

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

Ul. Rajska 1, 57- 300 Kłodzko

Tel. 74 8672465

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.miniportal.uzp.gov.pl

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: ePUAP dostępny pod adresem [https://epuap.gov.pl/wps/portal,](https://epuap.gov.pl/wps/portal,sekretnariat@mosklodzko.pl)
sekretnariat@mosklodzko.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Dostawy artykułów spożywczych dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku na rok 2022

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15.00.00.00

- Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Część I - NABIAŁ, PRODUKTY MLECZNE, JAJKA - CPV 15500000-3,
CPV 15510000-6, CPV- 15551000-5

Część II - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE RÓŻNE - CPV-15800000-6, CPV-15400000-2,
CPV-15600000-4, CPV-15900000-7

Część III - MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE, WĘDLINY - CPV 15100000-9, CPV –
15131000-5, CPV 15131100-6, CPV- 15131120-2, CPV – 15131130-5, CPV – 15131700-2

Część IV - PIECZYWO - CPV 15810000-9, CPV- 15811500-1, CPV – 15812000-3

Część V - MROŻONKI - CPV 15896000-5

Wartość zamówienia jest wyższa niż 130 tys. zł i nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ofertę należy złożyć w terminie: do 17.01.2021 r. do godz. 14:00

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK GOSPODARCZY MOS KŁODZKO

mgr Jadwiga Smarżyk

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Kłodzku

mgr Jadwiga Smarżyk

ZATWIERDZIŁ :

DYREKTOR MOS KŁODZKO

mgr Dagmara Szymańska

p.o. DYREKTOR

mgr Dagmara Szymańska

Kłodzko, 10.01.2022r.

Specyfikacja zawiera 13 stron.

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) obowiązująca od 01.01.2021r. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp

SPIIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II	Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji oraz wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ V	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VI	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ IX	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ X	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ XII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XIII	Postanowienia końcowe (informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty)
ROZDZIAŁ XIV	Istotne postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVI	Ogłoszenie wyników przetargu
ROZDZIAŁ XVII	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Nazwa instytucji:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, ul. Rajska 1, 57-300 Kłodzko, woj. Dolnośląskie, tel. 74 8672465, e-mail: sekretariat@mosklodzko.pl
NIP 883-10-21-575, REGON 890300075.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie sukcesywnych dostaw produktów żywnościowych dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa rozdział II SWZ.

2. Do postępowania przetargowego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej wymienionej w pkt 1 rozdziału oraz przekaże je Wykonawcom, którzy SWZ pobrali bezpośrednio od Zamawiającego lub którym przesłano SWZ na ich wniosek w formie pisemnej (treść wyjaśnień zostanie przesłana tym Wykonawcom pisemnie lub zgodnie z wybranym przez Zamawiającego sposobem porozumiewania się określonym w rozdz. V pkt 1 SWZ). Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień do SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. z dz. V pkt 1 SWZ). u wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej wymienionej w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz zawiadamia tych Wykonawców, którzy SWZ pobrali bezpośrednio od Zamawiającego lub którym przesłano, SWZ na ich wniosek w formie pisemnej (informacje te zostaną przesłane tym Wykonawcom pisemnie lub zgodnie z wybranym przez Zamawiającego sposobem porozumiewania się określonym w rozdz. V pkt 1 SWZ).
4. W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguł, dot. jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
 - a) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji;
 - b) Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy;
 - c) Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 Pzp, a w szczególności niezgodne z w/w ustawą lub których treść nie odpowiada treści SWZ;
 - d) Zamawiający wykluczy Wykonawców, zgodnie z treścią art. 24 Pzp;
 - e) Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni oraz oferty odrzucone nie będą rozpatrywane;
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji oraz wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Część I - NABIAŁ, PRODUKTY MLECZNE, JAJKA
- Część II - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE RÓŻNE
- Część III - MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE, WĘDLINY
- Część IV - PIECZYWO
- Część V - MROŻONKI

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę produktów żywnościowych dla **Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku** w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj do **31.12.2022r.** z podziałem na części I, II, III, IV, V, zgodnie z załącznikami nr I-A, II-B, III-C, IV-D, V-E, do oferty stanowiącej zał. Nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr I-A, II-B, III-C, IV-D, V-E do SWZ.

2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kłodzku, ul. Rajska 1, 57-300 Kłodzko

3. **Zakres i wymagania dodatkowe:**

- 3.1.1. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
- 3.1.2. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
- 3.1.3. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy produkt równoważny, ciąży na nim obowiązek dołączenia do oferty atestów i świadectw wystawionych przez upoważnione do tego instytucje potwierdzające identyczność składu, wartości odżywczej (w tym wartości energetycznej), smaku, zapachu, konsystencji i koloru.
- 3.1.4. Dostawy następować będą następnego dnia do godz. 11:00 od zamówienia telefonicznego lub przesłanego e-mailem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.1.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu artykułów żywnościowych do spożycia.
- 3.1.6. W przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, tj.:
 - a) dostawy towaru wadliwego pod względem jakościowym, Wykonawca jest zobowiązany wymienić towar na swój koszt w terminie do 4 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.
 - b) niedotrzymania terminu dostawy- Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy.
 - c) dostarczenia towaru w ilości mniejszej niż zgłoszone zapotrzebowanie - Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych

ROZDZIAŁ III

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy również nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV SWZ.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, będzie musiał złożyć oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające niezaleganie z opłacaniem należnych opłat do Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub KRUS, o których rozdział IV pkt 1, 2 a, 2 b, aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do oferty ze SWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu** - wg wzoru stanowiącego – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do oferty ze SWZ.**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do oferty ze SWZ;**

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1 a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- oraz poczty elektronicznej sekretariat@mosklodzko.pl

1 b. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1 c. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1 d. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

1 e. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1 f. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej (załącznik nr 7 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na www.miniportal.uzp.gov.pl.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Jadwiga Smarzyk – kierownik gospodarczy tel. 667 207 903 w godzinach: 8.00-11:00
AgnieszkaCzepczyńska- Intendent –magazynier- 74 8672465 w godz: 9:00-13:00

ROZDZIAŁ VI

Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium na podstawie art. 45 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu ofertowym – „Oferta” i „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ w tym z odpowiednimi załącznikami **nr I-A, II-B,III-C,IV-D, V-E** – formularze cenowo-ilościowo-wartościowe do oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, edytorze tekstów lub nieścieralnym atramentem czytelnym pismem. **Wszystkie zapisane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami winny być ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy** lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki

oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Nie dopuszcza się dostarczania oferty na nośnikach elektronicznych.

6. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np.: pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji, porozumienie Wykonawców) załącza się do oferty, chyba, że wynika ono z innego dokumentu złożonego przez Wykonawcę. Wzmiankowany dokument należy przedstawić **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Do oferty powinien być dołączony szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów i materiałów.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 9.1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty – „Oferta” i „Formularz cenowy” – załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.2. Formularze cenowe ze specyfikacjami asortymentowo- ilościowo- cenowymi w ilości odpowiadającej do ilości zaoferowanych pakietów tj. (zał. Nr I-A,II-B,III-C,IV-D,V-E,) do oferty.
- 9.3. Dane dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - a) oświadczone o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ofert z SWZ.
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty ze SWZ.
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty ze SWZ;
- 9.3. **Parafawowany Projekt umowy jako akceptacja jej postanowień** – załącznik nr 5 do oferty ze SWZ.
10. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety I,II,III,IV,V, wyszczególnione w załącznikach Nr I-A, Nr II-B, Nr III-C, IV-D, V-E, do formularza oferty stanowiącego zał. Nr 1 do SWZ.
13. Wykonawcy zobowiązani są do składania oferty osobno na każdą część zamówienia.
14. Każda oferta powinna jednoznacznie być opisana co do części zamówienia
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

16. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta będzie zaadresowana na adres poczty Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1, oraz będzie posiadać oznaczenie:

**OFERTA NA: Dostawę artykułów żywnościowych
dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

17. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ww. terminu.
19. Oferty muszą spełniać warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji zgodny z właściwym wypisem z rejestru, nadto zaznacza się, że forma prawna prowadzonej działalności winna być dostosowana do obowiązujących aktualnie przepisów prawa:
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 155 poz. 1095 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks Spółek Handlowych (Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 168 poz. 1186),
20. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3.
21. W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum), Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IV pkt 2 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum zaś oświadczenie w rozdziale IV pkt 1 łącznie dla całego konsorcjum.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony, jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
22. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **rozdz. IV pkt 2** winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki, zaś oświadczenie w rozdziale IV pkt 1 łącznie dla całej spółki cywilnej.
23. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009 nr 226 poz. 1817).

ROZDZIAŁ IX

Miejsce i termin składania ofert

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej; komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy www.miniportal.uzp.gov.pl

ROZDZIAŁ X

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Drogą elektroniczną otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
3. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych pakietach.

Cena oferty winna być obliczona przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilości poszczególne do asortymentu będącego przedmiotem zapotrzebowania oraz dodanie do otrzymanej wartości netto kwoty podatku VAT i obliczenie wartości brutto oraz cenami ofertowymi będą ceny brutto za poszczególne pakiety wyszczególnione w załącznikach nr I-A, II-B, III-C, IV-D, V-E, do oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca.
4. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
5. Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

Kryteria oceny ofert

1. Tryb oceny ofert:

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty będą oceniane w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SWZ zostaną odrzucone, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 oraz w art. 87 ust.2 Pzp.

II. etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

- W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty oceniane będą poszczególne pakiety Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- cena brutto za realizację poszczególnego pakietu - 60 % w poszczególnej części i zsumowanie poszczególnych pozycji.**
- termin płatności – 40%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg. wzoru:

$$L_p = C=D$$

gdzie:

L_p – całkowita liczba uzyskanych punktów

C- punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty

D- punkty uzyskane w kryterium termin płatności

Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

- cena brutto za realizację pakietu, wg wzoru:**

Sposób liczenia:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times W_c = , \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę

C_N - najniższa cena proponowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena badanej oferty

W_c- wartość wagowa 60 %

Oferta z najniższą ceną w danym pakiecie otrzyma 60 pkt.

Oferty oceniane będą za pomocą systemu punktowego. Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty w kryterium **termin płatności** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Jeśli Wykonawca zadeklaruje:

Oferowany termin płatności 14 dni - 0 pkt.

Oferowany termin płatności 21 dni - 20 pkt.

Oferowany termin płatności 30 dni - 40 pkt.

Uwaga !

Termin płatności, jaki mogą zaoferować Wykonawcy może wynosić jedynie 14, 21, albo 30 dni.

Oferta Wykonawcy , który:

1. Zaoferuje inny termin płatności niż określony w pkt. 3 b
2. Nie zaproponuje żadnego terminu

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów dla danego pakietu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

(informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty)

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym pakiecie. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 Pzp, zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej wymienionej w rozdz. I pkt 1 SWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a Pzp, może zawrzeć umowę przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIV

Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do oferty ze SWZ.
2. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, za wyjątkiem:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto,
 - c) zmiany danych Wykonawcy (np. wynikających z przekształceń, przejęć, zmiany adresu siedziby itp.).
3. Zmiany i uzupełnienia do umowy, o których mowa w pkt 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Minimalna wartość zamówienia wynosi 80% wartości określonej w formularzu ofertowym na poszczególne części zamówienia.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

ROZDZIAŁ XV

Ogłoszenie wyników przetargu

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie niezwłocznie opublikowane na stronie portalu zamówieniowego oraz na stronie BIP Zamawiającego (www.miniportal.uzp.gov.pl , <http://mosklodzko.biposwiata.pl>)

ROZDZIAŁ XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie i na zasadach zawartych w ustawie w dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)

ROZDZIAŁ XVII

Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowo- cenowy"- zał Nr 1:
2. Załącznik asortymentowo-ilościowo-cenowy do formularza ofertowego - zał. I-A – nabiał i produkty mleczne mleczne, jajka.
3. Załącznik asortymentowo-ilościowo-cenowy do formularza ofertowego - zał. II-B - artykuły spożywcze różne.
4. Załącznik asortymentowo-ilościowo-cenowy do formularza ofertowego - zał. III-C - mięso, przetwory mięsne, wędliny.
5. Załącznik asortymentowo-ilościowo-cenowy do formularza ofertowego -zał. IV-D - pieczywo.
6. Załącznik asortymentowo-ilościowo-cenowy do formularza ofertowego -zał.V-E- mrożonki.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu- załącznik nr 2 do oferty;
8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczeń załącznik nr 3 do oferty;
9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - załącznik nr 4 do Oferty;

10. Projekt umowy – załącznik nr 5 do Oferty

11. RODO- klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 6 do oferty

15. Instrukcja użytkownika portalu zamówień załącznik nr 7

p.o. DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku

mgr Dagmara Szymańska

P.O. DYREKTOR


mgr Dagmara Szymańska