

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2022 r. poz.2230)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek z dnia 18 listopada 2022 r.(Dz. U. z 2024poz. 989)
- Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo nr 1/2025 z dnia 8.01.2025 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo, a także kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 1 Postanowienia ogólne

1.Rekrutację przeprowadza Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Broniewicach.

2.W roku szkolnym 2025/2026 nabór dotyczy dzieci z roczników:

a)urodzone w 2018 roku,

b)urodzone w 2017 roku, którym na wniosek Poradni Pedagogiczno -Psychologicznej w roku szkolnym 2024/2025 odroczono spełnianie obowiązku szkolnego;

c)urodzone w 2019 roku, które na wniosek rodziców i po zbadaniu w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej zostaną zapisane do klasy pierwszej.

3.Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:

a)zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszenia (załącznik nr 1);

b)zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku (załącznik nr 2) i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;

c)zapisy do klasy pierwszej prowadzi sekretariat szkoły;

d)druki zgłoszenia i wniosku można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.spbroniewice.edupage.org.

§ 2 Postępowania rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIII/192/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo; tj.:

1) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, za które można uzyskać: 5 punktów;

2) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie rodzica, za które można uzyskać: 4 punkty;

3) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, za które można uzyskać: 3 punkty.

3. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach:

a) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej jest zamieszczone na tablicy informacyjnej i na szkolnej stronie internetowej,

b) przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej,

c) powołanie (przez dyrektora placówki) komisji rekrutacyjnej i ustalenie terminu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,

d) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,

e) ogłoszenie wyników rekrutacji do klasy pierwszej.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

§ 3 Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach uzgodnionych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęciu do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03 luty – 28 lutego	01-04 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	03 – 11 marca	07- 11 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 marca	18 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 28 marca	Do 28 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca	30 kwietnia

2. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji.

3. Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły a następnie do organu prowadzącego.

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły.

5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.