

Bystrzyca Kłodzka, 26.09.2016 r.

Zarządzenie Nr 03/021/2016/2017

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz 694 z póź.zm.) powołuję Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku szkoły.

SKŁAD STAŁEJ KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ:

1. Mariola Rak - przewodniczący
2. Lucyna Sworszt – zastępca przewodniczącego
3. Renata Witkowska - sekretarz

SKŁAD ZESPOŁÓW SPISOWYCH:

4. Agata Słodkowska - członek
5. Elżbieta Firganek – członek
6. Beata Rydz – członek
7. Wojciech Starostecki – członek
8. Arkadiusz Witkowski – członek
9. Mariusz Kryśpiak – członek
10. Konrad Boczoń - członek
11. Agnieszka Jędrak - członek
12. Alicja Stupak – członek
13. Zając Agnieszka – członek
14. Schanne Paweł - członek

§ 1

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie inwentaryzacji majątku ZSP celem ustalenia stanu faktycznego aktywów i pasywów w zakresie i terminach określonych odrębnymi zarządzeniami.

§ 2

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie spośród członków komisji zespołów spisowych;
2. przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej;
3. organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątku oraz ich wykonania we właściwym terminie;
4. wydanie i prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury stanowiących druki ścisłego zachowania;
5. podejmowanie w uzasadnionych przypadkach decyzji o przyjęciu lub wydaniu składników majątku w czasie spisu;
6. prowadzenie kontroli przygotowań do spisu oraz przebiegu spisu z natury;
7. dokonanie kontroli pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych przez zespoły arkuszy spisu z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji;

8. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
9. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i formułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
10. Przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w przypadku ujawnienia niedoborów i szkód zawinionych;
11. Precyzowanie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji składników nieprzydatnych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku.

§ 3

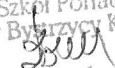
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 4

Termin wykonania zarządzenia do 30.11.2016 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Dorota Barbara Łakuciewicz