

KODEKS ETYKI

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W KŁODZKU

PREAMBUŁA

Kodeks Etyki Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinna się kierować cała społeczność placówki. Dotyczy on postaw nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników Ośrodka, ich kultury osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania naszej placówki oświatowej oraz wsparcie pracowników i wychowanków w realizowaniu standardów etycznego postępowania.

I. ZASADY OGÓLNE

Za szczególnie ważne w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku uważamy respektowanie następujących zasad:

1. Zasada poszanowania godności.
2. Zasada praworządności.
3. Zasada uczciwości.
4. Zasada rzetelności.
5. Zasada dbałości o kulturę osobistą.
6. Zasada poszanowania dóbr materialnych.
7. Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego.
8. Zasada dbania o dobre imię i wizerunek placówki.

II. ZASADY DLA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW (w tym pedagogów, psychologów i innych specjalistów pracujących z dziećmi)

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności, podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny i wychowawczy wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy, konsekwentny i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

1. wychowanków;
2. rodziców;
3. innych nauczycieli;
4. miejsca pracy i władz zwierzchnich.

1. Postawa nauczyciela względem uczniów

Nauczyciel i wychowawca (w tym pedagogów, psychologów i innych specjalistów pracujących z dziećmi):

- a) respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- b) uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego wychowanka oraz dostarcza mu pomocy i wsparcia, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- c) chroni wychowanków przed patologiami oraz reaguje na ich problemy, pomagając je rozwiązywać;
- d) odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do wychowanków;
- e) pomaga odnaleźć młodzieży zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie;
- f) wzmacnia poczucie własnej wartości wychowanków;
- g) wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w sprawach dotyczących opieki nad wychowankami;
- h) zapewnia, że informacje poufne dotyczące wychowanka i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych ze światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- i) zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązywanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- j) bezwzględnie odrzuca propozycje płatnej pomocy (korepetycje) dla uczniów swojej szkoły;
- k) ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- l) zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

2. Postawa nauczyciela i wychowawcy (w tym pedagogów, psychologów i innych specjalistów pracujących z dziećmi) względem rodziców

Nauczyciel:

- a) honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, według ustalonych terminów;
- b) respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- c) dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania;
- d) przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- e) w sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracowuje kompromis w relacji: szkoła-rodzice;
- f) zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny uczniów.

3. Postawa nauczyciela i wychowawców (w tym pedagogów, psychologów i innych specjalistów pracujących z dziećmi) względem innych nauczycieli i pracowników szkoły

Nauczyciel i wychowawca:

- a) okazuje postawę koleżeńską wobec innych, poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających pracę;
- b) utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy, chyba że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- c) pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły/placówki oraz obowiązujących procedur postępowania;
- d) w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, uczniów) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli;
- e) stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

4. Postawa nauczyciela i wychowawcy wobec obowiązków oraz władz zwierzchnich

Nauczyciel:

- a) pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania oraz stosowanie właściwych form i metod w pracy wychowawczej zapewniany wszystkim wychowankom;
- b) nieustannie doskonali się w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana;

- c) dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną i wychowawczą w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w placówce programy;
- d) jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniem i wychowankiem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;
- e) zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;
- f) podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- g) przestrzega postanowień niniejszego Kodeksu.

Zmian w Kodeksie Etyki dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną;

III. ZASADY DLA WYCHOWANKÓW

Zgodnie z Kodeksem Etyki wychowanek:

1. Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników placówki;
2. Z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
3. Jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą.
4. Cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
5. Dbą o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej.
6. Szanuje mienie szkolne;
7. Nie przywłaszcza własności innych;
8. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji i rozmowy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela, wychowawcę), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
9. Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły, stosuje się do zasad panujących w ośrodku;
10. Dbą o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
11. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
12. Godnie reprezentuje swoją placówkę na uroczystościach szkolnym i pozaszkolnych.
13. Szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

IV. ZASADY DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

Pozostali pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad zawartych w części Kodeksu zawierającej Zasady Ogólne.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA KODEKSU ETYCZNEGO

1. Każdy pracownik, dbając o dobre imię placówki, powinien swoim postępowaniem wypełniać treści zawarte w Kodeksie, w szczególności reagować na wszelkie przejawy jego naruszania.
2. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników.
3. W przypadku, gdy zachowanie nieetyczne dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest powiadomienie o tym bezpośredniego przełożonego.
4. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę – traktowaną jako postępowanie wyjaśniające – z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego zajścia, a także podejmuje decyzję odnośnie dalszego toku sprawy.
5. W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę w celu dotrzymania terminów dotyczących odpowiedzialności pracowniczej.
6. W razie niejasności lub niejednoznaczności wniosku przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, sporządzając odpowiednie dokumenty (notatkę z rozmowy, wyjaśnienia pracownika na piśmie.).
7. Do wyjaśnienia naruszeń etyki Dyrektor Ośrodka może powołać Komisję Etyki, składającą się z:
 - 1) Przedstawiciela pracownika,
 - 2) Przedstawiciela pracodawcy,
 - 3) Przedstawiciela związku zawodowego ,
 - 4) Przedstawiciela Rady Pedagogicznej,
 - 5) Przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego (w razie potrzeby, gdy sprawa dotyczy wychowanka).
8. Na podstawie materiałów przygotowanych przez powołaną Komisję Etyki, Dyrektor podejmuje decyzję, która przekazywana jest pracownikowi.
9. W przypadku stwierdzenia przestępstwa Dyrektor MOS kieruje sprawę do odpowiednich organów takich jak prokuratura, rzecznik dyscyplinarny, rzecznik dyscypliny finansowej i inne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etyki.
2. Nowo zatrudniony nauczyciel/wychowawca lub pracownik niepedagogiczny składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.