

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. J. Korczaka w Broniewicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Janusza
Korczaka w Broniewicach na rok szkolny 2025/2026**

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)	

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Lp.	Dane	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
1.	Imiona i nazwiska rodziców		
2.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)		
3.	Numer telefonu		
4.	Adres poczty elektronicznej		
5.	Zawód i miejsce pracy (nieobowiązkowe)		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.		
2.	dziecko jest niepełnosprawne.		
3.	jedno z rodziców jest niepełnosprawne.		
4.	oboje rodzice są niepełnosprawni.		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	dziecko jest wychowywane przez samotnych rodziców.		
7.	dziecko objęte jest pieczą zastępczą.		

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym na podstawie uchwały Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo oraz **dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów przez kandydata,**

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 10 punktów		
2.	pozostawanie, przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt.1) - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 5 punktów		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 4 punkty;		
4.	kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 2 punkty		

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Broniewicach 3, 88-160 Janikowo.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)