

ZARZĄDZENIE NR 24/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach
z dnia 21 listopada 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 26 ust. 1 - 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 217) ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji w roku kalendarzowym 2022.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuję komisję inwentaryzacyjną. Osoby stanowiące komisję wymienione są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe według stanu na niżej podany dzień:
 - 1) Artykuły w magazynie żywnościowym według stanu na 31 grudnia 2022 r.
 - 2) Opał według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
 - 3) Środki trwałe według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
 - 4) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) należy poddać inwentaryzacji według stanu na dzień 31.12.2022 r.

§ 3

1. Inwentaryzacji składników majątkowych należy dokonać w następujących terminach:
 - 1) artykuły żywnościowe w dniu 30.12.2022 r.
 - 2) opał w dniu 30.12.2022 r.
 - 3) środki trwałe w dniu 30.12.2022 r.
 - 4) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w dniach od 05.12. 2022 r. do 30.12.2022 r.

§ 4

Prace inwentaryzacyjne komisja przeprowadzi na arkuszach spisu z natury, które należy wypełniać w dwóch egzemplarzach, z których oryginał należy przekazać do księgowości szkoły, zaś kopię osobie materialnie odpowiedzialnej.

§ 5

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) przeprowadzania protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania wyposażenia, narzędzi, odzieży oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN, itp.) do dnia spisów,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, artykułów żywnościowych i opału.

§ 6

Zakończone formularze spisów z natury winny być przekazane w ciągu dwóch dni od daty zakończenia spisu przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie zawierające informacje o:
 - 1) przebiegu inwentaryzacji,
 - 2) stwierdzonych usterkach w konserwacji, zabezpieczeniu materiałów oraz wnioski zmierzające do poprawy na tym odcinku,
 - 3) numerach i liczbach arkuszy spisowych otrzymanych, wypełnionych, anulowanych z określeniem przyczyn anulowania, ilości pozycji spisowych na poszczególnych arkuszach spisu – ostatnie numery,
 - 4) ilości poprawek na poszczególnych arkuszach z podaniem ich przyczyn,
 - 5) inne uwagi.

§ 8

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora szkoły) powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku, na który przypadł termin inwentaryzacji.

§ 9

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Jarosław Kobiec

**Wykaz członków komisji inwentaryzacyjnej
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach
powołanych na okres 5 grudnia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.**

Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 3 zarządzenia

1.	Henryk Osmenda <i>imię i nazwisko</i>	nauczyciel <i>stanowisko</i>	przewodniczący <i>funkcja w komisji</i>
2.	Jolanta Ochal <i>imię i nazwisko</i>	nauczyciel <i>stanowisko</i>	członek <i>funkcja w komisji</i>
3.	Kazimiera Woźniak <i>imię i nazwisko</i>	nauczyciel <i>stanowisko</i>	członek <i>funkcja w komisji</i>

DYREKTOR SZKOŁY

Jarosław Kobiec

**Wykaz członków zespołów spisowych
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chelmcach**

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od - do	Skład zespołu spisowego
	Pomieszczenie	Nr arkusza			
1.	Sala nr 1	1	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Dziura M., Górnicki M.
2.	Sala nr 2	2	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Dziura M., Górnicki M.
3.	Sala nr 4	3	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Nowek K., Sawadro A.
4.	Sala nr 3	4	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Nowek K., Sawadro A.
5.	Sala nr 5	5	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Budziński Z., Szyszka J.
6.	Sala nr 7	6	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Łukasik K., Sobczyk J.
7.	Sala nr 8	7	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Łukasik K., Sobczyk J.
8.	Sala nr 10	8	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Łukasik K., Sobczyk J.
9.	Stolówka szkolna	9	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Budziński Z., Jaszewski G.
10.	Korytarz szkolny	10	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Budziński Z., Jaszewski G.
11.	Świetlica szkolna	11	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Dziura B., Zapała E.
12.	Biblioteka szkolna	12	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Dziura B., Zapała E.
13.	Zaplecze informatyczne	13	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Masłowska M., Sobczyk I.
14.	Pokój nauczycielski	14	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Okrój G., Śliwa E.
15.	Gabinet pielęgniarki	15	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Okrój G., Śliwa E.
16.	Sekretariat	16	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Szyszka J., Sawadro A.
17.	Gabinet dyrektora	17	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Szafarczyk A., Szyszka J.
18.	Magazyn gospodarczy	18	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Kielbus M., Kobiec M.
19.	Magazyn w.f.	19	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Kielbus M., Kobiec M.
20.	Plac zabaw	20	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Kielbus M., Kobiec M.
21.	Sala nr 6	21	31.12.2022	05 – 30.12. 2022	Masłowska M., Szafarczyk A.

DYREKTOR SZKOŁY

Jarosław Kobiec