

.....  
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. J. Korczaka w Broniewicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach w roku szkolnym 2025/2026**

**I. Dane osobowe dziecka**

|    |                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Imię i nazwisko dziecka                                                           |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka                                                            |  |
| 3. | Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)     |  |
| 4. | Adres zamieszkania<br>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania) |  |

**II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów**

| Lp. | Dane                                                                              | Matki/prawnego opiekuna | Ojca/prawnego opiekuna |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.  | Imiona i nazwiska rodziców                                                        |                         |                        |
| 2.  | Adres zamieszkania<br>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania) |                         |                        |
| 3.  | Numer telefonu                                                                    |                         |                        |
| 4.  | Adres poczty elektronicznej                                                       |                         |                        |

**III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych**

\*) Proszę wpisać od najbardziej do najmniej preferowanych

| Szkoła                          | Nazwa i adres szkoły |
|---------------------------------|----------------------|
| <i>szkoła pierwszego wyboru</i> |                      |
| <i>szkoła drugiego wyboru</i>   |                      |
| <i>szkoła trzeciego wyboru</i>  |                      |

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego określonych w uchwale Nr XXIII/192/2017 Rady Miejskiej w**

Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo – załącznik nr 1;

\*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spełnianie kryterium* |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tak                   | Nie |
| 1.  | miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, za które można uzyskać: 5punktów                                                                                                  |                       |     |
| 2.  | rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodzica, za które można uzyskać: 4 punkty                                                                       |                       |     |
| 3.  | w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, za które można uzyskać: 3 punkty |                       |     |

*Pouczenie:*

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

*Oświadczenie wnioskodawcy:*

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

## INFORMUJEMY, ŻE:

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Broniewicach 3, 88-160 Janikowo, nr kontaktowy: 52 3514451
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na

podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1  
do Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkały.....

**oświadczam, że**

1) miejsce pracy obojga rodziców/prawnych opiekunów\*  
dziecka.....

(imię i nazwisko kandydata)

znajduje się w obwodzie w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach.

2) rodzeństwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko kandydata)

realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach.

3) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców  
(opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki  
dziecka.....

(imię i nazwisko kandydata)

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

\*Niepotrzebne skreślić