**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI**

**Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się od godziny 8.20 do 13.20.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do oddziału przedszkolnego w wyznaczonych godzinach i przekazywania ich pod opiekę nauczycielce oddziału przedszkolnego lub obsługi.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci na terenie lub przed budynkiem

placówki.

1. Dziecko przyprowadzone do oddziału przedszkolnego musi być zdrowe.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i muszą niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka szkoła wzywa karetkę pogotowia przekazując dziecko pod opiekę lekarza, równocześnie informując rodziców

 o zaistniałej sytuacji. Do momentu przybycia rodziców/prawnych opiekunów

 dziecko przebywa także z nauczycielką – wychowawczynią kl. „O”.

1. Odebrać dzieci ze szkoły mogą:
* rodzice lub prawni opiekunowie,
* inne pełnoletnie osoby na pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów.
1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
2. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby

zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko

w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.

1. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.
2. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka

w placówce.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym są obowiązani do:
* dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
* zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
1. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
3. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. ) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej pół godziny.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.

Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji.

1. Rodzice dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przystanku autobusowego.
2. Po skończonych zajęciach nauczyciel pozostawia dojeżdżające dzieci pod opieką nauczyciela w świetlicy, który odprowadza je do autobusu szkolnego.
3. Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają oświadczenia w pierwszym dniu września roku szkolnego.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w ROKU SZKOLNYM ………………..**

..............................................................................................

      *Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów*

..............................................................................................

   *Adres zamieszkania*

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

......................................................................... z Oddziału przedszkolnego:

               *Imię i nazwisko dziecka*

1......................................................................................................................................

*Imię i nazwisko upoważnionego       pokrewieństwo dla dziecka      nr dowodu osobistego*

2......................................................................................................................................

*Imię i nazwisko upoważnionego       pokrewieństwo dla dziecka      nr dowodu osobistego*

3......................................................................................................................................

*Imię i nazwisko upoważnionego       pokrewieństwo dla dziecka      nr dowodu osobistego*

 Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu pod opieką w/w osób.

 ..............................................................................

  *Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów*

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**DZIECI DOJEŻDZĄJĄCYCH**

**w ROKU SZKOLNYM ……………………..**

..............................................................................................

      *Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów*

..............................................................................................

   *Adres zamieszkania*

My, niżej podpisani, oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność

za bezpieczeństwo ........................................................................................

 *Imię i nazwisko dziecka*

w drodze do i z przystanku autobusowego.

 ..............................................................................

  *Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów*