

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej im Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Jawiszowicach

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Jawiszowicach, zwanej dalej Szkołą.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada jest organem samorządnym współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§2

1. Rada działa na podstawie: artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami), §7, §14, §15, §16 statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Rady jest budynek Szkoły.
3. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców

§3

1. Wybory Rad Oddziałowych oraz wybory przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 4 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach Rady Oddziałowej uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca klasy. Z wyborów tych sporządza protokół, który przekazuje Radzie Rodziców na najbliższym spotkaniu.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§4

1. Rada Oddziałowa wybiera między sobą jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Protokół z tego wyboru przekazuje Radzie Rodziców na najbliższym spotkaniu. Z wyborów Rad Oddziałowych oraz z wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców można sporządzić jeden protokół. W takim przypadku sporządza go wychowawca klasy i przekazuje Radzie Rodziców na najbliższym spotkaniu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych. W przypadku brak wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców, Radę Rodziców uważa się za powołaną, jeśli co najmniej połowa oddziałów w Szkole wybrała swojego przedstawiciela.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w razie częstej nieobecności przedstawiciela Rady

Oddziałowej w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

6. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§5

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbywać się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.

III. Władze Rady

§6

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
2. W przypadku rezygnacji ze stanowiska kogokolwiek wymienionego w pkt1. lub w przypadku wniosku co najmniej trzech członków Rady o odwołanie kogokolwiek wymienionego w pkt1., Rada podejmuje decyzję o ponownym wyborze na to stanowisko.

§7

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek członków Rady. Bez zaproszenia w posiedzeniach Rady mogą brać udział członkowie Rad Oddziałowych bez prawa do głosowania.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§11

1. Rada podejmuje decyzje na podstawie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§12

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

VI. Kompetencje, uprawnienia i obowiązki Rady Rodziców

§13

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły poprzez pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców.
2. Celami szczegółowymi Rady są:
 - 2.1. współudział w bieżącym i perspektywicznym promowaniu Szkoły,
 - 2.2. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 2.3. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 2.4. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole,
 - 2.5. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 2.6. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.

§14

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. uchwalanie Regulaminu działalności Rady Rodziców,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
3. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

§15

Do kompetencji opiniodawczych Rady należy:

1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
3. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
4. opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły,
5. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres

stażu,

6. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
7. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
8. opiniowanie propozycji form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
9. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
10. opiniowanie prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze niż 45 min,
11. opiniowanie zasad korzystania ze świetlicy i stołówki szkolnej.

§16

Uprawnieniami Rady Rodziców są:

1. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Zespołu,
2. wnioskowanie o nauczanie indywidualne dla uczniów uzdolnionych lub z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych,
3. podejmowanie inicjatywy o pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli,
4. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
5. możliwość występowania do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§17

Członkowie Rady mają obowiązek:

1. aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz jej pracach,
2. współdziałania z organami Szkoły: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim przy czym współdziałanie organów koordynuje Dyrektor Zespołu.

VII. Fundusze Rady

§18

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

§19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym. Preliminarz budżetowy przygotowuje Skarbnik Rady na podstawie planu pracy Rady.

§20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

§21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady (lub Zastępcę Przewodniczącego) i Skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§22

Rada Rodziców używa pieczętki o treści:

Rada Rodziców
przy SZKOLE PODSTAWOWEJ
im.K.I.Galczyńskiego
w Jawiszowicach

§23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Jawiszowice, 25.09.2014 r.