

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowackiego 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka Numer identyfikacyjny REGON 000179520	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Powiat Kłodzki
		Wysłać bez pisma przewodniego FBDB41FC535B2CBB 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 589 679,42	3 400 625,11	A Fundusz	3 353 726,26	3 120 426,98
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	6 247 974,04	6 425 711,58
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 589 679,42	3 400 625,11	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 894 247,78	-3 305 284,60
A.II.1 Środki trwałe	3 589 679,42	3 400 625,11	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	80 590,00	80 590,00	A.II.2 Strata netto (-)	-2 894 247,78	-3 305 284,60
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 417 151,25	3 263 353,96	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	91 938,17	56 681,15	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	301 703,81	333 619,92
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	301 703,81	333 619,92
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	8 619,64	3 641,48
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	10 213,00	8 279,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	76 589,27	100 973,26
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	141 374,25	168 098,68

Sylwia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska
(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

FBDB41FC535B2CBB

Dorota Barbara Łakucewicz
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	61,79
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	65 750,65	53 421,79	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	64 907,65	52 565,79
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	64 907,65	52 565,79
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	51 620,32	45 300,97			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	330,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	51 620,32	44 970,97			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	14 130,33	8 120,82			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 130,33	8 120,82			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Sylwia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska
(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-10
(rok, miesiąc, dzień)
FBDB41FC535B2CBB

Dorota Barbara Łakucewicz
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 655 430,07	3 454 046,90	Suma pasywów	3 655 430,07	3 454 046,90

Sylwia Patrycja Słodyczka-
Zajązkowska
(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-10
(rok, miesiąc, dzień)
FBDB41FC535B2CBB

Dorota Barbara Łakucewicz
(kierownik jednostki)

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 894 719,15	-3 305 364,40
G.	Przychody finansowe	471,37	684,99
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	471,37	684,99
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	605,19
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	605,19
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 894 247,78	-3 305 284,60
J.	Podatek dochodowy	0,00	0
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 894 247,78	-3 305 284,60

Sylwia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

Dorota Barbara Łakucewicz
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Skorygowano Rachunek zysków i strat w związku z dokonaniem zapisów technicznych na kontach kosztowych

Sylwia Patrycja Ślodyczka-
Zajązkowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

Dorota Barbara Łakucewicz
kierownik jednostki

BeSTia

D7ED860F9908A402 Korekta nr 1

Strona 3 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.19

GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Modl 20f

Sylwia Ślodyczka-Zajązkowska

Nydruck z dnio 18.03.2020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowackiego 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka Numer identyfikacyjny REGON 000179520 000179520	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Powiat Kłodzki Wysłać bez pisma przewodniego B3A8EC906AB9A613 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 246 481,50	6 247 974,04	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	2 911 689,10	3 130 755,20	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 796 585,70	3 130 755,20	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	115 103,40	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 910 196,56	2 953 017,66	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 789 228,13	2 894 247,78	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	119 232,78	58 769,88	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	1 735,65	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	6 247 974,04	6 425 711,58	

Sylwia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska
główny księgowy

2020-03-25
rok, miesiąc, dzień

Dorota Barbara Łakućwicz
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 894 247,78	-3 305 284,60
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 894 247,78	-3 305 284,60
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 353 726,26	3 120 426,98

Sylvia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska
główny księgowy

2020-03-25
rok, miesiąc, dzień

Dorota Barbara Łakucewicz
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Omyłkowo pominięto znak (-) przy wprowadzaniu straty (dot. Wyniku finansowym za rok bieżący).
W związku z powyższym dokonano korekty sprawozdania.

Sylvia Patrycja Słodyczka-
Zajączkowska

główny księgowy

2020-03-25

rok, miesiąc, dzień

Dorota Barbara Łakucewicz

kierownik jednostki

Hydruł 2 dnie 25.03.2020r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

1. Modł - 20

BeSTia

mgr Sylwia B3A8EC906AB9A6131 Korekta nr 1

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
1.2	siedzibę jednostki BYSTRZYCA KŁODZKA
1.3	adres jednostki UL. SŁOWACKIEGO 4, 57-500 BYSTRZYCA KŁODZKA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 - 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości stosowane są następujące uproszczenia: 1) dopuszcza się zbiorcze księgowanie operacji gospodarczych (dot. list plac, delegacji, rozchodów magazynowych); 2) w celu dochodzenia należnych należności ustala się obowiązek wysyłania upomnień, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do należności, których wysokość nie przewyższa kosztów wysyłania upomnień, dział takich nie podejmuje się; 3) w odstępstwie do zasad współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres obowiązywania zanika się w okresie jednego roku obrotowego; 4) rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej wartości nie przekraczającej 4% dolnej wartości środka trwałego lub na trwałe zamontowanych (karnisze, lampy, ieszaki, uchwyty, itp.) nie ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do użytkowania, w wartości początkowej jako zużycie materiałów; 5) materiały zakupione na potrzeby administracyjno - gospodarcze, w tym materiały biurowe, pojedyncze materiały służące do bieżących napraw, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania; 6) Na dzień bilansowy przeprowadza się inwentaryzację i ustala się stan materiałów; 7) Ewidencję kosztów wg rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie" ilościowo - wartościowo; 8) Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczegółowych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych wg niższej przedstawionych zasad: 1) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości do 10 000 zł, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne. Które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem zespołu 4 "Koszty wg rodzaju". 2) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu wg kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku wg wartości godziwej; w przypadku spadku lub darowizny wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu; w przypadku otrzymania od Skarbu Państwa lub jst w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wysokości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu; bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011 "Środki trwałe" lub 013 "Pozostałe środki trwałe". Umarzone i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych ustalonych na dzień dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. 3) Pozostałe środki trwałe - finansowane ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia) obejmują m.in.: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble, środki o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej na koncie 013 w m-cu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401-210 lub 401-424. 4) Inwestycje - to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych sr. trwałych oraz koszty nabycia pozostałych sr. trwałych stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. 5) Zbiory biblioteczne wyceniane są w cenie zakupu/ nabycia. Zbiory udawanie, darowane wyceniane są wg wartości szacunkowej ustalonej i zatwierdzonej komisyjnie. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmuje się na koncie 072w korespondencji z kontem 401-421 i 401-424. Rozliczenia międzyokresowe: 1) czynne - w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odektowych otrzymanych od kontrahentów; 2) bierne - nie występują.	
5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
1.2.	Według załącznika nr II.1.1 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	Nie dotyczy	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	
	Nie dotyczy	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	Nie dotyczy	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	Nie dotyczy	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Nie dotyczy	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	Nie dotyczy	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	Nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	Nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	Nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Nie dotyczy	
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych, przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i form tych zabezpieczeń
1.13.	Nie dotyczy
1.14.	wykaz istotnych pozeji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.15.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.16.	Nie dotyczy
2.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
2.1.	58 686,66 zł
2.2.	inne informacje
2.3.	Nie dotyczy
2.4.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.5.	Nie dotyczy
3.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
3.1.	Nie dotyczy
3.2.	kwotę i charakter poszczególnych pozeji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
3.3.	Nie dotyczy
3.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
3.5.	Nie dotyczy
3.6.	inne informacje
3.7.	Nie dotyczy
3.8.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
3.9.	Nie dotyczy

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Byszczycy-Kłodzkiej
[Signature]
mgr Dorota Barbara Łakuciewicz

Dorota Łakuciewicz
(kierownik jednostki)

2020-02-28
(rok, miesiąc, dzień)

Sylvia Stodyczka - Zajackowska
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
1. Modl - 24
mgr Sylwia Stodyczka-Zajackowska