

Zapytanie ofertowe

I. Przedmiot zamówienia:

Zapytanie ofertowe na zakup biletów lotniczych dla grupy 16 osób w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA102-080570:

1. Zakup biletów lotniczych dla grupy 16 osób wraz z podstawowym bagażem podręcznym oraz bagażem rejestrowanym (min. 20kg)
Kierunek wylotu: Fuerteventura (Wyspy Kanaryjskie, Hiszpania)
Termin wylotu: 04.02.2023 lub 05.02.2023
Termin powrotu: 03.03.2023 lub 04.03.2023

Dodatkowe informacje:

- Loty powinny być bezpośrednie.
- Lotnisko wylotu oraz powrotu nie powinno być oddalone na więcej niż 500km od miejscowości Bystrzyca Kłodzka.

II. Istotne zasady realizacji zamówienia:

1. Ze strony Zamawiającego, osoba upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie niniejszej procedury jest Dorota Łakucewicz (mail: dyrektor@zspbystrzyca.com.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość składania ofert wariantowych.
4. Oferta może zostać podpisana podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem tradycyjnym.
5. Oferty należy złożyć z sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Bystrzycy Kłodzkiej. Zamawiający uzna również za ważne oferty sporządzone i podpisane w formie tradycyjnej, a następnie zeskanowane i przesłane jako załącznik do treści e-maila. W ten sposób sporządzone oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@zspbystrzyca.com.pl
6. Termin składania ofert przypada na dzień 20.12.2022 r. do godziny 14.30
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu uznania oferty za ważną:
 - a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (bez dokonywania jakichkolwiek zmian) – **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę za wykonanie zamówienia publicznego.
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Oferentom pocztą elektroniczną.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w euro (EUR). Jeżeli zajdzie taka potrzeba przewiduje się możliwość rozliczenia w polskich złotych (PLN).

III. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie lub za pośrednictwem poczty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich tożsamość.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

IV. Pozostałe postanowienia

1. Termin związania ofertą wynosi **3 dni od daty zamknięcia składania ofert**.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Zasady odrzucania ofert

1. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone w następujących przypadkach:
 - a. Treść oferty nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia i/lub istotnym zasadom realizacji zamówienia.
 - b. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie są się poprawić bez naruszania zasad o uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
 - d. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Bystrzycy Kłodzkiej
[Podpis]
mgr Dorota Barbara Łakuciewicz

Załącznik nr 1. Formularz oferty

I. Dane Wykonawcy

Pełna nazwa:.....	
Adres firmy:.....	
NIP:.....	REGON:.....
e-mail:.....	

II Oferta

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia publicznego w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, za wskazaną cenę ryczałtową: EUR brutto:

słownie:..... EUR brutto,

w tym kwota netto: EUR

podatek VAT w wysokości: EUR

III. Potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją – uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami, projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

Załącznik 2. Projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Bystrzycy Kłodzkiej pomiędzy:

Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Bystrzycy Kłodzkiej, zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dokonanie przez Wykonawcę zakupu biletów lotniczych opisanych szerzej w § 2 pkt 1.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1, pkt 1) ustawy - na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, na organizację transportu na rzecz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Bystrzycy Kłodzkiej

2. Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu nr 2020-1-PL01-KA102-080570 (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zakupu biletów lotniczych na trasie:

-

-

- Loty powinny być bezpośrednie.

- Każdy z pasażerów powinien mieć możliwość zabrania bagażu rejestrowanego.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart pokładowych najpóźniej na 24 godziny przed wylotem.

- Wykonawca ponosi koszt zakupu biletów lotniczych.

§ 3

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości EUR brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, przelewem w terminie do 7 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Na fakturze wskazany będzie jako nabywca: Powiat Kłodzki ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko NIP 883-16-80-036
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zakupione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bilety lotnicze nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze zorganizowanej przez Wykonawcę usługi transportu lotniczego przed rozpoczęciem jej wykonywania, koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przedłożenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie przez linie lotnicze usług transportu lotniczego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do linii lotniczych z prośbą o zwrot środków za zakupione bilety a po ich otrzymaniu, przekaże je niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.