

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIPINKACH
im. Przyjaciół Borów Tucholskich

Uchwała z dnia 17 marca 2011r. Rady Pedagogicznej w Lipinkach z udziałem Szkolnej Rady Uczniowskiej i Rady Rodziców w sprawie zmiany Statutu Szkoły.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz.U. z 1996 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162 poz. 1126/ i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2001 r. z póź. zm./

1. Wprowadzić zmianę w nazwie szkoły na: Szkoła Podstawowa w Lipinkach im. Przyjaciół Borów Tucholskich którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Anulować nazwę szkoły w statucie z dnia 18.10.2004 roku
3. Wykonanie uchwały powierzyć Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipinkach.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Lipinkach

§1

NAZWA SZKOŁY

Szkoła Podstawowa w Lipinkach im. Przyjaciół Borów Tucholskich

Placówka jest szkołą podstawową publiczną.

Wyżej wymieniona placówka jest w dalszej części zwana „szkołą”.

1. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Warlubie.
Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, jako terenowy organ administracji specjalnej do spraw oświaty od 01.01.1996 r.
2. Siedziba szkoły:

Szkoła Podstawowa w Lipinkach im. Przyjaciół Borów Tucholskich gmina Warlubie, woj. kujawsko - pomorskie.
3. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Lipinki, Blizawy, Borowy Młyn, Ciemny Las, Dębowe, Grabowa Góra, Krzewiny, Mątaszek, Przewodnik, Rybno, Stara Huta, Zamczyska, leś. Bursztynowo, leś. Nowa Huta, leś. Rynków, leś. Stara Huta, leś. Jezewnica.
4. Uczniowie, których droga do szkoły przekracza ustawowo ustaloną odległość, są dowożeni transportem samochodowym, bezpłatnym, zorganizowanym przez Urząd Gminy w Warlubiu.
5. W szkole funkcjonuje świetlica, która swym zasięgiem obejmuje uczniów dojeżdżających i dowożonych na pobyt w świetlicy.
6. Szkoła współpracuje z Wiejskim Domem Kultury w Lipinkach, świetlicą środowiskową i Filią Biblioteki Gminnej w Warlubiu z siedzibą w Lipinkach.

§2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 1.1. Szkoła realizuje podstawę programową Ministerstwa Edukacji Narodowej z uwzględnieniem podstaw programowych poprzez:
2. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

3. Nauczanie zindywidualizowane i indywidualne, pozwalające uczniowi na pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej.
 4. Realizację zatwierdzonego przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy autorskiego programu wdrażania treści ekologicznych w ramach programów nauczanych przedmiotów, podczas zajęć pozalekcyjnych prowadzący do uzyskania statutu szkoły proekologicznej.
 5. Opracowane i zatwierdzone zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
 6. Realizację opracowanego i zatwierdzonego wewnątrzszkolnego programu wychowawczego.
 7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.
 8. Udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i olimpiadach.
 9. Zajęcia w kołach zainteresowań.
 10. Kontrolowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, współpracuje z rodzicami i w razie potrzeby sugeruje im udzielenie pomocy poprzez badanie dziecka w Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Świeciu n. Wisłą.
 11. Bieżącą i okresową kontrolę wyników nauczania: odpytywanie ustne, kartkówki, wielostopniowe i wielopoziomowe sprawdziany, testy, prace klasowe.
 12. Okresowe spotkania z rodzicami, kontakty indywidualne.
 13. Opiekę pedagogiczną oraz zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 14. Opiekę pielęgniarki medycyny szkolnej, badania bilansowe lekarskie.
 15. Zapewnienie opieki uczniom w godz. 7⁰⁰ do 8⁰⁰, w czasie przerw międzylekcyjnych dyżur pełni dwóch nauczycieli.
 16. Zapewnienie opieki w czasie wyjazdów na imprezy kulturalno -oświatowe i sportowo -rekreacyjne w oparciu o odrębne przepisy/ 1 opiekun na 15 uczniów/.
 17. Naukę religii we wszystkich klasach w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.04.1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w szkołach publicznych.
 18. Dla uczniów niepełnosprawnych w oparciu o decyzję Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej organizuje się nauczanie indywidualne, które prowadzą nauczyciele sprawując jednocześnie opiekę na terenie szkoły. Nauczanie indywidualne może odbywać się w budynku szkolnym, jeżeli rodzice wystąpią o to do dyrektora szkoły, a ten wyrazi na to zgodę. Wyznaczony nauczyciel zajmuje się indywidualnym nauczaniem w domu ucznia chorego lub upośledzonego w stopniu ciężkim, posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.
- 2.1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
 2. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci podczas wszystkich zajęć dydaktycznych.

3. W czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele dyżurni są zobowiązani zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.

§3

ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rada Rodziców

2. Kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno -wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały pedagogiczne Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- i) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- j) ustala zakres czynności pracowników;
- k) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców

2. Rada Pedagogiczna

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeprowadzanie po każdym okresie/semestrze/roku szkolnego analizy stanu nauczania i wychowania oraz opracowanie wniosków zmierzających do polepszania tego stanu;

- c) badania warunków życia i pracy uczniów, opracowanie wniosków zmierzających do pogłębienia współpracy szkoły i domu, uchwalanie wniosków zmierzających do pogłębienia współpracy szkoły i domu, uchwalanie wniosków w sprawie przyznania wybranym uczniom niektórych form pomocy materialnej oraz w sprawie opieki wychowawczej nad uczniami i organizacjami uczniowskimi;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) rozpatrywanie stanu i sposobów podniesienia poziomu realizacji obowiązku szkolnego;
- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny;
- g) rozważanie innych, wynikających z potrzeb szkoły, ważnych spraw dotyczących treści oraz organizacji nauczania i wychowania spraw, przekazanych jej osobnymi przepisami; załatwianie ich w granicach kompetencji określonych tymi przepisami.

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

- a) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych;
- e) opiniowanie pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły.

Do kompetencji wykonawczych Rady Pedagogicznej należy:

- a) uchwalanie statutu szkoły;
- b) opiniowanie planu finansowego szkoły;
- c) w porozumieniu z Radą Rodziców ustalanie rozdysponowania uzyskanych funduszy;
- d) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- e) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

3. Samorząd Uczniowski:

Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- prawo do organizowania działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, spośród nauczycieli zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny;
- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

4. Rada Rodziców:

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Formami tego współdziałania są spotkania ogólne, klasowe i indywidualne uwzględniające prawa rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno -wychowawczych w danej klasie i szkole;
- b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn i trudności na jakie napotyka;
- c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- d) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

1. Spotkania nauczycieli z rodzicami ogólne i klasowe odbywają się w następujących miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień.

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- a) wszystkie organy szkoły działają w oparciu o ustalone przez siebie regulaminy pracy/załącznik/;
- b) sytuacje konfliktowe w oparciu o swój regulamin rozpatruje Rada Pedagogiczna;

- c) na wniosek jednego z organów szkoły może odbyć się wspólne posiedzenie organów działających w szkole.

§4

ORGANIZACJA SZKOŁY

Statut szkoły określa organizację szkoły.

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczony do użytku szkolnego.
Włącza się do zespołu klasowego uczniów realizujących inne programy dopuszczone przez MEN do realizowania w szkole.
2. Liczebność klasy lub oddziału regulują przepisy MEN.
3. W szkole jest 6 klas.
4. W szkole są klasy łączone.
Nauka w klasach łączonych odbywa się z zależności od ilości dzieci w poszczególnych oddziałach
5. W szkole organizowany jest oddział przedszkolny, nazywany dalej „0”, realizujący program wychowania przedszkolnego.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły zawiera ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel w przypadku, gdy w danej klasie zajęcia prowadzi tylko jeden nauczyciel.

§6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut. Są takie dwie przerwy 15 minutowe na spożycie obiadu.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej/nie dłużej niż 1 godzina zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe prowadzone w systemie jednopoziomowym w klasach I-III, a w systemie między klasowym w klasach IV-VI.
5. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.4 ustala się zgodnie z ust.2 i 3.
6. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§7

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, działa w szkole świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły, prowadzoną w ramach możliwości kadrowych i środków finansowych zgodnie z przydzielonym limitem godzin.

§8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno -wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy z dziedziny ekologii.
2. Regulamin biblioteki opracowuje bibliotekarz / załącznik /.

§9

1. Terminy pracy dydaktyczno -wychowawczej szkoły reguluje „Kalendarz roku szkolnego” na dany rok szkolny opracowany przez MEN / rozpoczynanie i zakończenie zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerwy świąteczne, ferie zimowe itp./.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w wyznaczonym terminie / do 30 kwietnia każdego roku / na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku / Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum/.
4. W organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają inne przepisy.

§11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określa „Regulamin szkoły”/ załącznik /.

§12

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

§13

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o „Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ”/ Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 roku poz.425 z późniejszymi zmianami/.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 13 roku życia. Realizacja obowiązku szkolnego przez uczniów określona jest odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa „Regulamin szkoły ”.
4. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się do kary określa „Regulamin szkoły ”.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/ lub prawnych opiekunów/ o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

§14

PIECZĘCIE SZKOŁY

Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:

§15

Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

DOKUMENTACJA SZKOŁY

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarkę finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych przy Urzędzie Gminy w Warlubiu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. W przypadku, gdy regulamin Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców narusza postanowienia Statutu Szkoły, Rada Pedagogiczna ma prawo wnieść poprawki zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek przynajmniej 2/3 członków Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w Statucie Szkoły.
5. Załącznik do Statutu Szkoły:
 1. Dyżury nauczycielskie.
 2. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej.
 3. Regulamin Szkolnej Rady Uczniowskiej.
 4. Regulamin Rady Rodziców.
 5. Regulamin pracy świetlicy.
 6. Zakres zadań nauczycieli.
 7. Zakres zadań wychowawców.
 8. Prawa i obowiązki ucznia.
 9. Regulamin biblioteki szkolnej.
 10. Kompetencje Dyrektora Szkoły.
 11. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym.
 12. Wewnątrzszkolny system oceniania.
 13. Wewnątrzszkolny program wychowania.
 14. Regulamin szkoły.

Dyrektor szkoły: