

ZARZĄDZENIE NR 25 / 2022

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach
z dnia 30 grudnia 2022 r.**

w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach w roku szkolnym 2022/23

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję na rok szkolny 2022/2023 Komisję ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Zbigniew Budziński, nauczyciel techniki | – przewodniczący |
| 2) Marcin Górnicki, nauczyciel informatyki | – członek |
| 3) Bogusław Koziół, konserwator | – członek |

§ 2

Ustalam regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Jarosław Kobięć

Regulamin działania Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach

1. Niniejszy regulamin określa zadania i sposób działania Komisji ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach.
2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażona Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach, pod względem stanu technicznego, oceny zużycia oraz przydatności do użytkowania celem przedstawienia propozycji dalszego zagospodarowania.
3. Podstawą do dokonania oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego jest pisemny wniosek Dyrektora szkoły/Komisji Inwentaryzacyjnej skierowany do Komisji.
4. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół.
5. Do protokołu Komisja załącza wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania.
6. W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji, Komisja składa do dyrektora szkoły wniosek o likwidację składników majątku ruchomego.
7. Wniosek o likwidację zaakceptowany przez dyrektora przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej odrębnym Zarządzeniem dyrektora szkoły.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.