Janikowo, 16 sierpnia 2018 r.

**Zapytanie ofertowe zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto**

**I.** **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO**

Szkoła Podstawowa w Janikowie

ul. Bp. Michała Kozala 3

88-160 Janikowo

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 9 przenośnych komputerów z oprogramowaniem i dedykowanego urządzenia umożliwiającego ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym, na potrzeby Zamawiającego do realizacji zadań w ramach projektu „Doświadczam, obserwuję, uczę się –jutro zbuduję lepszy świat”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

Sprzęt i oprogramowanie muszą spełniać następujące warunki:

1.posiadać deklarację CE;

2.posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;

3.w przypadku komputerów przenośnych – spełniać wymogi normy Energy Star 5.0;

4.muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia użytkowników, pozostawać własnością Wykonawcy i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich oraz posiadać parametry techniczno-użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego
w niniejszym zapytaniu;

5.muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania,
w języku polskim;

6.muszą posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata (komputery przenośne) i nie krótszy niż 2 lata - dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostawę, wniesienie, instalację, montaż
i uruchomienie zamawianego sprzętu.

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizacje zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia .

Szczegółową charakterystykę sprzętu i oprogramowania zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 20 września 2018 r.
2. Sprzęt musi być dostarczony i wniesiony do Szkoły Podstawowej w Janikowie, ul. Szkolna 1, 88-160 Janikowo

**IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY**

Najniższa cena.

1.Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT.

2.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz oferująca najniższą cenę.

3.W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny, wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą.

W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

5.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**V.INFORMACJE O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1.Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2.Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Projektu - Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo, pokój 103 (I piętro) do dnia **24 sierpnia 2018 roku, do godz. 07.30.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego na** **dostawę sprzętu komputerowego w projekcie: „Doświadczam, obserwuję, uczę się – jutro zbuduję lepszy świat”**

1. Oferta winna być przygotowana wyłącznie na druku załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z załącznikami, podpisana i opieczętowana.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem błędów, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie/złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

1)formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2)specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

3)projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

5)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO**

**Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**

**POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Majkowska – tel. 52 3531213, e-mail: agnieszka.majkowska@janikowo.com.pl , w dni robocze w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie: od godz. 07:00 do godz. 15:00 (poniedziałek, środa, czwartek), od godz. 07:00 do godz. 16:00 (wtorek), od godz. 07:00 do godz. 14:00 (piątek)