

Procedury szczegółowe obowiązujące od 1 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 354 dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS CoV- 19

Procedura postępowania w stołówce szkolnej COVID

1. pracownicy kuchni przed wejściem do szatni dezynfekują ręce
2. przebierają się w odzież ochronną
3. przed wejściem na kuchnię myją i dezynfekują ręce zgodnie z procedurami
4. pomieszczenia kuchenne i sprzęt i akcesoria dezynfekowane są po każdej pracy
5. posiłki wydawane są zmianowo wg ustalonego harmonogramu
6. pracownicy do wydawania posiłków używają maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych
7. wielorazowe naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu lub są wyparzone.
8. do wydawania posiłków wyznaczona jest jedna osoba
9. dodatki (np.. cukier, sztućce, wazoniki, serwetki) zostają usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
10. uczeń/pracownik szkoły, wchodząc na stołówkę, dezynfekuje ręce
11. stoliki i krzesła dezynfekowane są po każdej grupie uczniów
12. uczniowie, oczekując na wydanie obiadu, zachowują odległość co najmniej 1,5 metra od innych osób
13. towar przyjeżdżający do stołówki jest dezynfekowany, a w miarę możliwości odstawiany co najmniej na dwa dni
14. przyjmowany towar składowany jest w wyznaczonym miejscu
15. dostawca i pracownik przyjmujący towar bezwzględnie przestrzega procedur i zasad higieny (RĘKAWICZKI, MASECZKI)

Procedura przyprowadzania dzieci do szkoły i ich odbioru

1. Do szkoły przyprowadzani są uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie pozostają w kwarantannie lub w izolacji
2. Do szkoły dzieci przyprowadzane są przez opiekuna/ rodzica bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie pozostają w kwarantannie lub w izolacji
3. Uczniowie do szkoły wchodzi sami lub wprowadzani są przez jednego opiekuna/ rodzica.
4. Opiekun/ rodzic wchodzi do budynku szkoły w maseczce/ przyłbicy
5. Rodzic/ opiekun i dziecko po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce
6. Rodzic/ opiekun pozostaje w przedsionku szkoły, nie wchodzi na teren szatni. Dziecko wchodzi bez asysty rodzica/ opiekuna i udaje się do szatni (wyjątek stanowią rodzice uczniów kl.1, którzy w dwóch pierwszych tygodniach września mogą wejść z dzieckiem do szatni oraz rodzice uczniów zerówki, którzy mogą pomagać dziecku w czasie czynności w szatni, jednak nie przebywają oni w boksie dłużej niż jest to konieczne.)
7. Opiekun/ rodzic przyprowadzający dziecko nie przebywa w przedsionku dłużej niż jest to konieczne.
8. Opiekun/ rodzic zachowuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1.5 m
9. Opiekun/ rodzic zachowuje dystans od pracowników szkoły min. 1.5 m
10. Po zmianie obuwia i zdjęciu odzieży wierzchniej uczeń dezynfekuje ręce i idzie do świetlicy (jeśli do niej uczęszcza) lub pod salę lekcyjną
11. Ze szkoły dzieci odbierane są przez opiekuna/ rodzica bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie pozostają w kwarantannie lub w izolacji
12. Odbiór dziecka ze szkoły przez rodzica/ opiekuna odbywa się wyłącznie przy użyciu videodomofonu (klasy 1-3) Rodzic/ opiekun oczekuje w przedsionku szkoły, nie wchodzi na teren szatni. (wyjątek stanowią rodzice uczniów kl. 0 oraz kl.1, którzy w pierwszych tygodniach września mogą wejść z dzieckiem do szatni), odbiór dziecka z klas 4-8 ze świetlicy z sali nr 7 do godziny 15.00 odbywa się osobiście.
13. W sytuacjach wyjątkowych rodzic/ opiekun może zostać poproszony o wejście na teren szkoły. Obowiązuje go maseczka/przyłbica zasłaniająca usta i nos oraz dezynfekcja rąk

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają uczniowie i nauczyciele
2. Uczniowie klas 4-8 posiadają indywidualne szafki
3. Uczniom kl. 0-3 przydziela się w miarę możliwości co drugi boks
4. Uczeń po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce
5. Uczeń po zmianie obuwia i zdjęciu odzieży wierzchniej uczeń dezynfekuje ręce i idzie do świetlicy (jeśli do niej uczęszcza) lub pod salę lekcyjną
6. Wykluczone jest grupowanie się uczniów na terenie szatni przy szafkach i w boksach
7. Uczniowie stosują zasady tej procedury pod nadzorem nauczyciela dyżurującego i woźnej
8. Uczniowie po skończonych zajęciach schodzą do szatni pod opieką nauczyciela i korzystają ze swoich boksów lub szafek bez zbędnej zwłoki
9. Uczeń przed wyjściem z szatni dezynfekuje ręce
10. Należy unikać grupowania się na terenie szatni
11. Korzystanie z szafek w ciągu dnia jest możliwe tylko w trakcie przerw

Procedura komunikacji z rodzicami/ opiekunami uczniów

1. Podstawową obowiązującą formą komunikacji ze szkołą jest dziennik elektroniczny Librus
2. Rodzic ma obowiązek logowania się na Librusie każdego dnia
3. Poza Librusem ze szkołą Rodzic może kontaktować się, wykorzystując telefon: 22 619 02 66, pocztę elektroniczną: sp354@edu.um.warszawa.pl sp354waw@gmail.com
4. Rodzice uczniów SP 354 są zobowiązani do pozostawienia aktualnego numeru telefonu oraz korzystania z dziennika elektronicznego Librus.
5. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły.
6. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby Rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego tj. do 1 godz. odbioru dziecka z placówki, licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
8. Komunikaty i aktualności szkolne mogą również ukazywać się na stronie www szkoły.
9. Każdy Rodzic/ opiekun prawny ucznia SP 354 w okresie epidemii zobowiązany jest do zapoznania z treścią Procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.
10. Procedura obowiązuje bezterminowo od 1 września 2020 r.

Procedura wyjścia na świeże powietrze w czasie zajęć lekcyjnych lub świetlicowych

1. Uczniowie pod opieką nauczyciela udają się do szatni
2. Uczniowie po zmianie obuwia i włożeniu odzieży wierzchniej dezynfekują ręce i wraz z nauczycielem udają się na plac zabaw/ świeże powietrze
3. Na placu zabaw nie może jednocześnie przebywać więcej niż dwie klasy (50 uczniów)
4. Na placu zabaw uczniowie podejmują takie aktywności, w czasie których możliwe jest zachowanie dystansu, ograniczają ćwiczenia, zabawy i gry kontaktowe
5. Pracownik szkoły jest odpowiedzialny za nadzór procesu dezynfekcji rąk
6. Sprzęt sportowy wykorzystywany na świeżym powietrzu po użyciu zostanie zdezynfekowany
7. Po powrocie do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce i udają się do szatni. Po zmianie obuwia i zdjęciu odzieży wierzchniej myją ręce i pod opieką nauczyciela wracają na lekcje lub do świetlicy
8. Należy unikać sytuacji, w których więcej niż dwie klasy/ grupy świetlicowe będą jednocześnie przebywać w szatni
9. W czasie zajęć świetlicowych obowiązuje harmonogram korzystania z placu zabaw

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego w salach

1. Zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować
2. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów, bakterii, wirusów, grzybów
3. W salach pozostają tylko zabawki i pomoce dydaktyczne, które można łatwo zdezynfekować, lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem
4. Z sali usuwamy wszystkie zabawki pluszowe
5. Uczniowie używają własnych przyborów szkolnych i artykułów papierniczych
6. Zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem bezpiecznym dla dzieci minimum raz dziennie
7. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta
8. Wprowadza się rejestr dezynfekcji zabawek, prowadzony przez kierownika administracyjnego szkoły

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Czytelnicy wchodzi do biblioteki pojedynczo, z wyjątkiem uczniów klas 0-3, którzy wchodzi grupą z wychowawcą
2. Przed wejściem do biblioteki i po wyjściu z niej należy zdezynfekować ręce – środek do dezynfekcji dostępny na stoliku przy wejściu do biblioteki
3. Czytelnik oddający książki, wnosi je do biblioteki po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i kładzie na stoliku w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela
4. Czytelnik może przebywać tylko w wyznaczonych dla niego obszarach
5. Na czas trwania epidemii w bibliotece zamyka się wolny dostęp do księgozbioru, również księgozbioru podręcznego. Wszystkie potrzebne pozycje podaje czytelnikowi bibliotekarz
6. Czas kwarantanny dla książek i podręczników wynosi 2 dni
7. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu
8. Należy dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami
9. Zachowanie bezpiecznej odległości do rozmówcy minimum 1,5 metra
10. Nie ma możliwości korzystania z kąpoków dla dzieci, czytelnik
11. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczniów i pracowników szkoły

I Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w izolatorium (sala nr 34 (gabinet dentystyczny) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń. należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

II Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

III Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w
 - b) bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut, rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IV Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba chora.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Aneks do regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 354 w Warszawie

Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS CoV-19 wchodzi w życie z dn. 1 września

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
2. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych oraz w innych salach na terenie szkoły
4. Z sal do zajęć świetlicowych usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, tekstylne lalki, wózki)
5. W czasie zajęć można używać jedynie zabawek i przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Zajęcia będą organizowane w taki sposób, aby zachować dystans społeczny
7. Pomieszczenia dla danej grupy dzieci będą zmieniane nie częściej, niż jest to konieczne
8. W sali, w której niemożliwe jest zachowanie dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe
9. W miarę możliwości będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu
10. W trakcie zajęć świetlicowych wietrzenie pomieszczenia odbywa się nie rzadziej niż 1 raz na godzinę
11. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w miejscu umożliwiającym łatwy do nich dostęp. Dzieci dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, (przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa, oczu i ust
13. Do szkoły uczniowie przynoszą niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami