Sosnowiec, dnia 16.08.2018r

Nr sprawy : ZSO 2- 922/271.3.2.2018

***Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia***

Na podstawie art.4,ust.8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień Publicznych

(Dz.U. nr 113,poz.759 z 2010 roku- tekst jednolity z późn. zmianami)

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu, ogłasza konkurs i zwraca się z prośbą ***o złożenie oferty cenowej*** na świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.

 ***Przedmiot zamówienia :***

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.

1. **Termin realizacji zamówienia** - W okresie od dnia 1 września 2018r. Do dnia 30 czerwca 2019r.
2. od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 18.00 i od soboty do niedzieli oraz w dni świąteczne w godzinach 7.30 – 19.30
3. Na podstawie dodatkowego zlecenia Zamawiającego – również w innych godzinach w przypadku konieczności prowadzenia dodatkowych zajęć.
4. **Informacje dodatkowe –**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty uprawnione do wykonania ratownictwa wodnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ( Dz.U.2011, Nr 208, poz. 1240).
	2. Podczas kalkulacji ceny oferty należy mieć na uwadze Regulamin Pływalni Krytej ZSO nr 2 w Sosnowcu i Procedurę postępowania ratownika podczas dyżuru pełnionego w pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.
5. **Warunki rozliczenia i płatności**
6. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie każdorazowo wyliczone według ilości faktycznie zrealizowanych godzin usług ratownictwa wodnego oraz przy zastosowaniu ceny jednostkowej wynikającej ze złożonej oferty Wykonawcy. Cena jednostkowa nie może zostać zmieniona w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca będzie wystawiać i doręczać Zamawiającemu faktury VAT w okresach miesięcznych, tj. obejmujące należności za usługi zrealizowane w miesiącu poprzednim. Do każdej z faktur Wykonawca załączy rozliczenie faktycznie wykonanych godzin usług ratownictwa wodnego poświadczone przez kierownika obiektu Zamawiającego.
8. **Postać oferty**
9. *Dopuszcza się wyłącznie oferty złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*
10. *Ofertę należy złożyć* w zaklejonej, opieczętowanej kopercie do dnia 24.08.2018 r do godz. 12:00 , w sekretariacie ZSO Nr 2 w Sosnowcu, ul. Czeladzka 58 z opisem „**Konkurs na świadczenie usług ratownictwa wodnego w ZSO nr 2 w Sosnowcu”.**
11. *Oferty niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie będą odrzucone.*
12. **Kryterium wyboru ofert**
13. Kryterium wyboru oferty stanowi wynagrodzenie brutto za jedną godzinę świadczenia usługi ratownictwa wodnego.
14. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spełniająca wymogi specyfikacji.
15. **Otwarcie ofert**
16. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.08.2017 r. w gabinecie kierownika gospodarczego ZSO nr 2 w Sosnowcu pom. nr 79.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru jakiejkolwiek oferty oraz bez podania przyczyny.

*OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :*

1. Wycenę przedmiotu zamówienia z wykazaniem stawki 1 roboczogodziny za usługę ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i

doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty

następujących dokumentów :

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

(załącznik nr 1)

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.

24 ust. 1 Ustawy.

1. Decyzję Ministra Spraw Wewnętrznych o wyrażeniu zgody na prowadzenie

działalności w zakresie ratownictwa wodnego.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru( CEIG, KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wymagane są co najmniej 2 referencje od samorządowych jednostek budżetowych w zakresie ratownictwa wodnego .
3. Oświadczenie o przyjęciu treści projektu Umowy *( umowa zał. nr 3 do nn. zapytania ofertowego)*

 *ZAMAWIAJĄCY :*

Załącznik Nr 1

ZSO 2- 922/271.3.2.2018

(nazwa i adres Wykonawcy- pieczęć)

 OŚWIADCZENIE

………………………………...………………………………………………………………

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

miejscowość ………………………………

dnia, ...............................

 *(podpisy Wykonawcy lub osób*

 *upoważnionych)*

ZSO 2- 922/271.3.2.2018 Załącznik nr 2

FORMULARZ KONKURSOWY

1. Dane Oferenta

Imię i nazwisko oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej ( w przypadku osób fizycznych), firma, adres siedziby oraz nr KRS ( w przypadku podmiotów prawnych ):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Oferta:

Niniejszym składam ofertę na świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 przy ulicy Czeladzkiej w Sosnowcu w okresie od………. do……………

Tytułem świadczenia usługi ratownictwa wodnego za jedną godzinę proponuję kwotę……..zł brutto ( słownie ……………………………………. złotych ).

Na terenie Pływalni przy ulicy Czeladzkiej będzie prowadzona następująca działalność profilaktyczna i edukacyjna dotycząca bezpieczeństwa na obszarach wodnych ( opis działalności ):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Załączniki:

- Pełnomocnictwo, (jeżeli Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika)

- Wypis z CEIDG (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

- Odpis z KRS (dotyczy osób prawnych rejestrowych)

-Odpisz dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji (dotyczy osób prawnych niezarejestrowanych w KRS)

………………………………………….. ……………………………

 Miejscowość i data Czytelny podpis oferenta

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR**

zawarta w Sosnowcu, w dniu…………..2018 pomiędzy

Zawarta w dniu **………………**. pomiędzy Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72 - Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Sosnowcu ul. Czeladzka 58 który reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 1.06.2015 r Pan mgr Marka Wiewiórowskiego – dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Tytułem niniejszej umowy Zleceniobiorca zobligowany jest do kompleksowego świadczenia usług ratownictwa wodnego pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu

2. Zleceniobiorca zrealizuje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ratownictwa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków określonych w §2.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4-7, Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi:

a) W okresie od dnia 1 września 2018r. Do dnia 30 czerwca 2019r. - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 18.00 i od soboty do niedzieli oraz w dni świąteczne w godzinach 7.30 – 19.30

b) Na podstawie dodatkowego zlecenia Zleceniodawcy – również w innych godzinach w przypadku konieczności prowadzenia dodatkowych zajęć.

4. Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z obiektów, Zleceniodawca uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez Wykonawcę. W tym celu Zleceniodawca legitymuje się prawem odwołania usług według swojego uznania i wyboru w godzinach i okresach przez siebie określonych. Odwołanie / ograniczenie ilości usług jest dla Zleceniobiorcy wiążące. Za usługi odwołane / ograniczone ilościowo Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

5. W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z uprawnienia określonego w ust.4, Zleceniobiorca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zleceniodawcy.

6. Oświadczenie Zleceniodawcy o odwołaniu / ograniczeniu ilości usług może zostać złożone Zleceniobiorcy w dowolny sposób i w dowolnym terminie. Zleceniobiorca upoważnia:

a) Zleceniodawcę do złożenia oświadczenia w tym przedmiocie pracownikom Zleceniobiorcy świadczącym usługi ratownictwa wodnego na poszczególnych obiektach

b) swoich pracowników świadczących usługi ratownictwa wodnego do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń Zleceniodawcy w tym przedmiocie.

7. Strony uzgadniają, iż oświadczenie Zleceniodawcy o odwołaniu / ograniczeniu ilości usług

złożone pracownikom Zleceniobiorcy wywołuje skutek w postaci przyjęcia oświadczenia bezpośrednio przez Zleceniobiorcę.

§2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

a) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni, organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,

b) zapewnienia właściwej obsady i koordynacji pracy ratowników zgodnie z „Procedurą postępowania ratownika podczas dyżuru pełnionego w pływalni krytej ZSO nr 2 w Sosnowcu **wraz z wykazem osób wykonujących w/w zadania w danym miesiącu**

c) zapewnienia stałej kontroli chronionych obszarów wodnych przez uprawnionych ratowników,

d) dozorowanie wyposażenia w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne. Informacje o występujących brakach niezwłocznie należy przekazywać Kierownikowi Gospodarczemu ZSO nr 2.

e) oczyszczanie powierzchni dna obszaru przeznaczonego do pływania i kąpieli z wszelkich przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,

f) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się

g) reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie basenu

h) bieżące prowadzenie dziennika pracy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach ,

i) wyposażenie wszystkich ratowników w stroje i gwizdki,

j) ścisła współpraca z Dyrektorem oraz Kierownikiem Gospodarczym ZSO nr 2 w Sosnowcu oraz niezwłoczne informowanie ich o każdym zdarzeniu wymagającym interwencji,

n) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrywanie ran i urazów, oraz wzywanie służb medycznych i ratunkowych,

o) współpraca z odpowiednimi służbami medycznymi oraz porządkowymi,

p) realizowanie programu zadań wynikających z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011, Nr. 208, poz. 1240. Z późn. zmianami).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować poszczególne usługi wyłącznie przez uprawnionych ratowników wodnych.

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
2. Wyposażenie pływalni w sprzęt ratowniczy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.
3. Wyposażenie ratownika w niezbędne elementy pomiarowe służące weryfikacji stanu czystości wody basenowej
4. Naprawa bieżących i głównych uszkodzeń wyposażenia basenu i zapewnienie wszelkich środków czystości niezbędnych do utrzymania porządku w pomieszczeniach pływalni
5. Udostepnienie pomieszczenia socjalnego dla obsługi ratowniczej
6. Zapewnienie ciągłości dostaw chemii basenowej dla utrzymania prawidłowych parametrów wody w niecce pływalni
7. Zagwarantowanie sprawności urządzeń wykorzystywanych do prac obsługowych niecki i przyległych pomieszczeń tj: odkurzacz basenowy, myjka ciśnieniowa, żuraw dla osób niepełnosprawnych

§3

Wszelkie koszty i ryzyka ( z wyłączeniem wymienionych w § 2 ust.3 lit. a-f) związane z wykonywaniem usług ponosi w pełnym zakresie Zleceniobiorca.

OŚWIADCZENIA STRON

§4

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonywania umowy.

2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiekolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§5

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą, doświadczeniem oraz środkami niezbędnymi dla realizacji umowy.

2. Zleceniobiorca zapewnia, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż uprawniony jest do wykonywania usług ratownictwa wodnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 Nr.208, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. W przypadku, gdy wbrew zapewnieniu, o którym mowa w ust.1, okaże się, że Zleceniobiorca nie legitymuje się uprawnieniami do świadczenia usług ratownictwa wodnego – Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tego tytułu kierowane wobec Zleceniodawcy. W tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku pokrycia wszelkich roszczeń, szkód, strat etc. nie wyłączając kosztów obsługi prawnej.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§7

Strony ustalają, iż niniejsza umowa została zawarta na czas określony. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi w terminach określonych w §1 ust. 3.

§8

Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie w tym przedmiocie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

a) Stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zlecone usługi.

b) Stwierdzenia rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 wymaga zachowania formy pisemnej i wskazania przyczyny rozwiązania umowy i może być złożone w terminie 14 dni od dnia wyjścia na jaw okoliczności wskazanych w ust. 1.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§10

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca będzie płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie każdorazowo wyliczone według ilości faktycznie zrealizowanych godzin usług ratownictwa wodnego oraz przy zastosowaniu ceny jednostkowej wynikającej ze złożonej oferty Zleceniobiorcy. Cena jednostkowa nie może zostać zmieniona w okresie obowiązywania umowy.

2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty……….. zł brutto ( słownie……………………………………….). Wynagrodzenie to zawiera podatek VAT.

3. Wynagrodzenie określone w ust.2 oznacza górną granicę, do jakiej Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia Zleceniobiorcy objęte niniejszą umową (wynagrodzenie maksymalne).

4. Strony przyjmują, że ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi może być niższa od wynagrodzenia maksymalnego, z uwagi na fakt, ze wynagrodzenie to będzie wynikać z ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług w okresie obowiązywania umowy.

5. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia maksymalnego, a kwotą faktycznego wynagrodzenia wyliczonego w oparciu o ust. 1 i ust. 4, Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy jakiekolwiek roszczenia.

§11

1. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy faktury VAT w okresach miesięcznych, tj. obejmujące należności za usługi zrealizowane w miesiącu poprzednim. Do każdej z faktur Zleceniobiorca załączy rozliczenie faktycznie wykonanych godzin usług ratownictwa wodnego poświadczone przez kierownika obiektu Zleceniodawcy.

2. Strony ustalają, że płatności będą realizowane każdorazowo w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia każdej z faktur Zleceniodawcy. Płatności nastąpią w formie przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorca, wskazany w doręczanych fakturach. Za dzień dokonania płatności, strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§12

Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może przelać na inne podmioty jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§13

W przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie świadczy usług ratownictwa wodnego lub świadczy te usługi w sposób nienależyty, Zleceniodawca niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, uprawniony jest do ich zlecenia innemu podmiotowi na wyłączny koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:

a) Z tytułu stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie realizuje obowiązków określonych w §2 ust. 1 – wysokości 200,00 zł ( słownie: dwieście złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

b) Nieuzasadnionego przerwania wykonywania usługi ratownictwa wodnego lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do realizacji usługi w danym dniu – w wysokości 1000,00 zł ( słownie: jeden tysiąc złotych )za każdy taki przypadek.

c) Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §10 ust. 2.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Strony uzgadniają, iż Zleceniodawca uprawniony jest do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy – bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do zapłaty naliczonych kar.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§15

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni ze skutkiem ex nunc, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
* istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
1. Oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni ze skutkiem ex nunc, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
* nie wykonywaniem przez Zleceniodawcę ustalonych obowiązków uniemożliwiających Zleceniobiorcy wykonanie pracy.

§16

W celu zapewnienia właściwej koordynacji wykonania przedmiotu umowy, strony wskazują następujące osoby do wzajemnych kontaktów:

a) Ze strony Zamawiającego :…………………………………….

b) Ze strony Wykonawcy:…………………………………………

§17

Strony uzgadniają, że wyłączną odpowiedzialność z tytułu wykonania usług ratownictwa wodnego ponosi wyłącznie Zleceniobiorca. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności w tym przedmiocie.

W przypadku skierowania przeciwko Zleceniodawcy jakichkolwiek roszczeń związanych ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług ratownictwa wodnego, Zleceniobiorca zobligowany jest zwolnić Zleceniodawcę od wszelkiej odpowiedzialności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony nie mogą wprowadzać zmian, które skutkowałyby koniecznością modyfikacji oferty Zleceniobiorcy.

§19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§20

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§21

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

 Sosnowiec dnia 03.07.2017 r.

NUMER SPRAWY: ZSO 2- 634/271.3.3.2017

 **DECYZJA NR** **3/2017**

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2

 ul. Czeladzka 58

41-214 Sosnowiec

**w sprawie : powołania Komisji do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia**

postępowania w trybie art.4 ust 8, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

W celu udzielenia zamówienia publicznego na :

**„Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.**

**”**

## POSTANAWIAM

& 1

Powołać Komisje Przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na w/w zadanie, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Piotr Stanek

2. Sekretarz Komisji - Iwona Cieślikowska

3. Członek Komisji - mgr Lucyna Gil

 & 2

1. Upoważnia się przewodniczącego Komisji Przetargowej do dokonania w razie konieczności zmian osobowych w składzie Komisji Przetargowej.
2. Zmiany w trybie ust. 1 mogą dotyczyć wyłącznie zastępstwa pracowników właściwych komórek poprzez osoby reprezentujące te same komórki organizacyjne w przypadku, jeżeli pracownicy ci nie mogą uczestniczyć w posiedzeniu Komisji z przyczyn obiektywnych.

& 3

 Komisja może przeprowadzić postępowanie w składzie co najmniej 3 (trzech) osób

& 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania , indywidualizacji odpowiedzialności za wykonywane

czynności oraz przejrzystości - określa Regulamin Pracy Komisji, będący

integralną częścią niniejszej Decyzji.

 & 5

 Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor ZSO nr 2 Sosnowcu

 mgr Marek Wiewiórowski

 ( Zamawiający)

Regulamin Pracy Komisji

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
	1. projekt Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
	2. ogłoszenie wymagane dla postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
	1. udziela wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
	2. dokonuje otwarcia ofert,
	3. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
	4. wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
	5. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
	6. przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium

Kryterium CENA – znaczenie 100 %

1. Sporządza protokół postępowania i przekłada go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.
2. Zawiadamia oferentów o wyniku postępowania i wywiesza pisemny wynik na tablicach ogłoszeń.
3. W przypadku braku odwołania oferentów komisja kończy swoją pracę.
4. Komisja składa komplet dokumentów z postępowania kierownikowi jednostki.

Sosnowiec,12.07.2017 r.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2

41-214 Sosnowiec

ul. Czeladzka 58

**Nr sprawy :** ZSO 2- 634/271.3.3.2017

INFORMACJA

Dotyczy postępowania o udzieleniu zamówienia na świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty spełniające warunki postępowania

1. Komisja dnia 12.07.2017 r. uznała ofertę nr 02 za najkorzystniejszą, spełniającą wymogi i przedstawiającą maksymalną ilość punktów ( najniższą cenę).

Ofertę złożyła firma RATOWNICTWO WODNE ASEKURACJA– cena oferty 19,00 zł. brutto/ godzina

1. W postępowaniu nie odrzucono żadnych ofert.
2. Wpłynęły dwie oferty:
* oferta 01 – Fundacja Wodna Służba Ratownicza 50-227 Wrocław ul. Kleczkowska 50
	+ oferta 02 – RATOWNICTWO WODNE I ASEKURACJA 41-215 Sosnowiec, ul. Ogrodowa 1
1. Do wiadomości otrzymują wykonawcy, uczestnicy postępowania.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

Podpis Przewodniczącego Komisji

……………………………………

Sosnowiec 03.07.2017

Nr sprawy :ZSO 2- 634/271.3.3.2017

**Dotyczy wyboru ofert na obsługę ratownictwa wodnego w pływalni krytej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu**

W dniu 3 lipca 2017 r przeprowadzono kalkulację rocznych wydatków na obsługę ratownictwa wodnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Sosnowcu na podstawie wydatków poniesionych w roku szkolnym 2016/2017 w celu ustalenia procedury wyboru ofert na rok następny.

Z powyższego wynika że kwota wydatków na obsługę ratownictwa wodnego nie przekracza 15 000 EURO ( obecnie 62 623,50 netto) rocznie. Na podstawie zarządzenia nr. WED. 1711.3.2017.JD z dnia 23stycznia 2017r wybrano odpowiednią procedurę postępowania.

W załączeniu zestawienie wydatków na obsługę ratownictwa wodnego wydatkowaną w roku 2016/2017.

oznaczenie sprawy ZSO 2- 634/271.3.3.2017 DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego

**Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zamówienia z wolnej ręki/zapytania o cenę/licytacji elektronicznej\***

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagane warunki | Numer oferty  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Oferta**  | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |
| **Oświadczenie art. 22/24 PZP** | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |
| **Decyzja MSWIA** | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |
| **Wpis do ewidencji działalności gospodarczej** | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |
| **Umowa** | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |
| **Referencje** | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* | spełnia/nie spełnia\* |

*\*- niepotrzebne skreślić*

 .....................................................

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

…..............................................................

*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

oznaczenie sprawy ZSO 2- 634/271.3.3.2017 DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

**Zbiorcze zestawienie ofert/ofert wstępnych\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer oferty | Nazwa (firma) i adres wykonawcy | Cena \* | Termin wykonania\* | Okres gwarancji\* | Warunki płatności\* | ............................. | ............................. |
| 01 | Fundacja Wodna Służba Ratownicza 50-227 Wrocław ul. Kleczkowska 50 | 28,00 | 1.09.2017 – 30.06.2018 |  |  |  |  |
| 02 | RATOWNICTWO WODNE I ASEKURACJA 41-215 Sosnowiec, ul. Ogrodowa 1 | 19,00 | 1.09.2017 – 30.06.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* - niepotrzebne skreślić*

.....................................................

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

.........................................................................

*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

Załącznik do Zalecenia wewn.WED.1711.3.2017.JD z dnia 23.01.2017 r. ws. udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro

pieczęć zamawiającego

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO ZGODNIE Z ZASADAMI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zamawiający**Pełna nazwa (firma) zamawiającego:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Nazwa Wydziału Zamawiającego:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Adres:ul. ........................................................................ .... - ....... ............................................................. telefon:…………................................................. faks: ................................................................e-mail: …………..........@................................... |
|  | **Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.1. Określenie celowości udzielenia zamówienia:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę ………………….. zł, co stanowi równowartość ………….. euro
2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..............……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .............................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................

 1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:
	* nie
	* tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)*

 w ramach *(wskazać projekt/program)* …………………………………………………………………………... ..……………………………………………………………………………………………………………….1. Oznaczenie postępowania w rejestrze zamówień publicznych nadanym na podstawie przekazanego do Wydziału Zamówień Publicznych zgłoszenia: ............................................................
 |
|  | **Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** 1. Kierownik Zmawiającego *(imię i nazwisko):* ……………………………………………………………………………………………………………….
2. Pracownicy Zamawiającego prowadzący postępowanie *(imię i nazwisko):* ……………………………………………………………………………………………………………….….....................................................................................................................................................

3. lub Komisja powołana Decyzją Nr…….. z dnia ……………. Kierownika Zamawiającego , w składzie*(imię i nazwisko):* 1/……………………………………………………………………………………………………………2/…................................................................................................................................................3/……………………………………………………………………………………………………………4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:….……………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………… .………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)* |
|  | **Zapytanie ofertowe**1. Zapytanie ofertowe zostało:
	* zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu ............……… ….…. r.*(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej).*
	* przekazane niżej wymienionym wykonawcom *(podać nazwę i adres wykonawcy oraz załączyć dowód przekazania zapytania ofertowego)*
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................

przekazane niżej wymienionym wykonawcom *(podać nazwę i adres wykonawcy oraz załączyć dowód przekazania zapytania ofertowego)* 1. Zmiana zapytania ofertowego:
	* nie zmieniono treści zapytania
	* zmieniono treść zapytania w dniu ......... *(załączyć dowód zmiany zapytania ofertowego)*
 |
|  | **Miejsce i termin składania ofert**1. Miejsce składania ofert ……………………………………………………………………………………..….
2. Termin składania ofert upłynął w dniu ....….……. ……………. r. o godz. … : ...
 |
|  | **Otwarcie ofert**W postępowaniu:* + nie wpłynęła żadna oferta,
	+ wpłynęły następującego oferty (*podać nazwę i adres wykonawcy którzy złożyli oferty)*
1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................
 |
|  | **Wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty**1. W zapytaniu ofertowym wezwano do uzupełnienia dokumentów:
	* nie
	* tak
2. W zapytaniu ofertowym wezwano wykonawców do wyjaśnienia treści oferty:
	* nie
	* tak
 |
|  | **Oferty odrzucone** Odrzucono oferty:* nie
* tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:
1. ……………………………………………………………………………………………………………………...
2. ……………………………………………………………………………………………………………………...
3. ……………………………………………………………………………………………………………………...
 |
|  | **Najkorzystniejsza oferta**1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto)*:
2. Uzasadnienie wyboru

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty**1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(data i podpis Kierownika Zamawiającego) |
|  | **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** 1. Zawiadomienie o:

 wyborze najkorzystniejszej oferty  unieważnieniu postępowania (*w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)* zostało przesłane w dniu …...…… r. w sposób: …………………………………………………………… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*1. Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ……………………..…….………………… ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 |
|  | **Załączniki do protokołu**Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:1. ……………………………………………………………………………………………………………………….2. ……………………………………………………………………………………………………………………….3. ……………………………………………………………………………………………………………………….4. ……………………………………………………………………………………………………………………….5. ……………………………………………………………………………………………………………………….… |
|  | **Osoba sporządzająca protokół**Protokół sporządził: …………………………………………………………………………………………………. *(imię i nazwisko pracownika Zamawiającego lub Sekretarza Komisji )* |
|  | **Zatwierdzenie protokołu**1. ……………………………………………………………………………………………………………………

(data i podpis Kierownika Zamawiającego) |