



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

im. prof. Sylwestra Kaliskiego

ul. Słowackiego 4, 57 - 500 Bystrzyca Kłodzka

centr.: 74 81 11 814, dyr.: 74 81 11 546 fax: 74 81 14 183

<http://www.zspbystrzyca.pl>

email: zspbystrzycakl@neostrada.pl

Bystrzyca Kłodzka, 04.12.2013 r.

ZSP-B/091/ 01 /2013

Pani

Renata Wirt-Krzywiecka

Państwowa Inspekcja Pracy

Odział w Kłodzku

Dotyczy: wystąpienia nr rej. 16184-5317-KO53-Ws01/13 z dnia 31.10.2013 r. (wpłynęło do szkoły 05.11.2013 r.)

W odpowiedzi na wystąpienie informuję, że podjęłam następujące działania:

Ad.1 Pouczyłam (ustnie) pracownika księgowości o obowiązku terminowego wypłacania wynagrodzeń pracownikom pedagogicznym.

Ad.2 i 3 Wystąpiłam z wnioskiem do Zarządu Powiatu Kłodzkiego o przesunięcia w planie finansowym jednostki w celu wypłaty zaległych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli za okres grudzień 2011 r. – luty 2012 r. wraz z należnymi odsetkami. W/w zgodę otrzymałam 29.11.2013 r. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli zostaną wypłacone w grudniu br.

Ad.4, 5 i 10 W Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania zostanie utrzymany termin wynagradzania pracowników niepedagogicznych „do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny”, ponieważ w szkole sporadycznie występują godziny nadliczbowe, co uniemożliwia wypłatę do ostatniego dnia miesiąca. Ponadto w sezonie grzewczym pracownikowi wykonującemu pracę palacza jest wypłacany dodatek za godziny przepracowane w porze nocnej, prawidłowe wyliczenie i

wypłacenie dodatku jest możliwe po zakończeniu miesiąca (dodatek za godziny nocne nie jest wliczany pracownikowi w wyrównanie do najniższego wynagrodzenia – 1 600 zł).

Ad.6 Pouczyłam (ustnie) pracownika księgowości o dokonywaniu potrąceń z wynagrodzenia zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Ad.7 Zostało przeanalizowane i opracowane szczegółowe ryzyko zawodowe dla pracowników administracyjno-biurowych. Pracownicy administracyjni zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na ich stanowisku pracy. Informacja o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym została wpięta do akt osobowych.

Ad.8 Zobowiązuję się do przestrzegania trybu dokonywania zmian postanowień Regulaminu Pracy.

Ad.9 W dniu 14.11.2013 r. przekazałam do związków zawodowych projekt zarządzenia w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy pracowników ZSP w Bystrzycy Kłodzkiej (w załączeniu kserokopia pisma). Po upływie 30 dni od daty przekazania pisma związkom zawodowym tj. 16.12.2013 r. zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i po upływie 14 dni zostanie wprowadzone w życie (z mocą prawną od 01.01.2014 r.) Ponadto informuję, że w Regulaminie Pracy, który obowiązuje od 01.09.2009 r. jest szczegółowo określone potwierdzanie przybycia i obecności w pracy – paragraf 15 pkt. 4 Regulaminu Pracy „Obecność w pracy pracownicy pedagogiczni potwierdzają wpisem w dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, protokołach i listach obecności na naradach i zebraniach”, paragraf 15 pkt. 5 Pracownicy niepedagogiczni fakt stawienie się do pracy potwierdzają osobiście podpisem na liście obecności (w sekretariacie ogólnym) przed godziną rozpoczęcia pracy.”

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej
w Bystrzycy Kłodzkiej
Barbara Matuszewska
mgr Dorothea Barbara Matuszewska