

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku

z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko

Samodzielnego referenta ds. kadr i sekretariatu

w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku .

Na podstawie § 48 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku (zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr I/2019/2020 z dnia 02 września 2019 r.), oraz art. 11,12 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko administracyjne: samodzielny referent ds. kadr i sekretariatu w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wyżej wymienione stanowisko, powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Wicedyrektor ds. wychowawczych – Dagmara Szymańska - Przewodniczący Komisji;
- 2) Wicedyrektor ds. dydaktycznych – Szymon Janik – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Samodzielny referent ds. kadr i sekretariatu – Katarzyna Nieckarz- członek.

§ 3

Wyłonienie kandydata odbywa się w ramach trzech etapów składających się z:

- 1) analizy dokumentów aplikacyjnych;
- 2) testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej

§ 4

I. Analiza dokumentów aplikacyjnych:

1. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu oraz sprawdzenie, czy zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty.

2. Osoby, które spełniły wymagania niezbędne i złożyły komplet dokumentów są informowane o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu rekrutacji oraz terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem informacji opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, ewentualnie telefonicznie lub poprzez e-mail.

II. Test kwalifikacyjny:

1. Test kwalifikacyjny opracowują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Pytania są poufne i dotyczą funkcjonowania placówki a także wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku urzędniczym.
2. Każde pytanie w teście sprawdzającym ma odpowiednią skalę punktową. Zdobycie 55 % poprawnych odpowiedzi gwarantuje zaliczenie testu.
3. Tylko osoby, które pozytywnie zdały test dopuszczone są do rozmowy kwalifikacyjnej.

III. Rozmowa kwalifikacyjna:

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji, a w szczególności:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - posiadanej wiedzy na temat Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kłodzku,
 - obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych w poprzednich miejscach pracy;
 - celów zawodowych kandydata.
3. Każdy członek Komisji przydziela kandydatowi punkty za niżej wymienione obszary w skali od 0 do 10:
 - a) ogólna prezentacja kandydata,
 - b) doświadczenie zawodowe,
 - c) znajomość zagadnień wynikających z pracy na danym stanowisku;
 - d) cele zawodowe.

§ 5

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał największą ilość punktów.

§ 6

Z przeprowadzonego naboru kandydatów Komisja sporządzi protokół, który przekaże Dyrektorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2 up. dyr.
WICEDYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Kłodzku
ds. wychowawczych
mgr Dagmara Szymańska