

Znak: SP-Ch.261.5.2024

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach

ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn

tel. 413030470

<https://bip.spchelmce.pl/>

email: dyrektor@spchelmce.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę produktów żywnościowych

do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach

w roku szkolnym 2024/2025

Zatwierdzam
Dyrektor szkoły
Jarosław Kobiec

podpisano elektronicznie

Chełmce, dnia 19 lipca 2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach
ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn
tel. 413030470
<https://bip.spchelmce.pl/>
email: dyrektor@spchelmce.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zgodnie z art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych do siedziby Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn, środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części:
Część I – Warzywa i owoce,
Część II – Mięso i produkty mięsne
Część III – Produkty mrożone (ryby, warzywa i owoce, garmażerka)
Część IV – Mleko i produkty mleczarskie
Część V – Drób i produkty mięsa drobiowego
Część VI – Produkty spożywcze suche i inne
Część VII – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
Część VIII – Soki owocowe i woda mineralna
Część IX – Jaja
3. Zakres poszczególnych części został wyszczególniony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowią:
Załącznik nr 2 a – dla Części I – Warzywa i owoce,
Załącznik nr 2 b – dla Części II – Mięso i produkty mięsne
Załącznik nr 2 c – dla Części III – Produkty mrożone (ryby, warzywa i owoce, garmażerka)
Załącznik nr 2 d – dla Części IV – Mleko i produkty mleczarskie
Załącznik nr 2 e – dla Części V – Drób i produkty mięsa drobiowego
Załącznik nr 2 f – dla Części VI – Produkty spożywcze suche i inne
Załącznik nr 2 g – dla Części VII – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
Załącznik nr 2 h – dla Części VIII – Soki owocowe i woda mineralna
Załącznik nr 2 i – dla Części IX – Jaja
do niniejszego zapytania.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowanń składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego (kucharka) w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
5. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 8.00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w przedszkolu.

6. Wszystkie oferowane artykuły muszą pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez śladów uszkodzenia, opakowane oryginalnie z widocznym terminem przydatności do użytku. Opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu. Jakość oferowanych artykułów powinna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (pracownicy kuchni) będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia reklamacji. W przypadku niedostarczenia pełnowartościowego towaru po zgłoszonej reklamacji Zamawiający uprawniony jest do zakupu w/w towaru na koszt wykonawcy.
9. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
10. Dostarczane produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
11. **Uwaga! Ilekroć w niniejszej treści Zapytania ofertowego, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.**
12. Zamawiający informuje, że podane w formularzu asortymentowo – cenowym ilości określają przewidywaną ilość produktów żywnościowych i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości towaru w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia się lub zwiększenia liczby dzieci i pracowników placówek uprawnionych do korzystania ze Stołówki o maksymalnie 30% (zmniejszenie się lub zwiększenie ilości osób korzystających ze stołówki w danym miesiącu, wzmożona zachorowalność lub nieobecność dzieci i pracowników z innych przyczyn, wystąpienie dodatkowych dni wolnych w roku kalendarzowym, itp.) po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
13. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 14.1 dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikami do Zapytania ofertowego
 - 14.2 dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
 - 14.3 dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
 - 14.4 w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze,
 - 14.5 dostarczać produkty pierwszego gatunku,
 - 14.6 dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w

Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia

- 14.7 dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,
- 14.8 realizować zamówienia do siedziby środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
- 14.9 zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),

15. Oznaczenie wg. wspólnego słownika kodów CPV:

Warzywa i owoce, jaja (CPV: 03200000-3)

Mięso i produkty mięsne (CPV: 15111100-0; 15112000-6; 15113000-3; 15114000-0)

Ryby mrożone, warzywa i owoce mrożone (CPV: 15220000-6; 15331170-9)

Produkty mleczarskie (CPV: 15500000-3)

Drób (CPV: 1511200-6)

Produkty spożywcze suche i inne (CPV: 15400000-2; 15800000-6)

Pieczyno, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie (CPV: 15810000-9)

Soki owocowe (CPV: 15321000-4) i woda mineralna (CPV: 15981000-8)

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wykorzystywany przez Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 01.09.2024 r. - 30.06.2025 r. (dostawa sukcesywna na podstawie zamówień cząstkowych)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2. Dodatkowe informacje dla biorących udział w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu

niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. **Formularz oferty** – Załącznik nr 1
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – (odpowiedni załącznik do wybranej Części) Załącznik nr 2a - 2i
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu**- Załącznik nr 3
4. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej /KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy nie wynika publicznie z dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dokumentów dodatkowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć na poszczególne części tylko jedną ofertę. Złożenie więcej ofert na jedną część wyłącza go z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. VII** oraz:
 - 4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 4.2. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub w postępowaniach i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
 - 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 4.4. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego

zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

- 4.5. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca nanosi zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.7. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest: Jarosław Kobieć, dyrektor szkoły. Tel. 413030470, 793717899.
- 4.8. Termin związania z ofertą 30 dni.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1.1. Osobiście w sekretariacie szkoły- w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę produktów żywnościowych;
 - 1.2. Drogą pocztową skierowaną na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę produktów żywnościowych”;
 - 1.3. Drogą elektroniczną na adres mailowy szkoły – dyrektor@spchelmce.pl w temacie z dopiskiem „Oferta na dostawę produktów żywnościowych.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2024 r. o godz. 12:00, (liczy się data wpływu).**
3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. VII i VIII niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. VII i VIII (4) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę (oferta zostanie odrzucona a wykonawca wykluczony).
6. W ofercie należy podać cenę **brutto** cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2024 r. o godz. 12:30 w siedzibie szkoły. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w dniu otwarcia ofert, opublikuje zestawienie z otwarcia ofert na stronie internetowej: <http://bip.spchelmce.pl/>

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Dotyczy Części 1 – 9

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia, Zamawiający stosować będzie kryterium:

Cena ofertowa brutto= 100% [C]

$C = C_n / C_b \times 100$

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny. Jeżeli udzielone wyjaśnienia oraz złożone dowody nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
 - 5.1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 5.2) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 5.3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5.4) bez podania przyczyny.

XII. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie XI.4.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny, zachowując 14 dniowy okres wypowiedzenia.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach, Chełmce, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn, telefon: 41 3030470, e-mail: dyrektor@spchelmce.pl
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.rod.ochrona@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 1) niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której

- dane dotyczą; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/; Ustawa z 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe
- 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu placówki, a w szczególności:
- dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży/produkcji;
- /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1 – Część 9
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy