

Znak: SP-Ch.261.1.22

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chelmcach

Chelmce, ul. Kościelna 51

26-067 Strawczyn

tel.(41) 413030470, 793717899

<http://bip.spchelmce.pl/>

e-mail: dyrektor@spchelmce.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa programów multimedialnych wraz ze sprzętem elektronicznym dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”

Zatwierdzam
Dyrektor Szkoły

Chelmce, dnia 13 września 2022 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chelmcach
Chelmce, ul. Kościelna 51
26-067 Strawczyn
tel.(41) 413030470, 793717899
<http://bip.spchelmce.pl/>
e-mail: dyrektor@spchelmce.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa programów multimedialnych wraz ze sprzętem elektronicznym dla potrzeb realizacji Rządowego programu „Aktywna tablica” wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami: załadunku, dostarczenia, rozładunku, montażu monitora, gwarancji jakości na dostarczony towar (wraz z dostawą Wykonawca przedłoży karty gwarancyjne). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, który należy załączyć do oferty.

W ramach dostawy programów multimedialnych Wykonawca umożliwi Nabywcy dostęp do bezpłatnej platformy szkoleniowej, obejmujący pakiet certyfikowanych szkoleń online poświęconych metodyce wykorzystania TIK w pracy z uczniami ze SPE, stosowanym narzędziom, ewaluacji.

Wszystkie produkty powinny spełniać wymogi Polskich Norm, przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie, być jednorodne, kompletne, nieuszkodzone, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego
30213100-6 Komputery przenośne
30231320-6 Monitory dotykowe

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

4.1. Należność za wykonanie dostawy płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wykorzystywany przez Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 31 października 2022 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu

6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Dodatkowe informacje dla biorących udział w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

7.1 Formularz oferty – Załącznik nr 1

7.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2

7.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3

7.4 Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów

rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub** należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

b)W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8.4 Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:

8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

8.4.2 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.4.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

8.4.4 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

8.4.5 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

8.4.6 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.4.7 Osobami upoważnionymi w imieniu Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest: Pan Jarosław Kobic, tel. kontakt. 41 3030470, 793717899.

8.4.8 Termin związania ofertą – 30 dni.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 23 września 2022 r. do godz. 10:00**

Wykonawca winien złożyć ofertę w wersji elektronicznej na adres **e-mail: dyrektor@spchelmce.pl** z dopiskiem w temacie „Zapytanie ofertowe – Aktywna tablica”.

Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie **zeskanowane** w sposób zapewniający ich pełną czytelność.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty złożone w formie innej niż wymienione nie będą rozpatrywane.

9.2 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.3 W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

9.4 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę (oferta zostanie odrzucona a wykonawca wykluczony).

9.5 W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 23 września 2022 r. o godz. 10:15.**

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

11.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

Cena ofertowa brutto – 100% [C]

$C = C_n / C_b \times 100$

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana

11.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11.3 Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.4 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny. Jeżeli udzielone wyjaśnienia oraz złożone dowody nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

11.5 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

11.5.1 nie wpłynęła żadna oferta,

11.5.2 cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

11.5.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.5.4 bez podania przyczyny.

12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

13.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.4.

14. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Chełmcach z siedzibą w Chełmcach, ul. Kościelna 51, 26-067 Strawczyn, e-mail: dyrektor@spchelmce.pl.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo.chelmce@gmail.com.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 Oświadczenie

Nr 4 Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Pieczęć

Wykonawcy/Wykonawców

**Szkoła Podstawowa
im. Orła Białego
w Chelmcach
26-067 Strawczyn**

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.:

Zakup i dostawa programów multimedialnych wraz ze sprzętem elektronicznym dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”

JA NIŻEJ PODPISANI/PODPISANA/PODPISANY

.....
.....

(nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy, e-mail Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
1. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

..... **PLN brutto**

(słownie: PLN)
w tym należny podatek VAT

3. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. **UWAŻAM SIĘ** za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **OŚWIADCZAM**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ *- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
podpis Wykonawcy/ Wykonawców

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym pn.

Zakup i dostawa programów multimedialnych wraz ze sprzętem elektronicznym dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Miejscowość i data

Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wzór

UMOWA NR

Zawarta w dniu ... r. pomiędzy Gminą Strawczyn NIP 959 14 86 127,
reprezentowaną przez:

Jarosław Kobie – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach

zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym - Nabywcą”,

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa

im. Orła Białego w Chełmcach

Chełmce, ul. Kościelna 51

26-067 Strawczyn

a firmą:

.....

NIP

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w imieniu której działa:

1.

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa programów multimedialnych wraz ze sprzętem elektronicznym dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica” do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Chełmcach, których szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 3 i załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w rozdziale 3 Zapytania ofertowego.

§ 2

1. Termin dostawy – **do 31 października 2022 r.**

Miejsce dostawy: siedziba Odbiorcy.

2. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek, wniesienie wyposażenia oraz montaż.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest: Jarosław Kobieć, tel. kontakt. 41 3030470, 793717899.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za dostawę przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:

Kwota brutto zł (słownie:/100) w tym należny podatek VAT

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie należności wynikającej z zakresu objętego przedmiotem umowy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT wykorzystywany do prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

NIP 959 14 86 1

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa

im. Orła Białego w Chelmcach

Chelme, ul. Kościelna 51

26-067 Strawczyn

5. Zamawiający dokonana płatności w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy będzie zgodny ze złożoną ofertą oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.

3. Zamawiający, w razie stwierdzenia ewentualnych wad zrealizowanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji jakości, obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji.

§ 5

W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

1. Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, będą naliczane kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku dostawy przedmiotu umowy nie odpowiadających warunkom, o których mowa w rozdziale 3 Zapytania ofertowego lub zwłoki w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni od terminu wynikającego z umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie

oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy a określonych w niniejszym rozdziale.

5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany:

3. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.

4) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,

2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie ciężących na niej zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, jeśli i w stopniu, w jakim to opóźnienie lub niewykonanie jest wynikiem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu niniejszej umowy przez Strony, nieprzewidywalne i nie wynikające z winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony, obejmujące w szczególności wojny, rewolucje, pożary niezawinione działalnością jednej ze Stron lub niedbalstwem Strony, powódzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu oraz oficjalne decyzje organów władzy i administracji państwowej wprowadzające powszechne ograniczenie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot działania Stron umowy.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) Zapytanie ofertowe,

2) oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA