

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku
z dnia 08.01.2024r.

w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko
Samodzielnego Referenta (zastępstwo)
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku.

Na podstawie & 48 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (uchwała Rady Pedagogicznej nr I/2023/2024 z dnia 15 września 2023 r.) oraz art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 22 maja 2023r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2023r., poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko administracyjne: Samodzielny Referent w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku (zastępstwo).
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wyżej wymienione stanowisko, powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Dyrektor Dagmara Szymańska - przewodniczący Komisji
- 2) Wicedyrektor Szymon Janik – zastępca przewodniczącego Komisji
- 3) Kierownik Gospodarczy – Anna Weiss – Harędzińska – członek Komisji;
- 4) Samodzielny Referent – Elżbieta Gasińska – członek Komisji;

§ 3

Wyłonienie kandydata odbywa się w ramach trzech etapów składających się z:

- 1) analizy dokumentów aplikacyjnych,
- 2) testu kwalifikacyjnego,
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4

I. Analiza dokumentów aplikacyjnych:

1. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu oraz sprawdzenie, czy zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty.

2. Osoby, które spełniły wymagania niezbędne i złożyły komplet dokumentów są informowane o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu rekrutacji oraz terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem informacji opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, ewentualnie telefonicznie lub poprzez e-mail.

II. Test kwalifikacyjny:

1. Test kwalifikacyjny opracowują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Pytania są poufne i dotyczą funkcjonowania placówki, a także wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku urzędniczym.
2. Każde pytanie w teście sprawdzającym wiedzę ma odpowiednią skalę punktową. Zdobycie 55% poprawnych odpowiedzi gwarantuje zaliczenie testu.
3. Tylko osoby, które pozytywnie zdały test dopuszczone są do rozmowy kwalifikacyjnej.

III. Rozmowa kwalifikacyjna:

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji, a w szczególności:
 - a) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadanej wiedzy na temat Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku,
 - c) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych w poprzednich miejscach pracy,
 - d) celów zawodowych kandydata.
2. Każdy członek Komisji przydziela kandydatowi punkty za niżej wymienione obszary w skali od 0 do 10:
 - a) ogólna prezentacja kandydata,
 - b) doświadczenie zawodowe
 - c) znajomość zagadnień wynikających z pracy na danym stanowisku,
 - d) cele zawodowe.

§ 5

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał największą ilość punktów.

§ 6

Z przeprowadzonego naboru kandydatów Komisja sporządzi protokół, który przekaże Dyrektorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Dagmara Szymańska