**Wymagane dokumenty**

**Wniosek o udostępnienie informacji publicznej**

pisemny lub ustny  – jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udostępniana bez pisemnego wniosku;

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie:

             1) podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej, - podanie tych danych jest dobrowolne

             2) danych teleadresowych wnioskodawcy,- co najmniej adres (np. e-mail)

             3) przedmiotu wniosku,

             4) sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej.

Nie podlegają udostępnieniu na wniosek informacje publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej będącym oficjalnym urzędowym publikatorem teleinformatycznym - jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi, np. w sytuacji, w której informacja publiczna została opublikowana

w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnieniu na wniosek; odpowiadając wnioskodawcy wskazuje się tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona;

Informacja publiczna udostępniana jest również na wniosek lub zapytanie złożone pocztą mailową.

**Miejsce złożenia dokumentów**

Szkoła Podstawowa w Piecniku, Piecnik 8, 78 – 650 Mirosławiec, sekretariat

adres e-mail:  sekretariat@szkolapiecnik.pl

**Opłaty**

Udostępnianie informacji publicznej jest co do zasady **bezpłatne**; nie można żądać od wnioskodawcy opłaty za jej udostępnienie

W trybie wnioskowym zdarzyć się jednak może, iż w wyniku udostępnienia informacji publicznej podmiot zobowiązany poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku.

**W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Szkoła Podstawowa**

**w Piecniku ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub**

**z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.**

W takiej sytuacji:

       1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Dyrektor Szkoły Podstawowej w Piecniku wydaje powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem  informacji publicznej;

       2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

             a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,

            b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,

             c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;

       3) W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Szkoła Podstawowa

w Piecniku udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej;

         4) Wnioskodawca może dokonać opłaty przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej

 w Piecniku określając przedmiot opłaty; numer rachunku bankowego wskazane są w powiadomieniu

i postanowieniu o opłacie;

**Termin i sposób załatwienia**

**Forma załatwienia**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

        1) udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku,

         2) decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej,

         3) decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

**Przewidywany termin załatwienia**

        1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

        2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, Szkoła Podstawowa w Piecniku powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku

o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona.

          Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do Szkoły Podstawowej w Piecniku.

**Podstawa prawna**

Dostęp do informacji publicznej jest uprawnieniem przewidzianym w najwyższym akcie systemu prawa w Polsce – **Konstytucji RP**. Zgodnie z regulacją **art. 61**Ustawy Zasadniczej, prawo do uzyskiwania informacji o działalności podmiotów publicznych i innych podmiotów – w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa - przysługuje każdemu obywatelowi.

Uprawnienie to skonkretyzowane zostało w kluczowej dla niniejszej materii **ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej**, a także w regulacji podstawowej – **rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku** **w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.**

**Tryb odwoławczy**

Jeżeli wnioskodawca zażąda udostępnienia informacji publicznej chronionej lub, jeżeli organ uzna, iż

w danym przypadku chodzi o informację publiczną przetworzoną, a wnioskodawca nie wykaże szczególnego interesu publicznego w jej uzyskaniu lub, gdy umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej, podmiot zobowiązany wydaje w tym przedmiocie decyzję administracyjną. Od powyższych decyzji, zgodnie z wymogami kpa, przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego - z tą różnicą, iż przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi, sąd zaś ma jedynie 30 dni na jej rozpatrzenie. Natomiast podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłącznie jej jawności

z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

**Dodatkowe informacje, uwagi**

1. Udostępnienie informacji publicznej w trybie wnioskowym ma miejsce po uprzednim złożeniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Postępowanie prowadzone w tym trybie jest postępowaniem uproszczonym i niesformalizowanym; jest to postępowanie, do którego przepisy kpa stosuje się tylko odpowiednio i to tylko w ograniczonym zakresie.

2. Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób zgodny z wnioskiem. Można więc udostępnić informację publiczną w postaci kserokopii, wydruku, zapisu na dyskietce lub płycie CD, ewentualnie przesłać na adres mailowy wnioskodawcy. Zdarzyć się jednak może, że udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem nie będzie możliwe z powodu braku środków technicznych, niezbędnych do realizacji wniosku. W takiej sytuacji podmiot udostępniający powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie

z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania **powiadomienia** wnioskodawca nie złoży wniosku w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

**OGRANICZENIA**

Istnieją pewne ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

1.  W sytuacji, gdy istnieje ustawa szczegółowa określająca odmienne zasady i tryb dostępu

do informacji publicznej, przepisy tej innej ustawy mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy

o dostępie do informacji publicznej.

2. Nie ma obowiązku udostępniania wnioskodawcy informacji przetworzonej – ale tylko wtedy, gdy nie wykaże on szczególnego interesu publicznego w uzyskaniu przedmiotowej informacji.

3.  Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych

w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, jednakże ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

W trzech ostatnich przypadkach podmiot zobowiązany wydaje decyzję odmawiającą udostępnienia informacji publicznej.

W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne, podmiot zobowiązany do udostępnienia powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tej sytuacji nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji publicznej, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej, a jedynie informuje się wnioskodawcę o niniejszym fakcie w zwykłej formie korespondencyjnej.