

Nr rej. 16184-5310-K037-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00017952000000

NIP: 8811311413

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Wirt-Krzywiecka

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH IM. PROF. SYLWESTRA KALISKIEGO W
BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

57-500 BYSTRZYCA KŁODZKA, UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Dorota Łakucewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17,23.04.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 47, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 47, w tym kobiet: 30,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: VII-X 2013

22
23.04.2015

Styl Styl

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku uprzedniej kontroli organu Państwowej Inspekcji Pracy starszy inspektor pracy Renata Wirt-Krzywiecka w dniu 31 października 2013 r. wydała wystąpienie o nr rej.: 16184-5317-K053-Ws01/13 zawierające 10 wniosków.

Sprawdzeniu poddano realizację wszystkich wniosków ww. wystąpienia. Stwierdzono:

- w zakresie wniosku nr 1 – dotyczącego terminowej wypłaty wynagrodzenia za pracę należnego pracownikom pedagogicznym, dokonano ustaleń na przykładzie trzech losowo wybranych miesięcy 2015 roku, tj.: stycznia, lutego i marca. Na podstawie informacji przekazanych przez Łucję [REDAKTOWANO] Gł. Księgowego w kontrolowanym Zespole ustalono, że kontrolowany wynagrodzenie należne za pracę pracownikom pedagogicznym przekazał na wskazane przez nich rachunki bankowe, w tym:
 - za styczeń 2015 r. – 02.01.2015 r.,
 - za luty 2015 r. – 02.02.2015 r.,
 - za marzec 2015 r. – 02.03.2015 r.

Tym samym – we wszystkich analizowanych miesiącach - kontrolowany wynagrodzenie za pracę należne pracownikom pedagogicznym przekazał na rachunki bankowe w pierwszym dniu roboczym miesiąca.

Natomiast wynagrodzenie należne za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw kontrolowany wypłacił:

- za styczeń 2015 r. – 29.01.2015 r.
- za luty 2015 r. – 27.02.2015 r.
- za marzec 2015 r. – 30.03.2015 r.

Wypłata nastąpiła poprzez przekazanie na rachunki bankowe wskazane przez pracowników.

- w zakresie wniosku nr 2 – dotyczącego wypłacenia Elżbiecie [REDAKTOWANO] Małgorzacie [REDAKTOWANO], Romanowi [REDAKTOWANO] Danielowi [REDAKTOWANO] Konradowi [REDAKTOWANO], Bogusławie [REDAKTOWANO] i Agnieszce [REDAKTOWANO] dodatku motywacyjnego przyznanego za okres od grudnia 2011 r. do lutego 2012 r. w wysokości wskazanej w piśmie informującym o przyznaniu ww. świadczenia i skierowanym do każdego z ww. pracowników - kontrolowany okazał 5 list płac, tj. listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 228/XII/2013”, listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 231/XII/2013”, listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 229/XII/2013”, listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 230/XII/2013” i listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 227/XII/2013” zgodnie z którymi kontrolowany wypłacił tytułem dodatku motywacyjnego:

- Elżbiecie [REDAKTOWANO] – 450,00 zł brutto – 313,36 zł.
- Małgorzacie [REDAKTOWANO] – 450,00 zł brutto – 313,35 zł.
- Romanowi [REDAKTOWANO] – 450,00 zł brutto – 313,35 zł.
- Danielowi [REDAKTOWANO] – 562,50 zł brutto – 391,71 zł.
- Konradowi [REDAKTOWANO] – 562,50 zł brutto – 391,70 zł.
- Bogusławie [REDAKTOWANO] – 450,00 zł brutto – 313,36 zł.
- Agnieszce [REDAKTOWANO] – 450,00 zł brutto – 313,36 zł.

Łącznie kontrolowany wypłacił 7 nauczycielom 3.375,00 zł brutto – 2.350,19 zł.

Ponadto z ustaleń dokonanych w toku kontroli wynika, że kontrolowany wypłacił ww. pracownikom również odsetki za zwłokę w wypłacie dodatku motywacyjnego, tj.:

- Elżbiecie [REDAKTOWANO] – w kwocie 113,42 zł.
- Małgorzacie [REDAKTOWANO] – w kwocie 113,42 zł.
- Romanowi [REDAKTOWANO] – w kwocie 113,42 zł.
- Danielowi [REDAKTOWANO] – w kwocie 141,77 zł.

[Podpisy]

- Konradowi [REDACTED] – w kwocie 141,77 zł.
- Bogusławie [REDACTED] – w kwocie 113,42 zł.
- Agnieszce [REDACTED] – w kwocie 113,42 zł.

Łącznie kontrolowany wypłacił tytułem odsetek za zwłokę w wypłacie dodatku motywacyjnego 850,64 zł.

Z ustaleń dokonanych w toku kontroli wynika, że kontrolowany wypłacił dodatek motywacyjny w dniu 09.12.2013 r., zaś odsetki w dniu 11.12.2013 r. Zarówno wypłata dodatku motywacyjnego jak i odsetek nastąpiła poprzez przekazanie kwot na wskazane przez pracowników rachunki bankowe.

- w zakresie wniosku nr 3 – dotyczącego dokonania analizy akt osobowych pracowników pedagogicznych innych niż Elżbieta [REDACTED], Małgorzata [REDACTED], Roman [REDACTED], Daniel [REDACTED], Konrad [REDACTED], Bogusława [REDACTED] i Agnieszka [REDACTED] i w przypadku stwierdzenia zaniechania wypłacenia dodatku motywacyjnego przyznanego decyzją pisemną pracownikom pedagogicznym na okres od grudnia 2011 r. do lutego 2012 r. w związku z tzw. jego "cofnięciem", niezwłoczne wypłacenie tego świadczenia - kontrolowany okazał 3 listy płac, tj. listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 228/XII/2013”, listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 229/XII/2013” i listę „Dodatek motywacyjny – wyrównanie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, nauczyciele, Sygnatura: SZ: 227/XII/2013” zgodnie z którymi kontrolowany wypłacił tytułem dodatku motywacyjnego:

- Jolancie [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 313,35 zł.
- Leszkowi [REDACTED] – 571,47 zł brutto – 398,74 zł.
- Marioli [REDACTED] – 1050,00 zł brutto – 731,51 zł.
- Beacie [REDACTED] – 458,97 zł brutto – 319,42 zł.
- Wojciechowi [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 314,36 zł.
- Alicji [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 313,36 zł.
- Lucynie [REDACTED] – 1050,00 zł brutto – 731,50 zł.
- Renacie [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 313,35 zł.
- Arkadiuszowi [REDACTED] – 571,47 zł brutto – 398,74 zł.
- Krzysztofowi [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 314,35 zł.
- Zofii [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 314,35 zł.
- Ilonie [REDACTED] – 450,00 zł brutto – 314,36 zł.

Łącznie kontrolowany wypłacił 12 nauczycielom 6.851,91 zł brutto – przekazując na wskazane przez pracowników rachunki bankowe 4.777,39 zł.

Ponadto z ustaleń dokonanych w toku kontroli wynika, że kontrolowany wypłacił ww. pracownikom również odsetki za zwłokę w wypłacie dodatku motywacyjnego, tj.:

- Jolancie [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Leszkowi [REDACTED] – kwotę 144,04 zł.
- Marioli [REDACTED] – kwotę 264,64 zł.
- Beacie [REDACTED] – kwotę 115,68 zł.
- Wojciechowi [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Alicji [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Lucynie [REDACTED] – kwotę 264,64 zł.
- Renacie [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Arkadiuszowi [REDACTED] – kwotę 144,04 zł.
- Krzysztofowi [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Zofii [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.
- Ilonie [REDACTED] – kwotę 113,42 zł.

Łącznie kontrolowany wypłacił tytułem odsetek za zwłokę w wypłacie dodatku motywacyjnego 12 pracownikom – 1.726,98 zł.

Z ustaleń dokonanych w toku kontroli wynika, że kontrolowany wypłacił dodatek motywacyjny w dniu 09.12.2013 r., zaś odsetki w dniu 11.12.2013 r. Zarówno wypłata dodatku motywacyjnego jak i odsetek nastąpiła poprzez przekazanie kwot na wskazane przez pracowników rachunki bankowe. W toku podjętych czynności kontrolnych organ

[Handwritten signature]

kontroli ustalił, że w okresie od stycznia 2014 r. do marca 2015 r., kontrolowany nie przyznał dodatku motywacyjnego żadnemu z zatrudnianych pracowników.

- w zakresie wniosku nr 4 – dotyczącego niezwłocznego wypłacania wynagrodzenia za pracę należnego pracownikom niepedagogicznym, dokonano ustaleń na przykładzie trzech losowo wybranych miesięcy, tj.: grudnia 2014 r., stycznia 2015 r. i lutego 2015 r. Na podstawie informacji przekazanych przez Łucję [REDAKTED] Gł. Księgowego w kontrolowanym Zespole ustalono, że kontrolowany wynagrodzenie należne za pracę pracownikom niepedagogicznym przekazał na wskazane rachunki bankowe, w tym:
 - za grudzień 2014 r. – 02.01.2015 r.,
 - za styczeń 2015 r. – 02.02.2015 r.,
 - za luty 2015 r. – 02.03.2015 r.
 Tym samym kontrolowany przekazał wynagrodzenie należne pracownikom w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu za jaki wynagrodzenie to przysługiwało. Ponadto z informacji pozyskanych w toku kontroli wynika, że pracownikom Szkoły zatrudnianym jako palacze, wypłacany jest dodatek za pracę w porze nocnej, a wysokość tego świadczenia uzależniona jest od liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu godzin. W ocenie podmiotu kontrolowanego – przy uwzględnieniu składników wynagrodzenia palaczy - niemożliwa jest wypłata wynagrodzenia w miesiącu za który pracownik nabył prawo do tego świadczenia. Weryfikując informacje przekazane przez kontrolowanego odnośnie składników wynagrodzenia palaczy, organ kontroli dokonał analizy umowy o pracę zawartej z losowo wybranym pracownikiem zatrudnianym na stanowisku palacza – tj.: umowy o pracę zawartej w dniu 15.10.2014 r. z Piotrem [REDAKTED]. Zgodnie z opisywaną umową, wynagrodzenie ww. pracownika (któremu rodzaj powierzonej pracy został określony jako „palacz co”, a wymiar czasu pracy jako pełny) składa się z: wynagrodzenia zasadniczego wg. IV kat. zaszerogowania, dodatku uzupełniającego do minimalnego wynagrodzenia oraz dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.
- w zakresie wniosku nr 5 - dotyczącego zmiany informacji o warunkach zatrudnienia złożonej pracownikom niepedagogicznym w części dotyczącej terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę, poprzez wskazanie terminu zgodnego z regulaminem pracy i obowiązującymi przepisami prawa pracy - na podstawie losowo wybranych akt osobowych pracowników niepedagogicznych – Marii [REDAKTED] i Urszuli [REDAKTED] - stwierdzono przechowywanie w aktach osobowych ww. pracowników pisemnych informacji o warunkach zatrudnienia z dnia 02.01.2014 r., w których termin wypłaty wynagrodzenia został określony zapisem: „Wynagrodzenie i inne świadczenia wypłacane są z dołu najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.” Zapis ten stanowi odzwierciedlenie zapisu widniejącego w Regulaminie pracy w kontrolowanym Zespole.
- w zakresie wniosku nr 6 – dotyczącego potrącania z wynagrodzenia pracownika należności innych niż na rzecz pracodawcy, tj. należności innych niż wskazane w art. 87 § 1 i § 7 Kodeksu pracy, zapewniając kwotę wolną od potrąceń w wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia – ustaleń dokonano na przykładzie losowo wybranego miesiąca lutego 2015 r. i losowo wybranych pracowników: Łucji [REDAKTED], Jadwigi [REDAKTED], Piotra [REDAKTED] i Ireneusza [REDAKTED]. Z okazanych list płac wynika, że kontrolowany dokonując potrąceń przekazał na rachunki bankowe wskazane przez pracowników kwoty nie niższe niż 80% minimalnego wynagrodzenia.
- w zakresie wniosku nr 7 – dotyczącego uzupełnienia oceny ryzyka zawodowego dokonanej dla prac wykonywanych przez pracowników administracyjno-biurowych w części dotyczącej opisu stanowiska pracy i wskazania maszyn, narzędzi i materiałów wykorzystywanych w toku pracy oraz liczby osób zatrudnianych na ocenianym stanowisku

¹ Odbitka ksero umowy o pracę zawartej w dniu 15.10.2014 r. z Piotrem [REDAKTED] oraz pisma z dnia 14.01.2015 r. zmieniającego wysokość niektórych składników wynagrodzenia od stycznia 2015 r., stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

oraz wykazania zagrożeń wynikających z organizacji stanowiska pracy, w tym: uderzeń o otwarte szuflady biurek, szaf, itp., skaleczeń i przecięć materiałami i narzędziami wykorzystywanymi w toku pracy, zagrożeń przewodami leżącymi na drogach komunikacyjnych w tym w pobliżu biurek, poparzeń których źródłem może być gorąca woda wykorzystywana do sporządzenia napojów, organowi kontroli została okazana dokumentacja o nazwie „Analiza i ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy pracownika administracyjno-biurowy” z listopada 2013 r. opracowana przez Janusza Kosiora, w której zawarto opis ocenianego stanowiska, w tym narzędzia wykorzystywane w pracy i liczbę pracowników zatrudnianych ocenianym stanowisku oraz wykazano zagrożenia, w tym zagrożenia opisane powyżej.

- w zakresie wniosku nr 8 – dotyczącego przestrzegania przepisów prawa określających tryb dokonywania zmian postanowień Regulaminu Pracy - organowi kontroli zostało okazane Zarządzenie nr 8/2013/2014² z dnia 17 grudnia 2013 r. Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy oraz pisma skierowane do dwóch organizacji związkowych zrzeszających pracowników kontrolowanego, tj.:
 - pismo z dnia 14.11.2013 r. skierowane do ZNP Oddziału w Kłodzku³, w którym widnieje zapis: *„W związku z przeprowadzoną kontrolą przez Państwową Inspekcję Pracy w Kłodzku, a następnie wystosowanym wystąpieniem przesyłam Państwu zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy. Jednocześnie informuję, że w kwestii wyjaśnienia konkretnych zastrzeżeń zapraszam do ZSP w Bystrzycy Kłodzkiej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Ponadto informuję, że na terenie placówki działa również Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej.”* Na okazywanym piśmie widnieje nieczytelny podpis. Załącznikiem do opisywanego pisma było Zarządzenie - bez numeru i daty oraz niepodpisane - co sugeruje, że jest to projekt zarządzenia, zawierającego propozycję zmian postanowień Regulaminu pracy, a zmiany dotyczą rozkładu czasu pracy, przerwy na karmienie pracownic pedagogicznych, terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego, wskazania sposobu poinformowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, terminu wypłaty wynagrodzenia, ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej. Z informacji pozyskanych w toku kontroli wynika, że ZNP Zarząd Oddziału Powiatowego w Kłodzku udzielił pisemnej odpowiedzi, w piśmie z dnia 03.12.2013 r. o l.dz. ZOP/076/101/2013⁴, skierowanym do Doroty Łakucewicz Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej. W piśmie tym widnieje zapis: *„W nawiązaniu do treści pisma ZSP-B/076/19/2013 z dnia 14 listopada 2013 r. Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kłodzku wyjaśnia co następuje: - uzgodnienia regulaminowe są zawsze dwustronne. W Waszej jednostce ustawowo uprawniony do uzgodnień jest Oddział Powiatowy ZNP z siedzibą w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 47, codziennie w godz. od 9.00 do 13.00. W wypadku, gdy na terenie JST obsługujemy większą liczbę jednostek oświatowych, jak przy projektach organizacyjnych szkół w Kudowie-Zdroju (8 placówek), odbywamy posiedzenia wyjazdowe. Oddział przyjął do wiadomości, iż na terenie Waszej jednostki organizacyjnej działa druga organizacja związkowa. Przedstawiciel tej organizacji nie powinien bez wspólnych uzgodnień akceptować regulaminów, zarządzeń, często sprzecznych z ustawą oraz z Kodeksem Pracy, jak np. w Zarządzeniu z dnia 25 stycznia 2013 r. gdzie brak był naszej akceptacji. W projekcie zarządzenia przy zmianach wprowadzonych do regulaminu pracy obowiązującego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej, po kontroli inspektora PIP – treść –*

² Odbitka ksero Zarządzenia nr 8/2013/2014² z dnia 17 grudnia 2013 r. Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

³ Odbitka ksero pisma z dnia 14.11.2013 r. skierowanego do ZNP Oddziału w Kłodzku, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

⁴ Odbitka ksero pisma z dnia 03.12.2013 r. o l.dz. ZOP/076/101/2013 skierowanego przez ZNP Oddziału w Kłodzku, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Jęz Q12

zapisy w §29 pkt. 6c – uzależniony „na podstawie wykonywanych prac wypłata następuje najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca” nie otrzymuje akceptacji ze strony ZNP. Prezes Oddziału uczestniczyła w czasie podsumowania kontroli inspektora PIP i z takim zaleceniem nie spotkała się – ujęty zapis nie jest adekwatny do art. 85 ust. 2 Kodeksu pracy i nie jest adekwatny do zatrudnionych pracowników w Waszej jednostce oświatowej. W tej kwestii Oddział zajął już stanowisko pismem z dnia 20 lutego 2013 r. Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Powiatowy w Kłodzku kolejny raz zwraca również uwagę na fakt, iż brak informacji o dochodach za rok 2012 (Wasze pismo ZSP-B/076/21/2013 z dnia 14 listopada 201r. nie jest podstawą do wypłaty w równych kwotach – wyrok Sądu Najwyższego z dnia 16 września 2009 r., sygn. I UK 121/09.” Na opisywanym piśmie widnieje nieczytelny podpis umieszczony na pieczęci „Prezes Oddziału Powiatowego ZNP Bożena [REDACTED]”

- pismo z dnia 14.11.2013 r. skierowane do Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej⁵, o treści: „W związku z przeprowadzoną kontrolą przez Państwową Inspekcję Pracy w Kłodzku, a następnie wystosowanym wystąpieniem przesyłam Państwu zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy. Ponadto informuję, że na terenie placówki działa również Związek Nauczycielstwa Polskiego.” Na okazanym egzemplarzu pisma widnieje potwierdzenie jego doręczenia przedstawicielowi związku. Załącznikiem – zarówno do pisma kierowanego przez kontrolowanego do ZNP i do MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej było Zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy, dotyczące: rozkładu czasu pracy, przerwy na karmienie dla kobiet karmiących dziecko a zatrudnianych na podstawie Karty Nauczyciela, terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego, sposobu poinformowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, terminu wypłaty wynagrodzenia, ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej. W toku kontroli organowi kontroli, zostało okazane również pismo związku będące odpowiedzią – tj. pismo z dnia 06.12.2013 r.⁶ o treści: „W odpowiedzi na otrzymane pismo dot. Planowanych zmian w regulaminie pracy informuję, że Między Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej opiniuje pozytywnie wprowadzenie zmian w w/w regulaminie.”

Organ kontroli w toku czynności kontrolnych ustalił, że przepis art. 29 ust 6 Regulaminu pracy, określający terminy wypłaty wynagrodzenia należnego pracownikom Zespołu, przed lutym 2013 r. brzmiał: „Wynagrodzenie za pracę płacone jest miesięcznie za dany miesiąc kalendarzowy: a) z dołu – dla pracowników administracji i obsługi oraz godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli, b) z góry – wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli. Wypłata następuje w pierwszym dniu miesiąca; jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym, c) z dołu – składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac. Wypłata następuje w ostatnim dniu miesiąca; jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 6b).” Kontrolowany zmienił treść art. 29 pkt 6c Regulaminu pracy, nadając mu od stycznia 2014 r. brzmienie: „Wynagrodzenie za pracę płacone jest z dołu – składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac. Wypłata następuje najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca, a jeżeli

⁵ Odbitka ksero pisma z dnia 14.11.2013 r. skierowanego do Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

⁶ Odbitka ksero pisma z dnia 06.12.2013 r. skierowanego przez MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej do Dyrektora ZSP w Bystrzycy Kłodzkiej, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu

ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny."

- w zakresie wniosku nr 9 – dotyczącego poprawnego określenia w Regulaminie pracy: przerw w pracy dla kobiet karmiących dziecko/dzieci dla których Karta Nauczyciela stanowi podstawę zatrudnienia, maksymalnego terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego przez pracowników niepedagogicznych, sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, wyszczególnienie wszystkich przyjętych metod potwierdzania przybycia i obecności w pracy obowiązujących zatrudnianych pracowników oraz jednolite uregulowanie zasad naliczania ekwiwalentu pieniężnego należnego za pranie odzieży roboczej - organowi kontroli zostało okazane Zarządzenie nr 8/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy. Zarządzeniem kontrolowany określił rozkład czasu pracy pracowników niepedagogicznych, wskazał 30 września roku następnego jako termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego przysługującego za dany rok, wskazał sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą i określił zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej. Opisywanym zarządzeniem kontrolowany nie wyszczególnił wszystkich przyjętych metod potwierdzania przybycia i obecności w pracy obowiązujących zatrudnianych pracowników. 23.04.2015
- w zakresie wniosku nr 10 – dotyczącego poprawnego określenia w Regulaminie wynagradzania pracowników niepedagogicznych terminu wypłaty wynagrodzenia, kontrolowany przekazał informację że nie podejmował działań w zakresie zmiany terminu wypłaty wynagrodzenia pracownikom niepedagogicznym, bowiem jednym ze składników wynagrodzenia pracowników zatrudnianych jako palacze, jest dodatek pieniężny z tytułu pracy w porze nocnej, i który jest składnikiem zmiennym, bowiem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin przepracowanych w porze nocnej (analiza umowy o pracę zawartej z losowo wybranym pracownikiem zatrudnianym jako palacz, została opisana w niniejszym protokole).

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli:

Kontrolą objęto sprawdzenie realizacji środków prawnych wydanych w wyniku uprzednio przeprowadzonej kontroli przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

Kontrolą objęto również poprawność danych zamieszczonych na druku ZUS P IWA sporządzonym za 2014 rok, a służących ustaleniu wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 24 ust 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy, tj. po okazaniu legitymacji służbowej (kontrolowany podmiot nie ma statusu przedsiębiorcy).

Z informacji przekazanych przez kontrolowanego wynika, że pracownicy kontrolowanego przynależą do dwóch organizacji związkowej – Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddziału w Kłodzku i Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej. Informację o zakresie kontroli przekazano osobom reprezentującym ww. organizacje związkowe. Z informacji pozyskanych w toku kontroli wynika również, że na terenie Zespołu nie działa zakładowa społeczna inspekcja pracy.

[Signature]

Dane do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (druk ZUS P IWA za 2014 rok):

Jak ustalono, kontrolowany przestał do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe na druku ZUS P IWA (identyfikator 01.2014)⁷. Z opisywanej informacji wynika, że żaden z pracowników kontrolowanego w 2014 roku nie uległ wypadkowi przy pracy, co zgodne jest z rejestrem wypadków przy pracy prowadzonym przez kontrolowanego.

Informacje końcowe:

Z dokonanymi ustaleniami zostaną zapoznani przedstawiciele organizacji związkowych do których przynależą pracownicy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**)~~ załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 7, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Odbitka ksero umowy o pracę zawartej w dniu 15.10.2014 r. z Piotrem [REDAKTOWANE] oraz pisma z dnia 14.01.2015 r. zmieniającego wysokość niektórych składników wynagrodzenia od stycznia 2015 r.

Załącznik nr 2. Odbitka ksero Zarządzenia nr 8/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

Załącznik nr 3. Odbitka ksero pisma z dnia 14.11.2013 r. skierowanego do ZNP Oddziału w Kłodzku.

Załącznik nr 4. Odbitka ksero pisma z dnia 03.12.2013 r. o l.dz. ZOP/076/101/2013 skierowanego przez ZNP Oddziału w Kłodzku.

Załącznik nr 5. Odbitka ksero pisma z dnia 14.11.2013 r. skierowanego do Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej.

Załącznik nr 6. Odbitka ksero pisma z dnia 06.12.2013 r. skierowanego przez MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej do Dyrektora ZSP w Bystrzycy Kłodzkiej.

Załącznik nr 7. Wydruk komputerowy druku ZUS P IWA za 2014 rok wraz z Informacją o wysyłce i potwierdzeniu.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

⁷ Wydruk komputerowy druku ZUS P IWA za 2014 rok wraz z Informacją o wysyłce i potwierdzeniu, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

[Podpisy]

P. Doroty Łakucewicz - Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Bystrzyca Kłodzka, dnia 23.04.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Renata W. Krzywiecka.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.04.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Dorota Łakucewicz
mgr Dorota Łakucewicz.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
Im. prof. Stanisława Kępczyńskiego
57-600 Bystrzyca Kłodzka
ul. Słowackiego 4
tel. 074/811 11 11
NIP 574-000-0000 KOD 000179523

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**) *df*
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
 im. prof. Sylwestra Kaliskiego
 57-500 Bystrzyca Kłodzka
 ul. Słowackiego 4
 tel. 72 621 13 13, fax 72 621 41 83
DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
 w Bystrzycy Kłodzkiej
Haliwek
 mgr Dorota Barbara Haliwek
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**STARSZY INSPEKTOR PRACY
 SPECJALISTA**

mgr Renata Wilińska-Krzywiecka

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bystrzyca Kł., 30.04.2015r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RK]

ZSP-B-SO/1100/ /2014

Zawarta 15 października 2014 r. pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej reprezentowanym przez dyrektora mgr Dorotę Łakucewicz a Panem Piotrem [REDAKTOWANE] zamieszkałym [REDAKTOWANE] na czas określony od 15 października 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

- Rodzaj wykonywanej pracy **palacz c.o.**
- Miejsce wykonywania pracy **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kł.**
- Wymiar czasu pracy **1/1 etatu**
- Wynagrodzenie zasadnicze **IV grupa 1 401,00**
- Dodatek za wysługę lat **0 % ---**
- Przysługuje wyrównanie do najniższego wynagrodzenia – do 1680 zł
- Przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy wykonywaną w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. (Dz.U. z 2012 r.poz. 1026)

- Inne uprawnienia oraz obowiązki pracownika określają przepisy Kodeksu Pracy,
- Istnieje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia (art. 33 K.P)
- Dzień rozpoczęcia pracy: **15 października 2014 r.**

po jednym ze stron.
Zespołu Sądów i Prokuratury Krajowych
w Warszawie.

15-10-19 [redacted]
(data i podpis pracownika)

mgr Dorota Barbara Łakucewicz
(podpis pracodawcy)

Bystrzyca Kłodzka, 14.01.2015 r.

ZSP-B/320/ 11/2015

Pan

Piotr [REDACTED]
palacz c.o sezonowy

Ustalam Panu od 1 stycznia 2015 r. wynagrodzenie miesięczne:

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Wynagrodzenie zasadnicze wg grupy IV: 1 458,40 ✓

Dodatek za wysługę lat 0%: -

Przysługuje wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. – do 1 750 zł.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r. nr 50 poz. 389 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223 poz. 1458)
- Regulamin Wynagradzania Pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz.U. z 15.09. 2014 r. poz. 1220)

Od decyzji przysługuje Panu odwołanie do Sądu Pracy przy Sądzie Rejonowym w Kłodzku w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

Otrzymują:

- adresat
- księgowość
- a/a

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Drobosz Jolanta

104 0, 8, 8
NIP 001-12-11-12 REGON 000179529

Zarządzenie nr 8.../2013/2014
z dnia 17.12.2013 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy pracowników Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej**

Działając na podstawie art. 104 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany do n/w paragrafów regulaminu pracy obowiązującego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej:

§ 11 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Godziny pracy:

Pracownicy administracji tj. specjalista ds. administracyjnych od 7.30 do 15.30, główny księgowy od 7.45 do 15.45; samodzielny referent ds. finansowo-gospodarczych oraz samodzielny ref. ds. kadrowo-administracyjnych od 7.00 do 15.00

Robotnik gospodarczy, konserwator (hala i szkoła): I zmiana: 6.00-14.00

II zmiana: 14.00-22.00

robotnik do pracy lekkiej (szkoła): od 11.00 do 19.00

robotnik do pracy lekkiej (hala): I zmiana: 7.00 do 15.00

II zmiana: 14.00 do 22.00

Zmiana rozkładu czasu pracy następuje zgodnie z ustaleniami z pracownikami. Na hali widowiskowo-sportowej dopuszcza się również pracę w soboty, niedziele i święta, jeżeli zaistnieją takie potrzeby. Dopuszcza się również pracę w soboty dla pozostałych pracowników szkoły. Zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

Do regulaminu pracy dodaje się § 12 pkt. 5a, który otrzymuje brzmienie:

W razie gdy, czas pracy kobiety karmiącej dziecko (pracownik pedagogiczny) wynosi ponad 4 godziny ciągłej pracy dziennie przysługuje jej prawo korzystania z jednej godziny przerwy wliczonej do czasu pracy.

§ 21 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Urlop niewykorzystany zgodnie z planem urlopów należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, nie dotyczy to tzw. urlopu na żądanie.

§ 22 ust. 3 pkt.e regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Pracodawca jest zobowiązany oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Poinformowanie pracownika o ryzyku i zasadach ochrony przed zagrożeniami powinno nastąpić przed dopuszczeniem pracownika do określonej pracy oraz przed zmianą stanowiska pracy. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z ryzykiem zawodowym i zagrożeniami wynikającymi z pracą na określonym stanowisku. Informacja o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

§ 29 pkt. 6c regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie za pracę płacone jest z dołu – składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac. Wypłata następuje najpóźniej do 5-go dnia

następnego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.

§ 24 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Zakład pracy nie zapewnia prania i naprawy środków bhp. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej ustalana jest na podstawie oświadczenia pracownika określającego rzeczywiście poniesione koszty prania i naprawy odzieży roboczej. O wypłatę kosztów poniesionych za pranie i naprawę odzieży roboczej mogą się ubiegać pracownicy, którym przydzielono odzież roboczą zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, wypłata ekwiwalentu pracownikom następuje raz na kwartał.

pkt. 5 – uchylono

§ 2.

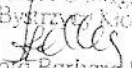
Uchylam aneks do regulaminu pracy pracowników Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 01.09.2012 r.

§ 3.

Uchylam zarządzenie Nr 14a/021/2012/2013 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 01.03.2013 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od podania jego do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z mocą prawną od 01.01.2014 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Dorota Barbara Łakucewicz

TABELA

NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

LP.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O – ochrona indywid.	Jedn. miary	Ilość	Przewidywany okres używalnośn. w okres.zim. (o.z) i do zużycia (d.z)
1	2	3	4	5	6
1	BIBLIOTEKARZ PRAC. BIBLIOTEKI	R – fartuch R – trzewiki profil. O – kamizelka ciepłochr.	szt. szt. szt.	1 1 1	24 m-ce 24 m-cy d.z
2	INFORMATYCY	R – fartuch roboczy	szt.	1	24 m-ce
3	Sam. referent ds. finansowowo- gospodarczych; sam.ref.ds. kardowo- administracyjnych; specjalista ds. administracyjnych	R – fartuch roboczy	szt.	1	18 m-cy
4	KONSERWATOR	R – fartuch lub ubranie robocze R – beret R – trzewiki sk/gum. O – kamizelka ciepłochr. O – rękawice drelich. O – okulary ochronne O – fartuch brez. O – półmaska spawal.	szt. szt. par. szt. par. szt. szt. szt.	1 1 1 1 1 1 1 1	12 m-cy 24 m-ce 18 m-ce 3.O.Z d.z. d.z. d.z. d.z.
5	NAUCZYCIEL BIOLOGII	R – fartuch roboczy O – rękawice gum.	szt. par.	1 1	24 m-ce d.z
6	NAUCZYCIEL CHEMII	R – fartuch roboczy O – fartuch gumowy O – rękawice gumowe O – okulary ochronne	szt. szt. par. szt.	1 1 1 1	24 m-ce dyżurny d.z. dyżurny
7	NAUCZYCIEL FIZYKI	R – fartuch roboczy	szt.	1	24 m-ce
8	NAUCZYCIEL EDUKACJI DS. BEZPIECZEŃSTWA	R – fartuch roboczy	szt.	1	d.z.
9	NAUCZYCIEL PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	R – ubranie drel.lub fartuch R – beret lub chustka R – trzewiki sk/gum O – rękawice drelich.	szt. szt. par.	1 1 1	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce

		R – koszula flanelowa O – okulary ochronne	par.	1	d.z
			szt.	1	12 m-cy
10	NAUCZYCIEL WYCH. FIZYCZNEGO	R – dres R – podkoszulek R – spodenki gimnastyczne R – obuwie sportowe	par.	1	dyżurne
		R – fartuch roboczy	szt.	1	36 m-cy
			szt.	1	12 m-cy
			szt.	1	12 m-cy
11	WYCHOWAWCA ŚWIETLICY	R – obuwie sportowe	par.	1	24 m-ce
		R – fartuch roboczy	szt.	1	24 m-ce
12	PALACZ KOTŁOWY C.O	R – ubranie drelach. R – beret R – koszula flanelowa O – trzewiki przemysł. O – kamizelka ciepłoch. O – fartuch brezentowy O – rękawice drelach. O – okulary ochronne	szt.	1	12 m-cy
			szt.	1	24 m-ce
			szt.	1	1 sez.grzew.
			par.	1	2 sezony grzewcze
			szt.	1	3,O,Z
			szt.	1	d.z.
			par.	1	d.z.
			szt.	1	d.z
13	ROBOTNIK GOSPODARCZY	R – ubranie drelach.lub kombinezon R – trzewiki sk/gum. R – beret lub czapka O – rękawice drelach. O – buty gumowe O – fartuch wodoodporny	szt.	1	18 m-cy
			par.	1	18 m-ce
			szt.	1	24 m-ce
			par.	1	d.z.
			par.	1	d.z.
			szt.	1	dyżurne
14	SPRZĄTACZKA/ ROBOTNIK DO PRAC LEKKIEJ	R fartuch roboczy R – chustka na głowę R – trzewiki profil. O – obuwie gum. O – rękawice gumowe O – pas bezp. do mycia okien	szt.	1	18 m-cy
			szt.	1	24 m-ce
			par.	1	18 m-cy
			par.	1	d.z.
			par.	1	d.z.
			szt.	1	wg.potrzeb

KODEKS PRACY Art. 237⁸ § 2 - środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

LP.	Stanowisko pracy	Częstotliwość zmiany w m-cu	Fartuch /Ubranie szt.	Cena za jedną zmianę	Wartość za 1 m-c
1	2	3	5	6	7
1	BIBLIOTEKARZ PRAC. BIBLIOTEKI	3	1	2,10	6,30
2	INFORMATYCY	2	1	2,10	4,20
3	SAMODZIELNY REFENT DS. FINANSOWO- GOSPODARCZYCH	3	1	2,10	6,30
4	SAMODZIELNY REFERENT DS. KADROWO- ADMINISTRACYJNYCH	1	1	2,10	2,10
5	SPECJALISTA DS.ADMINISTRACYJNYCH	1	1	2,10	2,10
6	KONSERWATOR/ ROBOTNIK GOSPODARCZY/ WOŹNY	2	1	5,60	11,20
7	NAUCZYCIEL BIOLOGII	2	1	2,10	4,20
8	NAUCZYCIEL CHEMII	2	1	2,10	4,20
9	NAUCZYCIEL FIZYKI	2	1	2,10	4,20
10	NAUCZYCIEL P.O	2	1	2,10	4,20
11	NAUCZYCIEL PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	4	1	2,10	8,40
12	NAUCZYCIEL WYCH. FIZYCZNEGO	4	1	4,80	19,20
13	WYCHOWAWCA ŚWIETLICY	2	1	2,10	4,20
14	PALACZ KOTŁOWY C.O	4	1	5,60	22,40
15	ROBOTNIK DO PRACY LEKKIEJ	4	1	2,10	8,40

USTALENIA DODATKOWE

1. *Przydziela się pracownikom szkoły:*

100 g herbaty za 1 m-c przepracowany

2. *Nauczyciele wychowania fizycznego dokonują zakupu we własnym zakresie na uprzednie zlecenie pracodawcy przysługującej odzieży na kwotę:*

- ☐ *Dres sportowy 150zł*
- ☐ *Podkoszulka 25 zł*
- ☐ *Spodenki gimnastyczne 20, zł*
- ☐ *Obuwie sportowe 100 zł*

W przypadku zakupu droższej odzieży różnicę pokrywa pracownik.

Ceny ustalono na podstawie danych uzyskanych w punktach sprzedaży detalicznej.

3. *W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży, obuwia roboczego istnieje możliwość ponownego wydania po dokonaniu zwrotu zniszczonej odzieży, obuwia. Na tą okoliczność sporządzić należy komisyjny protokół.*
4. *W przypadku nieobecności w pracy nieobecności w pracy, środki czystości i herbata przysługiwać będą proporcjonalnie do okresu przepracowania.*
5. *Jeżeli pracownik wcześniej rozwiąże umowę o pracę lub rozwiązanie nastąpi ze strony pracodawcy, pracownik jest obowiązany zwrócić proporcjonalnie wartość otrzymanej odzieży.*



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

im prof. Sylwestra Kaliskiego

ul. Słowackiego 4, 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

centr.: 74 81 11 814, dyr.: 74 81 11 546 fax: 74 81 14 183

<http://www.zspbystrzyca.pl>

email: zspbystrzycakl@neostrada.pl

Bystrzyca Kłodzka, 14.11.2013 r.

ZSP-B/076/ / 2013

Związek Nauczycielstwa Polskiego w Kłodzku

W związku z przeprowadzoną kontrolą przez Państwową Inspekcję Pracy w Kłodzku, a w następstwie wystosowanym wystąpieniem przesyłam Państwu zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy.

Jednocześnie informuję, że w kwestii wyjaśnienia konkretnych zastrzeżeń zapraszam do ZSP w Bystrzycy Kłodzkiej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Ponadto informuję, że na terenie placówki działa również Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej.

Z poważaniem

Stolenczyk

Wpłynęło dnia 04.12.2013

Załącznik nr 4

L. Sz. Zał.

Podpis

**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO**

57 – 300 Kłodzko, ul. Wojska Polskiego 11, Tel/fax 74 867 33 18

Kłodzko, 03.12.2013r.

ZOP/076/101/2013

Pani
Dorota Łakucewicz
Dyrektor Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej

W nawiązaniu do treści pisma ZSP-B/076/19/2013 z dnia 14 listopada 2013r. Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kłodzku wyjaśnia co następuje:

- uzgodnienia regulaminowe są zawsze dwustronne. W Waszej jednostce ustawowo uprawniony do uzgodnień jest Oddział Powiatowy ZNP z siedzibą w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr47, codziennie w godz. od 9.00 do 13.00. W wypadku, gdy na terenie JST obsługujemy większą liczbę jednostek oświatowych, jak przy projektach organizacyjnych szkół w Kudowie-Zdroju (8 placówek), odbywamy posiedzenia wyjazdowe.

Oddział przyjął do wiadomości, iż na terenie Waszej jednostki organizacyjnej działa druga organizacja związkowa. Przedstawiciel tej organizacji nie powinien bez wspólnych uzgodnień akceptować regulaminów, zarządzeń, często sprzecznych z ustawą oraz z Kodeksem Pracy, jak np. w Zarządzeniu z dnia 25 stycznia 2013r. gdzie brak był naszej akceptacji.

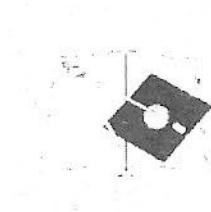
W projekcie zarządzenia przy zmianach wprowadzonych do regulaminu pracy obowiązującego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnym w Bystrzycy Kłodzkiej, po kontroli inspektora PIP – treść zapisy w §29 pkt. 6c - uzależniony „na podstawie wykonywanych prac wypłata następuje najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca” nie otrzymuje akceptacji ze strony ZNP. Prezes Oddziału uczestniczyła w czasie podsumowania kontroli inspektora PIP i z takim zaleceniem nie spotkała się - ujęty zapis nie jest adekwatny do art. 85 ust.2 Kodeksu Pracy i nie jest adekwatny do zatrudnionych pracowników w Waszej jednostce oświatowej. W tej kwestii Oddział zajął już stanowisko pismem z dnia 20 lutego 2013r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Powiatowy w Kłodzku kolejny raz zwraca również uwagę na fakt, iż brak informacji o dochodach za rok 2012 (Wasze pismo ZSP-B/076/21/2013 z dnia 14 listopada 2013r.) nie jest podstawą do wypłaty w równych kwotach – wyrok Sądu Najwyższego z dnia 16 września 2009r., sygn. I UK 121/09.

Z poważaniem

Prezes Oddziału Powiatowego ZNP

Bożena



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

im. prof. Sylwestra Kaliskiego

ul. Słowackiego 4, 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

centr.: 74 81 11 814, dyr.: 74 81 11 546 fax: 74 81 14 183

<http://www.zspbystrzyca.pl>

email: zspbystrzyca1@neostrada.pl

Bystrzyca Kłodzka, 14.11.2013 r.

ZSP-B/076/20 / 2013

Między Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej

W związku z przeprowadzoną kontrolą przez Państwową Inspekcję Pracy w Kłodzku, a w następstwie wystosowanym wystąpieniem przesyłam Państwu zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy.

Ponadto informuję, że na terenie placówki działa również Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Z poważaniem

Oświadczam dn. 14.12.2013



Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. prof. Sylwestra Kaliskiego
mg. [Signature]

Zarządzenie nr/2013/2014
z dnia
w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy pracowników Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej

Działając na podstawie art. 104 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany do n/w paragrafów regulaminu pracy obowiązującego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej:

§ 11 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Godziny pracy:

Pracownicy administracji tj. specjalista ds. administracyjnych od 7.30 do 15.30, główny księgowy od 7.45 do 15.45; samodzielny referent ds. finansowo-gospodarczych oraz samodzielny ref. ds. kadrowo-administracyjnych od 7.00 do 15.00

Robotnik gospodarczy, konserwator (hala i szkoła): I zmiana: 6.00-14.00

II zmiana: 14.00-22.00

robotnik do pracy lekkiej (szkoła): od 11.00 do 19.00

robotnik do pracy lekkiej (hala): I zmiana: 7.00 do 15.00

II zmiana: 14.00 do 22.00

Zmiana rozkładu czasu pracy następuje zgodnie z ustaleniami z pracownikami. Na hali widowiskowo-sportowej dopuszcza się również pracę w soboty, niedziele i święta, jeżeli zaistnieją takie potrzeby. Dopuszcza się również pracę w soboty dla pozostałych pracowników szkoły. Zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

Do regulaminu pracy dodaje się § 12 pkt. 5a, który otrzymuje brzmienie:

W razie gdy, czas pracy kobiety karmiącej dziecko (pracownik pedagogiczny) wynosi ponad 4 godziny ciągłej pracy dziennie przysługuje jej prawo korzystania z jednej godziny przerwy wliczonej do czasu pracy.

§ 21 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Urlop niewykorzystany zgodnie z planem urlopów należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, nie dotyczy to tzw. urlopu na żądanie.

§ 22 ust. 3 pkt.e regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Pracodawca jest zobowiązany oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Poinformowanie pracownika o ryzyku i zasadach ochrony przed zagrożeniami powinno nastąpić przed dopuszczeniem pracownika do określonej pracy oraz przed zmianą stanowiska pracy. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z ryzykiem zawodowym i zagrożeniami wynikającymi z pracą na określonym stanowisku. Informacja o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

§ 29 pkt. 6c regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie za pracę płacone jest z dołu – składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac. Wypłata następuje najpóźniej do 5-go dnia

następnego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.

§ 24 pkt. 4 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

Zakład pracy nie zapewnia prania i naprawy środków bhp. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej ustalana jest na podstawie oświadczenia pracownika określającego rzeczywiście poniesione koszty prania i naprawy odzieży roboczej. O wypłatę kosztów poniesionych za pranie i naprawę odzieży roboczej mogą się ubiegać pracownicy, którym przydzielono odzież roboczą zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, wypłata ekwiwalentu pracownikom następuje raz na kwartał.

pkt. 5 – uchylono

§ 2.

Uchylam aneks do regulaminu pracy pracowników Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 01.09.2012 r.

§ 3.

Uchylam zarządzenie Nr 14a/021/2012/2013 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 01.03.2013 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od podania jego do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

)
)
)

TABELA

NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO

LP.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O – ochrona indywid.	Jedn. miary	Ilość	Przewidywany okres używalnośn. w okres.zim. (o.z.) i do zużycia (d.z)
1	2	3	4	5	6
1	BIBLIOTEKARZ PRAC. BIBLIOTEKI	R – fartuch R – trzewiki profil. O – kamizelka ciepłochr.	szt. szt. szt.	1 1 1	24 m-ce 24 m-cy d.z
2	INFORMATYCY	R – fartuch roboczy	szt.	1	24 m-ce
3	Sam. referent ds. finansowowo- gospodarczych; sam.ref.ds. kardowo- administracyjnych; specjalista ds. administracyjnych	R – fartuch roboczy	szt.	1	18 m-cy
4	KONSERWATOR	R – fartuch lub ubranie robocze R – beret R – trzewiki sk/gum. O – kamizelka ciepłochr. O – rękawice drelich. O – okulary ochronne O – fartuch brez. O – półmaska spawal.	szt. szt. par. szt. 1 par. 1 1 szt. 1 szt. szt.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 m-cy 24 m-ce 18 m-ce 3.O.Z d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
5	NAUCZYCIEL BIOLOGII	R – fartuch roboczy O – rękawice gum.	szt. par.	1 1	24 m-ce d.z
6	NAUCZYCIEL CHEMII	R – fartuch roboczy O – fartuch gumowy O – rękawice gumowe O – okulary ochronne	szt. szt. par. szt.	1 1 1 1	24 m-ce dyżurny d.z. dyżurny
7	NAUCZYCIEL FIZYKI	R – fartuch roboczy	szt.	1	24 m-ce
8	NAUCZYCIEL EDUKACJI DS. BEZPIECZEŃSTWA	R – fartuch roboczy	szt.	1	d.z.
9	NAUCZYCIEL PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	R – ubranie drel.lub fartuch R – beret lub chustka R – trzewiki sk/gum O – rękawice drelich.	szt. szt. par.	1 1 1	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce

		R – koszula flanelowa O – okulary ochronne	par.	1	d.z.
			szt.	1	12 m-cy
			szt.	1	dyżurne
10	NAUCZYCIEL WYCH. FIZYCZNEGO	R – dres R – podkoszulek R – spodenki gimnastyczne R – obuwie sportowe	szt. szt. szt.	1 1 1	36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy
11	WYCHOWAWCA ŚWIETLICY	R – fartuch roboczy	par. szt.	1 1	24 m-ce 24 m-ce
12	PALACZ KOTŁOWY C.O	R – ubranie drelich. R – beret R – koszula flanelowa O – trzewiki przemysł. O – kamizelka ciepłoch. O – fartuch brezentowy O – rękawice drelich. O – okulary ochronne	szt. szt. szt. par. szt. szt. szt. par. szt. par. szt.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 m-cy 24 m-ce 1 sez.grzew. 2 sezony grzewcze 3,O,Z d.z. d.z. d.z.
13	ROBOTNIK GOSPODARCZY	R – ubranie drelich.lub kombinezon R – trzewiki sk/gum. R – beret lub czapka O – rękawice drelich. O – buty gumowe O – fartuch wodoodporny	szt. par. szt. par. par. par.	1 1 1 1 1 1	18 m-cy 18 m-ce 24 m-ce d.z. d.z.
14	SPRZĄTACZKA/ ROBOTNIK DO PRAC LEKKIEJ	R fartuch roboczy R – chustka na głowę R – trzewiki profil. O – obuwie gum. O – rękawice gumowe O – pas bezp. do mycia okien	szt. szt. szt. par. par. par.	1 1 1 1 1 1	dyżurne 18 m-cy 24 m-ce 18 m-cy d.z. d.z.
			szt.	1	wg.potrzeb

USTALENIA DODATKOWE

1. Przydziela się pracownikom szkoły:

100 g herbaty za 1 m-c przepracowany

2. Nauczyciele wychowania fizycznego dokonują zakupu we własnym zakresie na uprzednie zlecenie pracodawcy przysługującej odzieży na kwotę:

- Dres sportowy 150zł
- Podkoszulka 25 zł
- Spodenki gimnastyczne 20, zł
- Obuwie sportowe 100 zł

W przypadku zakupu droższej odzieży różnicę pokrywa pracownik.

Ceny ustalono na podstawie danych uzyskanych w punktach sprzedaży detalicznej.

3. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży, obuwia roboczego istnieje możliwość ponownego wydania po dokonaniu zwrotu zniszczonej odzieży, obuwia. Na tą okoliczność sporządzić należy komisyjny protokół.
4. W przypadku nieobecności w pracy nieobecności w pracy, środki czystości i herbata przysługiwać będą proporcjonalnie do okresu przepracowania.
5. Jeżeli pracownik wcześniej rozwiąże umowę o pracę lub rozwiązanie nastąpi ze strony pracodawcy, pracownik jest obowiązany zwrócić proporcjonalnie wartość otrzymanej odzieży.

Bystrzyca Kłodzka, 06.12.2013 r.

Pani Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

W odpowiedzi na otrzymane pismo dot. Planowanych zmian w regulaminie pracy informuję, że Między Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Bystrzyckiej opiniuje pozytywnie wprowadzenie zmian w w/w regulaminie.

Miejszyszkładowa Organizacja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Usługi i Wychowania
ziemi Bystrzyckiej
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
57-500 Bystrzyca Kłodzka ul. Słowackiego 4
NIP 881-13-12-96 REGON 14200684755

Załącznik nr 7

ZUS P IWA

9.01.001E

INFORMACJA O DANYCH DO USTALENIA SKŁADKI
NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWEI. DANE
ORGANIZ.

01. IDENTYFIKATOR INFORMACJI

01.2014

02. KOD TERYTORIALNY
JEDNOSTKI TERENOWEJ

430001

03.

04.

05. DATA WPŁYWU (WYPEŁNIA ZUS)

POLA: 03. - DATA NADANIA (WYPEŁNIA ZUS)
04. - NALEPKA R (WYPEŁNIA ZUS)

06. ZNAK I NUMER DECYZJI POKONTROLNEJ

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

01. NUMER NIP 8811311413

02. NUMER REGON 000179520

03. NUMER PESEL

04. RODZAJ
DOKUMENTU

05. SERIA I NUMER DOKUMENTU

06. NAZWA SKRÓCONA

ZSP

07. NAZWISKO

08. IMIĘ PIERW.

09. DATA URODZENIA

III. DANE O LICZBIE UBEZPIECZONYCH ZGŁOSZONYCH DO UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO

01. LICZBA
UBEZPIECZONYCH 45

IV. ZESTAWIENIE DANYCH DO USTALENIA KATEGORII RYZYKA DLA PŁATNIKA SKŁADKI

01. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
WEDŁUG PKD

8560Z

02. LICZBA POSZKODOWANYCH
W WYPADKACH PRZY PRACY OGÓŁEM

0

03. LICZBA POSZKODOWANYCH
W WYPADKACH PRZY PRACY
ŚMIERTELNYCH I CIĘŻKICH

0

04. LICZBA ZATRUDNIONYCH
W WARUNKACH ZAGROZENIA

0

V. ADRES DO KORESPONDENCJI PŁATNIKA SKŁADEK

01. KOD 57-500

02. MIEJSCOW. BYSTRZYCA KŁODZKA

03. UL. SŁOWACKIEGO

04. NR DOMU 4

05. NR LOKALU

06. NR TEL. DO TELETRANSMISJI

74-6442973

07. SKR. POCZT.

08. NR

09. ZAGR. KOD
POCZT.

10. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

TELEFONU 74-811814

VI. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

01. DATA WYPEŁNIENIA 30.01.2015

OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W FORMULARZU SĄ ZGODNE ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMY(-MA) ODPOWIEDZIALNOŚCI
KARNEJ ZA ZEZNANIE NIEPRAWDY LUB ZATAJENIE PRAWDY.
PODPIS PŁATNIKA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ ORAZ PIECZATKĘ PŁATNIKA POTWIERDZAJĄCE DANE ZAWARTE NA PIERWSZEJ STRONIE DOKUMENTU
NALEŻY UMIEŚCIĆ NA GÓRZE DRUGIEJ STRONY DOKUMENTU.

Informacja o wysyłce i potwierdzeniu**2015-01-30**

Identyfikator płatnika: NIP: 8811311413 REGON: 000179520

Nazwa skrócona: ZSP

Informacja o wysyłce

Data utworzenia zestawu: 2015-01-30 11:41:42

Data przekazania do ZUS: 2015-01-30 15:55:03

Sposób przekazania do ZUS: Wysyłka automatyczna na adres: WWW.EWD2.WARSZAWA.ZUS.PL

Kanał komunikacji: EWD

Numer zestawu: 493

Osoba przekazująca: Administrator

Sygnatura pliku KEDU: +srZCdITl1WkSlpTHpJNEyKCao=

Opis zestawu:

Informacja o potwierdzeniu

Identyfikator potwierdzenia: PW+000009465+20150130145505+0W

Osoba potwierdzająca: Administrator

Treść potwierdzenia

Data nadania potwierdzenia: 2015-01-30 15:55:06

Data przyjęcia przesyłki: 2015-01-30 15:55:05

Status przetwarzania: Przesyłka przyjęta do ZUS

Rodzaj błędu:

Skrót pliku KEDU: GHykrLPIKAwbBFYOLXUIGsuIDU=

Informacja o przetworzeniu w ZUS

Status przetworzenia zestawu w ZUS:

1 - Dokument został przetworzony w ZUS.

2 - Dokument został odrzucony w ZUS.

3 - Dokument został częściowo przetworzony w ZUS.

4 - Dokument oczekuje na przetworzenie w ZUS.

5 - Dokument oczekuje na wyjaśnienie w ZUS.

Lista dokumentów

Typ dokumentu	Identyfikator	Data wypełnienia	Status przetw. w ZUS
ZUS IVA	01 20-14	30-01-2015	