontrolę biletów i karnetów wstępu.
- Kontrolę stanu urządzeń oraz sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo osób kąpiących się.
- Kontrolę stref dla umiejących i nie umiejących pływać.

- Reagowanie na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na pływalni oraz interweniowanie w przypadkach łamania przepisów o bezpieczeństwie w wodzie.
- Wpisywanie na tablicy informacyjnej - temperatury wody, powietrza oraz stałe kontrolowanie zawartości chloru w wodzie i odczynu PH.
- Prowadzenie dziennika pracy ratowników
- Sprawdzanie terenu pływalni i kontrolowanie niecki pływalni przed rozpoczęciem i po zakończeniu dyżuru
- Oczyszczanie powierzchni wody i niecki pływalni z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek (tzw. sonda dna kąpieliska).
- Dbanie o nienaganny stan pływalni (sanitarny) i sprawność obsługiwanego sprzętu ratunkowego.
- Przeciwdziałanie użycia sprzętu ratowniczego i pomocniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- Utrzymanie w czystości natrysków, brodzików, toalet oraz okresową dezynfekcję tych pomieszczeń.
- Informowanie kierownika administracyjno gospodarczego o wszelkich sprawach dotyczących funkcjonowania pływalni.
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyрекcję Szkoły.

4. Terminologia

Niecka basenowa- pomieszczenie ze zbiornikiem wodnym przeznaczonym do prowadzenia zajęć dydaktycznych i rekreacyjnych poprawiających kondycję fizyczną wraz z poboczem i wszelkim wyposażeniem.

Szatnie – pomieszczenia przeznaczone do pozostawienia okrycia wierzchniego i przebrania się w strój kąpielowy. Dwie szatnie dla kobiet i dwie szatnie dla mężczyzn połączone wejściem do natrysków.

Natryski- pomieszczenie wyposażone w 5 natrysków, toaletę oraz brodzik, osobno dla mężczyzn i kobiet, połączonych z szatniami.

Pomieszczenie ratowników- pomieszczenie przeznaczone na pobyt dla obsługi pływalni krytej SP 45 oraz trenerów i nauczycieli prowadzących zajęcia w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych, a także dla instruktorów podczas godzin wynajętych przez grupy zorganizowane.

Pomieszczenie socjalne- pomieszczenie dla pracowników obsługi i ratowników przeznaczone na przebywanie osób w trakcie przysługujących przerw w pracy

Pomieszczenie ruchu technicznego- miejsce zabudowania elektrycznych i mechanicznych urządzeń ruchu technicznego, ich sterowania oraz kontroli, dopuszczone do przebywania wyłącznie dla pracowników pływalni i ratowników.

Chlorownia- miejsce przechowywania i dozowania związków chemicznych tj: podchlorynu sodu, kwasu siarkowy, koagulantu dopuszczone do przebywania wyłącznie dla pracowników obsługi pływalni krytej SP 45 w Sosnowcu.

Podbasenie- pomieszczenie ruchu technicznego stacji oczyszczania i uzdatniania wody basenowej z filtrami oraz zespołu wentylatorów niecki

i szatni. Przeznaczone dla przebywania wyłącznie upoważnionych osób obsługi pływalni krytej.

5. Opis postępowania

Wszelkie zajęcia dydaktyczne, indywidualne i grupowe muszą odbywać się przy obecności ratownika WOPR. Ratownik pełniący dyżur nie może jednocześnie prowadzić jakichkolwiek innych zajęć.

5.1. Kontrola stref i niecki basenowej

Przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu pracownik SP 45 w Sosnowcu zatrudniony w charakterze ratownika wodnego ma obowiązek skontrolowania stanu niecki basenowej wraz z przyległymi strefami pod kontem czystości i bezpieczeństwa pływających. Podczas wszelkich zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz trwania kursów i tzw. pływania ogólnego ratownik jest zobowiązany do ciągłego przebywania w obrębie niecki basenowej i kontroli bezpieczeństwa osób pływających. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek czynników negatywnie wpływających na bezpieczeństwo użytkowników kąpieliska ratownik ma obowiązek podjąć działania w celu ich natychmiastowej likwidacji.

5.2. Postępowanie w razie wypadku

Zasady udzielania pierwszej pomocy określa instrukcja pierwszej pomocy która stanowi załącznik nr. 4 do n.n procedury. Normatywy postępowania w przypadku wystąpienia wypadku w wyniku którego poszkodowany został uczeń opisuje procedura postępowania w przypadku wypadków uczniów będąca załącznikiem nr. 5.

W razie wystąpienia zdarzenia z udziałem innych osób przebywających na terenie pływalni krytej Szkoły Podstawowej nr 45 w Sosnowcu należy bezwzględnie podjąć akcję ratowniczą, zawiadomić jednostkę pogotowia ratunkowego oraz dyrekcję szkoły. Wszelkie zdarzenia powinny zostać odnotowane w dzienniku pracy ratowników z uwzględnieniem godziny miejsca i okoliczności wypadku, danych osoby przejmującej poszkodowanego i samego poszkodowanego, jego rzeczy osobistych oraz informacji na temat podjętych działań.

5.3. Kontrola osób wchodzących i wychodzących

Kontrola osób przebywających na terenie pływalni krytej Szkoły Podstawowej nr 45 w Sosnowcu opiera się na procedurze otwierania i zamykania drzwi szatni i natrysków. Dodatkowo podczas zajęć pływania ogólnego kontrola uprawnionych do korzystania z basenu polega na weryfikacji posiadanych biletów i karnetów wstępu.

5.3.1 Podczas zajęć lekcyjnych

W trakcie zajęć dydaktycznych odbywających się według planu zajęć oddziałów Szkoły Podstawowej Nr 45 uczniowie wchodzi do wyznaczonych

szatni. Następnie po dzwonku na lekcję ratownik otwiera drzwi do natrysków, jednocześnie zamykając drzwi zewnętrzne do szatni. Uczniowie przebywają w wodzie przez 35 minut trwania lekcji prowadzonej przez i w obecności nauczyciela. Po wyjściu z wody wychowankowie korzystają z natrysków, w tym czasie ratownik otwiera drzwi zewnętrzne ich szatni. Po przejściu pod prysznicami i wejściu uczniów do szatni, ratownik zamyka drzwi pomiędzy przebieralnią a natryskami. Po dzwonku na przerwę ratownik otwiera drzwi zewnętrzne kolejnych wolnych szatni dla następnej grupy uczniów. W trakcie trwania przerwy pomiędzy lekcjami uczniowie, którzy zakończyli lekcje, ubierają się. W czasie przerw natryski są niedostępne a wytypowani nauczyciele pełnią dyżur w szatni, pilnując porządku i pomagając uczniom.

5.3.2 Podczas zajęć popołudniowych, wieczornych i weekendowych

Wszystkie zajęcia odbywające się po godzinach zarezerwowanych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 45 w Sosnowcu, rozpoczynają się o pełnej godzinie. W trakcie zajęć zarezerwowanych przez organizację i firmy zewnętrzne, a także kluby sportowe oraz w trakcie tzw. pływania ogólnodostępnego osoby korzystające z pływalni wchodzi do wyznaczonych szatni po uprzednim oddaniu biletu wstępu ratownikowi lub odznaczeniu w karnecie pobytu na pływalni. Następnie na ok. 3 minuty przed pełną godziną ratownik otwiera drzwi do natrysków jednocześnie zamykając drzwi zewnętrzne do szatni. Osoby przebywają w wodzie przez 45 minut. Po wyjściu z wody wynajmujący mają możliwość skorzystania z natrysków przez ok. 10 minut, w tym czasie ratownik otwiera drzwi zewnętrzne ich szatni. Po przejściu pod prysznicami i wejściu osób do szatni, ratownik zamyka drzwi pomiędzy przebieralnią a natryskami, jednocześnie otwierając drzwi sąsiedniej przebieralni, wpuszczając następną grupę.

Podczas zajęć nauki pływania dla niemowląt, w związku z różnym czasem trwania zajęć indywidualnych, organizator odpowiada za ruch osób przez szatnie i natryski. Ratownik w tym czasie nadzoruje nieprzerwanie pomieszczenie niecki basenowej, dbając o bezpieczeństwo kąpiących.

5.4. Kontrola sprzętu i urządzeń

W trakcie trwania dyżuru ratownik ma obowiązek sprawdzać stan techniczny sprzętu ratowniczego oraz pracę urządzeń. W szczególności do obowiązków pracownika należy kontrola zawartości chloru, odczynu PH, temperatury powietrza i wody. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości należy przedsięwziąć kroki prowadzące do normalizacji parametrów wody. Występujące usterki należy niezwłocznie zapisać w dzienniku zdarzeń i w zeszycie prac dla konserwatora oraz zgłosić kierownikowi gospodarczo - administracyjnemu. Możliwe do usunięcia

drobne wady należy w miarę możliwości naprawić natychmiast samodzielnie. **Wszelkie wymienione wcześniej prace obsługowe i kontrolne ratownik powinien przeprowadzić w czasie, gdy w obrębie niecki basenowej oraz natrysków nie znajdują się żadne osoby np. podczas przebierania się wynajmujących.**

5.5. Prowadzenie dokumentacji

Rozpoczynając dyżur ratownik powinien odnotować ten fakt w dzienniku pracy, zapisy z dokonywanych pomiarów, występujących nieprawidłowości oraz zdarzeń muszą być uzupełniane systematycznie. Podczas kontroli sanitarnych i innych obowiązkiem ratownika jest dopilnowanie prawidłowego wypełnienia formularza kontroli. Potwierdzeniem rozpoczęcia i zakończenia pracy jest wpis do indywidualnej karty czasu pracy, listy obecności oraz dziennika pracy ratownika.

6. **Dokumenty związane**

- Regulamin pływalni krytej
- Zakres obowiązków ratownika wodnego
- Zeszyt prac dla konserwatora
- Miesięczny harmonogram pracy ratowników

7. **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 dziennik pracy ratowników (WZÓR)
- Załącznik nr 2 zeszyt prac dla konserwatora (WZÓR)
- Załącznik nr 3 instrukcja pierwszej pomocy
- Załącznik nr 4 procedura postępowania w przypadku wypadku uczniów.

