

Znak: SP.K.ZP.3.2023

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie
Korczyn 101,
26-067 Strawczyn
tel.41 30 38 171; fax 41 30 38 171
szkolakorczyn@gmail.com

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Świadczenie usług cateringowych dla uczniów
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Korczynie**

Zatwierdzam:

***Dyrektor placówki
Anna Kowalczyk-Jas***

Korczyn, dnia 04.08.2023 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn
tel.41 30 38 171; fax 41 30 38 171
szkolakorczyn@gmail.com

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na codziennym, bieżącym przygotowaniu i dostarczeniu świeżych zestawów posiłków szacunkowo dla 15 uczniów w wieku 7-15 lat, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie przez okres od 04.09.2023 r. do 20.06.2024 r. Zamawiający zastrzega, iż podana liczba dzieci w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny, tzn. wskazany celem porównania ofert i jednocześnie nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków dla podanej liczby dzieci. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby dzieci korzystających z posiłków i może ulegać zmianom w trakcie trwania roku szkolnego.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie w opakowaniach jednorazowych jednego posiłku dziennie, tj. obiadu: zupa/drugie danie - naprzemiennie dla grupy około 15 uczniów w okresie od 04.09.2023 r. do 20.06.2024 r. (z wyjątkiem: 02-03.11.2023 r., 27-29.12.2023 r., 12 - 25.02.2024 r., 28-29.03.2024 r., 02.05.2024 r., 31.05.2024 r., 4 dni w maju 2024 r.).
2. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w godzinach – ok. godz. 12:00.
3. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w przygotowaniu i dostarczeniu posiłków z uwagi na możliwość zawieszenia zajęć w punkcie przedszkolnym spowodowane COVID-19 lub inną zaistniałą sytuacją.
5. Podana ilość posiłków jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez .
6. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154) oraz musi obejmować: obiad – zupa i drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. - surówka, kompot lub napój.
7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z aktualnymi normami i zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów, bez użycia konserwantów spożywczych i winny być właściwie dobrane do wieku dzieci.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
9. Wykonawca dostarczał będzie opracowany na cały tydzień jadłospis w formie pisemnej lub elektronicznej. Na każdorazowym jadłospisie powinna widnieć gramatura, kaloryczność posiłku oraz wykaz alergenów w produktach – do wiadomości Zamawiającego.
10. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

11. Przygotowywane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 oraz z 2023 r. poz. 588)
12. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem w naczyniach jednorazowego użytku, ze sztućcami i kubkami oraz w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, sterylności i jakości przewożonych potraw.
13. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne, estetyczne. Każda porcja zapakowana oddzielnie w jednorazowych pojemniczkach gotowych do podania dzieciom) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w następnym dniu dostawy posiłków.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
16. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
17. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy za usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. Podane ilości osobodni są szacunkowe.
19. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli przygotowanych zestawów posiłków, w szczególności pod względem ich gramatury, temperatury, walorów smakowych i zapachowych oraz pod względem higienicznym. W przypadku jeśli przygotowane zestawy posiłków nie będą odpowiadały wymogom określonym w niniejszym zapytaniu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy ich przyjęcia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za daną partię dostarczonych posiłków.
21. Świadczenie usług cateringowych będzie się odbywać sukcesywnie. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci i wynikać będzie z aktualnego planu zajęć, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do godz. 8:30 danego dnia (po sprawdzeniu listy obecności) w formie elektronicznej lub telefonicznej.
22. Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego.
23. Rozliczenia miesięczne będą dokonywane jako faktyczna ilość zestawów posiłków zamówionych na podstawie ustnych zleceń przekazywanych pocztą elektroniczną lub telefoniczną.
24. Cena jednostkowa posiłku winna zawierać koszt wsadu do kotła oraz jego przygotowania i dostarczania. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
25. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV)

55520000-1 (Usługi dostarczania posiłków), 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków, 55524000-9 (Usługi dostarczania posiłków do szkół)

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

4.1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wykorzystywany przez Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej. Ceny jednostkowe stanowią cenę ryczałtową. Faktyczne rozliczenie miesięczne będzie uzależnione od ilości zamówionych i dostarczonych zestawów, niezmienna pozostaje stawka jednostkowa za zestaw.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa o świadczenie usług cateringowych obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia (nie wcześniej niż 04.09.2023 r.) do dnia 20.06. 2024 roku.

2. Miejscem dostaw cateringu będzie placówka oświatowa:

– Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067.

3. Bieżąca dostawa cateringu będzie realizowana od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej ok. godz. 12:00)

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu

6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

6.2. Dodatkowe informacje dla biorących udział w postępowaniu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie premiował punktami Wykonawców którzy spełnią warunki dotyczące spełnienia klauzuli społecznej tj. gdy wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zatrudniona będzie minimum 1 osoba która jest:

- osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
lub
- bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400 z późn. zm.),
lub
- młodocianym, o którym mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
lub
- inną osobą niż określone w ust a), b) lub c), o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 176 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2) Zatrudnienie wskazanej osoby powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy i powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.

- Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę zadeklarowanego zatrudnienia ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osoby, w szczególności poprzez przedłożenie umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osoby zatrudnionej oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowach.
- W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wskazanej osoby lub nie zastąpienie jej w terminie 7 dni inną osobą spełniającą klauzule społeczne, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia dołączonego do oferty wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 (Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych), z określeniem zakresu czynności danej osoby aby było możliwe stwierdzenie, że osoba ta będzie zaangażowana w realizację niniejszego zamówienia.

6.4. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

1. Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy/podmioty, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia dołączonego do oferty wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 (Oświadczenie wykonawcy).

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, wobec którego ogłoszono upadłość oraz który zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

7.1 Formularz oferty

7.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – na **Załączniku nr 1 do formularza oferty**

7.3 Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych – na **Załączniku nr 2 do formularza oferty**

7.4 Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/KRS**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub** należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

b) W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8.4 Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:

8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

8.4.2 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.4.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

8.4.4 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

8.4.5 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

8.4.6 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.4.7 Osobami upoważnionymi w imieniu **Zamawiającego** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest: Pani Anna Kowalczyk-Jas, tel.41 30 38 171

8.4.8 Termin związania ofertą – 30 dni.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 22.08.2023 r. do godz. 15:00**

Wykonawca winien złożyć ofertę w języku polskim w wersji papierowej lub jako skan przesyłając ją e-mailem na pocztę szkoły: szkolakorczyzn@gmail.com

Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowane w sposób zapewniający ich pełną czytelność.

Oferty złożone w formie innej niż wymienione nie będą rozpatrywane.

9.2 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.3 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

9.4 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę (oferta zostanie odrzucona a wykonawca wykluczony).

9.5 W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 23.08.2023 r. o godz. 10:30**.

Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w dniu otwarcia ofert, opublikuje zestawienie z otwarcia ofert na <http://szkolakorczyzn.bipszkola.pl/>

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

11.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – 90% oraz klauzule społeczne: zatrudnienie osób spełniających wymogi opisane w warunku dysponowania osobami (rozdział 6, pkt 6.3) - 10%.

11.2 Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 90 % 90 punktów

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

- C_b – cena oferty badanej

- 80 – wskaźnik stały

2. Klauzule społeczne: Zatrudnienie osób spełniających wymogi opisane w warunku dysponowania osobami (Rozdz. 6 pkt 6.3.) - 10 % 10 punktów

Klauzule społeczne - Liczba punktów za zatrudnienie:

• 0 osób - 0 pkt

• 1 osoba – 5 pkt.

- 2 osoby i więcej – 10 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, 2320 z póź. zm.).

11.3 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

11.4 Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w zakresie przygotowania posiłków.

11.5 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

11.5.1. nie wpłynęła żadna oferta,

11.5.2. cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

11.5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.5.4. bez podania przyczyny.

12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

13.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.5.

14. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn, tel 41 30 38 171– zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iod@cz24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), Świadczenie usług cateringowych dla dzieci z Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 i 1692 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie

udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 Oświadczenie.

Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych

Nr 3 Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Szkoła Podstawowa im. Jana
Pawła II w Korczynie
Korczyn 101
26-067 Strawczyn

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.:

Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie

JA NIŻEJ PODPISANY/PODPISANA

.....
.....

(nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy, e-mail Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Cena brutto x ilość sztuk posiłku	Razem
1.	jednostkowa cena brutto obiadu – x 1554 szt.	
	w tym jednostkowy wsad do kotła brutto –	

	w tym jednostkowe przygotowanie i dostarczenie brutto -	
--	---	--

Razem netto.....+ VATzł =zł brutto

(słownie złotych.....

.....brutto).

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

5. OŚWIADCZAMY, iż:

- 1) zapoznałem/łam się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem/łam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) oferowana cena brutto uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in.: opakowania, sztucce, kubki, transport, załadunek, rozładunek) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT), wartość należnego cła (jeżeli dotyczy), innych opłat i podatków, które muszą być wliczone w cenę.
- 3) naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
- 6) wzór umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej/mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP/ nie dotyczy*.
- 8) Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ *- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą przy zachowaniu należytej staranności.

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ należy kierować na:

nazwa:

adres:

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
podpis Wykonawcy/ Wykonawców

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym pn. **Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie**

oświadczam/my, że:

- 9. nie podlegam/my wykluczeniu;
- 10. spełniamy warunki udziału w postępowaniu

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie**

niniejszym oświadczam, iż :

przy realizacji zamówienia **będą/nie będą*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostaną/ są** zatrudnione osoby/a w liczbie.....¹ , która jest (zaznaczyć właściwe):

- a) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400 ze zm.),
- c) młodocianym, o którym mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- d) inną osobą niż określone w ust a), b) lub c), o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przy realizacji zamówienia osoba/y ta/te będzie/dą zajmowała/y się²

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

¹ Podaj liczbę lub wpisz *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)

² Podaj opis lub wpisz *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)

Zatrudnienie wskazanej osoby/osób będzie trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na świadczenie usług cateringowych. Zatrudnienie to nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby/osób, o której/których mowa wyżej.

Zobowiązuje się do poddania się kontroli Zamawiającemu, dotyczącej spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby/osób i udostępnienia mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnienie wymagań w realizacji klauzuli społecznej.

W związku z powyższym zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowach.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wskazanej osoby (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy), Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji)

Wzór
(załącznik nr 3 do formularza oferty)

UMOWA NR

zawarta w dniu w **Korczynie** pomiędzy stronami:

Nabywcą: Gmina Strawczyn z siedzibą w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, NIP 9591486127 ,

Odbiorcą: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Panią Annę Kowalczyk-Jas – dyrektora placówki

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na sukcesywnym – codziennym, bieżącym przygotowaniu i dostawie świeżych zestawów posiłków łącznie dla około 15 uczniów w wieku 7-15 lat, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie przez okres od 04.09.2023 r. do 20.06.2024 r.
2. Usługa cateringowa będzie obejmować przygotowanie i dostawę obiadu: zupa/drugie danie naprzemiennie na 1 dziecko w każdym dniu zajęć:
 - a) każdorazowy zestaw posiłków na osobodzień składa się z:
 - obiadu: - zupa/drugie danie naprzemiennie.
 - Usługa cateringowa będzie obejmować 177 dni, tj. około 2655 obiadów: zupa/drugie danie naprzemiennie.
3. Usługa cateringowa świadczona będzie od dnia podpisania umowy do chwili zakończenia prowadzenia zajęć, nie dłużej jednak niż do dnia 20.06.2024 roku (z wyjątkiem: 02-03.11.2023 r., 27-29.12.2023 r., 12-25.02.2024 r., 28- 29.03.2024 r., 02.05.2024 r., 31.05.2024 r., 4 dni w maju 2024 r.)
4. Miejscem dostaw cateringu będzie placówka oświatowa – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie, Korczyn 101, 26-067 Strawczyn.
5. Ilość dostarczanych obiadów będzie zmieniać się w zależności od frekwencji dzieci.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość obiadów zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego na dany dzień do godz. 8.30. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na posiłki do godz. 8.30 Wykonawca dostarcza obiady dla tylu dzieci ile było zgłoszonych w dniu poprzednim.
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres tygodnia i dostarczany Zamawiającemu drogą elektroniczną lub w wersji papierowej; wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą uwzględniane przez Wykonawcę.
8. Dzienny jadłospis obejmuje: obiad – zupa/drugie danie - naprzemiennie wg przygotowanego przez dietetyka jadłospisu.

9. Bieżąca dostawa cateringu będzie realizowana od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć – ok. godz. 12.00.

10. Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością oraz że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Posiłki winny być urozmaicone, tj. każdego dnia przygotowywany inny zestaw.
3. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów, bez użycia konserwantów spożywczych i winny być właściwie dobrane do wieku uczniów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
5. Wykonawca dostarcza posiłki na własny koszt, własnym transportem, w naczyniach jednorazowego użytku i ze sztucami oraz w specjalistycznych termosach/pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, sterylności i jakości przewożonych
6. Wykonawca zobowiązuje się do
 - a) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
 - b) przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usługi,
 - c) estetycznego podawania posiłków,
 - d) każdorazowego odbioru, wywożenia i utylizacji pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych związanych z usługą niezależnie od ich ilości, najpóźniej następnego dnia po dostawie posiłków i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699, 1250).
 - e) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków (jeśli dotyczy) w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.
 - f) Posiadania opłaconej polisy OC w ramach wykonywanej działalności na kwotę min. 30 000,00 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli przygotowanych zestawów posiłków, w szczególności pod względem ich gramatury, temperatury, walorów smakowych i zapachowych oraz pod względem higienicznym. W przypadku jeśli przygotowane zestawy posiłków nie będą odpowiadały wymogom określonym w niniejszym zapytaniu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy ich przyjęcia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za daną partię dostarczonych posiłków.
2. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOż oraz posiłki muszą być:

- przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- przygotowywane i dostarczane w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
- przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 oraz z 2023 r. poz. 588).
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154),
- Wykonawca musi spełnić wymagania związane z realizacją zamówienia m.in. musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.
- Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

§ 4.

1. **Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym wraz z ofertą zobowiązuje się do spełnienia klauzuli społecznej poprzez zatrudnienie osób.**
2. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 1 będzie trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy i powinno rozpocząć się najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby, w szczególności poprzez przedłożenie umowy o pracę z osobą zatrudnioną oraz zgłoszenie tej osoby do ZUS-u oraz dokumentów poświadczających status osoby zatrudnionej oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowach.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie składał pisemne oświadczenie o trwaniu umowy z osobą przez siebie zatrudnioną, o której mowa w p. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków zatrudnieniowych w zakresie opisanym powyżej przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia wynosi zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Stawka brutto za usługę dostarczenia jednego obiadu dla jednej osoby wynosi zł brutto (słownie:) w tym koszt brutto wsadu do kotłazł oraz koszt przygotowania i dostarczeniazł i obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy i jest ceną ryczałtową.

3. Za wykonanie usługi Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usługi na podstawie obliczenia wynagrodzenia ceny jednostkowej za posiłek uwzględniając faktyczną liczbę dostarczonych posiłków.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty transportu posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty opakowań (kubki, miseczki, sztućce).
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT /rachunku przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru posiłków potwierdzony podpisem osoby odbierającej posiłki.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną usługę. Dane Zamawiającego na fakturze VAT powinny wyglądać następująco:

Nabywca:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
NIP: 959-14-86-127

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie
Korczyn 101
26-067 Strawczyn

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w świadczeniu usługi - 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za świadczenie usługi o obniżonej jakości lub niezgodnej z zapisami jadłospisu – 200 zł za każdy przypadek,
 - 3) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5.000,00 zł.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Kary podlegają sumowaniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie równowartości kar z wynagrodzenia umownego.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 7

1. Dokonywanie istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, w tym siła wyższa; uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
- b) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
- c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) zmiany stawki podatku VAT,
- e) Zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości wydawanych posiłków.
- f) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmian umowy, nie przyznają wykonawcy jakichkolwiek roszczeń o zmianę zawartej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez jeden dzień od daty obowiązywania umowy,
 - 3) Wykonawca przerwie świadczenie usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez dwa kolejne dni,
 - 4) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zleceniodawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za usługę wykonaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niedowiezienia posiłku w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia niezgodności przygotowanego posiłku z jadłospisem, w szczególności niewłaściwa gramatura produktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do spełnienia świadczenia zastępczego przez zlecenie przygotowania i dowiezienia posiłków przez wybraną restaurację na koszt wykonawcy po stawkach obowiązujących w miejscu, w którym posiłki będą zamawiane.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni i wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed datą odstąpienia.
5. Od dnia rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia, Wykonawca nie może podjąć żadnych działań skutkujących zobowiązaniem Zamawiającego do płatności wobec Wykonawcy lub osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Zamawiającego, a także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....