

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR IV/2018/2019

Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Socjoterapeutycznych

w Kłodzku

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZPS w Kłodzku

Zmiany wprowadza się, dostosowując statut do obowiązujących przepisów prawa oraz zmian w funkcjonowaniu ZPS przyjętych na radach pedagogicznych oraz wprowadzonych zarządzeniami dyrektora ZPS w latach 2017-2019, a zwłaszcza Zarządzeniem Nr 20/2016-2017 z 30 sierpnia 2017 r. wprowadzenie jednolitego wzoru Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, arkuszy diagnostycznych, arkuszy WOPFW oraz trybu wykorzystania ich w pracy pedagogicznej, Zarządzeniem Nr 01/2018-2019 z 03 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w procedurach postępowania w sytuacjach zagrożenia, a także uchwałami Rady Powiatu Kłodzkiego, Zarządu Rady Powiatu Kłodzkiego i decyzjami Burmistrza Miasta Kłodzka ws. przekazania działek należących niegdyś do ZPS do sprzedaży, odebrania nad nimi trwałego zarządu i zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Kłodzka.

1. § 1 ustęp 2 otrzymuje następujące brzmienie: „ZPS funkcjonuje w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) ;
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245);
 - 3) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ((Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
 - 4) Uchwała Rady Powiatu Kłodzkiego nr XIX/296/2008 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Socjoterapeutycznych w Kłodzku,
 - 5) pozostałe przepisy w zakresie prawa oświatowego.”
2. W § 1 ustęp 3. punkt 1) otrzymuje następujące brzmienie: „Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. zmieniające prawo oświatowe).”
3. W § 16 ustęp 1 sformułowanie „dwóch koordynatorów do spraw bezpieczeństwa – osobno w MOS Krosnowice, osobno w MOS Kłodzko” zastępuje się sformułowaniem „koordynatora do spraw bezpieczeństwa ZPS” , a w ust. 2. sformułowanie „koordynatorów” zastępuje się sformułowaniem „koordynatora”.
4. W § 30 w ust. 2. punkt 4 (czas trwania jednostki zajęć) zmienia się z 60 na 45 minut i skreśla sformułowanie: „w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, czyli 45, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć, dla klas VII i VIII SP– 45 minut”, w podpunkcie 5. Skreśla się sformułowanie: „w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć”.
5. W § 31 ustęp 1 dodaje się zapis: „oraz zespół ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków składający się osobno z wychowawców MOS Kłodzko dla wychowanków MOS Kłodzko i osobno z wychowawców MOS Krosnowice dla wychowanek MOS Krosnowice poszerzony o członków zespołu ds. PPP” i skreśla się sformułowanie: „zwany dalej Zespołem Wspierającym”, w ustępie 2. skreśla się sformułowania: „wszyscy pracownicy pedagogiczni (skład rozszerzony)”

oraz „(skład podstawowy)”, w ustępie 3. skreśla się sformułowanie: „Wspierającego”, a zastępuje się go „PPP”;

- w podpunkcie a) sformułowanie „opracowanie” zmienia się na „współtworzenie” i skreśla się sformułowanie „część resocjalizacyjną lub”;

- w podpunkcie c) skreśla się sformułowanie: „odpowiednio resocjalizacyjnych lub”;

- w podpunkcie f) skreśla się sformułowania: „w podstawowym składzie” oraz „a skład rozszerzony w podziale na MOS Krosnowice i MOS Kłodzko co najmniej 3 razy w roku szkolnym”;

- w podpunkcie g) skreśla się sformułowanie: „w składzie podstawowym”;

- skreśla się podpunkty h), i), j), k), l);

6. - podpunkt m) otrzymuje następujące brzmienie: „osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, a goście podpisują stosowne oświadczenie w ramach „Polityki Ochrony Danych Osobowych” wraz z załącznikami obowiązującej w ZPS w Kłodzku. W § 31 ustęp 4 otrzymuje następującą treść: „Do zadań Zespołu ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków należy w szczególności:

a) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi (na podstawie arkuszy diagnostycznych przygotowanych dla każdego wychowanka przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców),

b) zespół na początku roku szkolnego zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i pełnoletnich wychowanków o możliwości uczestniczenia w nim, podając terminy posiedzeń zaplanowane w kalendarzu roku szkolnego, a w razie modyfikacji terminów wychowawcy indywidualnie zawiadamiają rodziców telefonicznie co najmniej na tydzień przed spotkaniem,

c) zespół zbierać się będzie 3 razy w roku szkolnym: pierwszy – na przełomie września i października w celu ujednolicenia diagnozy i ukierunkowania właściwych oddziaływań wobec wychowanków oraz sporządzenia diagnostycznego arkusza WOPFW, a następne dwa spotkania mają miejsce pod koniec I semestru i przed końcem roku szkolnego w celu dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi i tym samym ocenę skuteczności programu oraz, w miarę potrzeb, w celu dokonania modyfikacji programu (sporządza się wówczas arkusz WOPFW drugi i trzeci);

d) zespół modyfikuje IPET w zależności od potrzeb i problemów wychowanka;

f) oceny poziomu funkcjonowania wychowanków i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz współpracy z innymi specjalistami – np. psychiatrą oraz – za zgodą rodziców – z innymi podmiotami;

g) rodzice wychowanka albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny; związku z tym na początku roku szkolnego należy zawiadomić pisemnie rodziców wychowanka albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Kopia dokumentu o zawiadomieniu rodzica lub ucznia powinna znajdować się w aktach wychowanka przechowywanych u pedagogów. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca indywidualny danego wychowanka i wychowawca klasy. Jeżeli rodzic lub uczeń nie skorzysta z okazji uczestniczenia w posiedzeniu zespołu, ma prawo zapoznać się z arkuszem WOPFW oraz IPET-em. Wychowanek na miejscu po wcześniejszym

- uzgodnieniu z wychowawcą indywidualnym, a rodzic/opiekun prawny wychowanka albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię arkuszy WOPFW oraz programu IPET;
- h) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia –w spotkaniach mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- i) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, a goście podpisują stosowne oświadczenie w ramach „Polityki Ochrony Danych Osobowych” wraz z załącznikami obowiązującej w ZPS w Kłodzku.
7. W § 31 ustęp 5 otrzymuje następującą treść: „Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, a także wygaszanego gimnazjum – działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia.
8. W § 31 ustępy 5, 6, 7, 8 zachowują swoją treść, ale zmieniają swoją numerację na ustępy odpowiednio: 6, 7, 8, 9.
9. W § 36 ustęp 8 skreśla się sformułowanie: „II i”.
10. W § 41 ustęp 1 w punkcie 11 skreśla się sformułowanie „/resocjalizacyjnej”, a w ustępie 2. w punkcie 4. Zmienia się sformułowanie „Wspierającego” na „PPP”.

11. W § 43 ustęp 21 dodaje się sformułowanie PPP, a skreśla sformułowania: „Wspierającemu (lub udział w nim), powołanego do opracowania i monitorowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych”.
12. W § 44 ustęp 7 skreśla się sformułowanie: „Wspierającego”.
13. W § 51 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „Decyzję o przedłużeniu okresu nauki wychowankowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu WOPFW, o którym mowa w § 31 statutu oraz zgody rodziców.”
14. W § 56 ustęp 1 skreśla się sformułowanie „Wspierający” i zastępuje go sformułowaniem „WOPFW”
15. W § 59 ustęp 3 dodaje się sformułowanie: „oraz egzaminu ósmoklasisty”.
16. W § 84 dodaje się dwukrotnie sformułowanie: „i egzaminu ósmoklasisty”.
17. W § 91 skreśla się ustęp 15.
18. W § 101 w ustępie 1. podpunkt c) otrzymuje następujące brzmienie: „5 świetlic” oraz dodaje się podpunkt l) „izolatkę dla chorych”, w ustępie 3 podpunkt l) skreśla się sformułowanie „z boiskiem asfaltowym”.
19. W § 110 ustęp 12. otrzymuje brzmienie: „Leki podaje się wychowankom tylko na podstawie aktualnych zleceń lekarskich. W godzinach pracy szkoły w dni powszednie podaje je pielęgniarka lub w razie jej nieobecności - nauczyciele, a wieczorem i rano oraz w dni wolne od nauki szkolnej wychowawcy.”
20. W § 112 ustęp 6. podpunkt b) skreśla się sformułowanie: „szkolnego programu profilaktyki” i zastępuje go sformułowaniem „Programu wychowawczo-profilaktycznego ZPS”.
21. W § 116 w ustępie 2. dodaje się podpunkt 15) w brzmieniu: „diagnozowanie i ewaluacja IPET –ów wychowanków w ramach WOPFW”
22. W § 117 dodaje się ustępy 4 i 5 w brzmieniu: „4. W przypadku, gdy dyrektorem Zespołu jest osoba niebędąca nauczycielem, jeden z wicedyrektorów sprawuje nadzór pedagogiczny w jego imieniu w ZPS w związku z art. 62 ust.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) i wykonuje swoją pracę w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku oraz w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Krosnowicach, wchodzących w skład ZPS w Kłodzku (także w szkole). 5. Pracę takiego wicedyrektora ocenia Dyrektor ZPS w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką.”
23. W § 129 ustęp 1. podpunkty 11, 12, 13 otrzymują brzmienie: „11) dbałość o ochronę mienia i zasobów ZPS wg „Polityki Bezpieczeństwa” ZPS „Polityki Ochrony Danych Osobowych” obowiązującej w ZPS; 12) przestrzeganie postanowień regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro i wykonywanie wszystkich czynności wymienionych w tym regulaminie. 13) nadzór nad właściwą inwentaryzacją mienia ZPS, sporządzanie wniosków o przyjęcie darowizn i wniosków o kasację oraz nadzór nad ewidencją i rozliczaniem kart drogowych oraz przygotowanie dokumentów powierzenia odpowiedzialności materialnej pracownikom ZPS, a także przygotowanie dokumentów OT (potwierdzających przyjęcie środka trwałego).”
24. W § 130 ustęp 3. otrzymuje następujące brzmienie: „3. Wicedyrektor ds. wychowawczych sprawuje nadzór pedagogiczny w ZPS w związku z art. 62 ust.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) i wykonuje swoją pracę w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kłodzku oraz w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Krosnowicach, wchodzących w skład ZPS w Kłodzku, koordynuje pracę pielęgniarki.”
25. § 170 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 170

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę, która służy wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku dzieci i młodzieży. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki mogą współpracować z innymi podmiotami, których przedmiotem są krajoznawstwo i turystyka.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczyciela w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
4. Wycieczka to integralna forma pracy dydaktyczno – wychowawczej placówki umożliwiająca uczniom bezpośrednie poznanie środowiska lokalnego, własnego regionu, kraju ojczystego lub innych krajów, ich właściwości geograficznych, historycznych, przyrodniczych, kulturowych lub gospodarczych:
 - 1) organizacja oraz program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności,
 - 2) przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele/wychowawcy, uczniowie/wychowankowie i rodzice.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
6. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia oraz szczegółowy harmonogram wycieczki. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
 - 4) zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
8. Czas organizacji krajoznawstwa i turystyki - krajoznawstwo i turystyka są organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych, lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
9. Cele organizowania krajoznawstwa i turystyki - organizowane wycieczki powinny realizować cele zgodne z przepisami prawa oświatowego, w tym z treściami zawartymi w programach nauczania, a nie tylko spełniać wyłącznie charakter wypoczynkowy. Podczas

organizowania wycieczek należy realizować cele poznawcze, kształcące, wychowawcze, w tym:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) rozwijanie różnorodnych zainteresowań;
- 6) kształtowanie systemu wartości zgodnie z zasadami i normami społecznie przyjętymi;
- 7) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 8) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia aktywności fizycznej;
- 9) poprawę stanu zdrowia uczniów, w szczególności pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 10) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 11) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

10. Prowadzenie wycieczki - dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celów i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

11. Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 11) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców;
- 12) zobowiązany jest po zakończeniu wycieczki złożyć noty korygujące ewentualne zmiany w stanie personalnym uczniów, opiekunów i zmianie harmonogramu.

12. Obowiązki opiekuna wycieczki:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zachowania bezpieczeństwa;
- 4) pełnienie nadzoru nad wykonywaniem przez uczestników powierzonych zadań;

5) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po dotarciu do punktu docelowego;

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

13. Zasady bezpieczeństwa organizacji krajoznawstwa i turystyki:

1) trasa i czas trwania wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości uczestników. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie oraz uczniowie bez pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów;

2) na udział w wycieczce przedmiotowej nie jest wymagana zgoda rodziców lub opiekunów, powinna być jednak odnotowana w zeszycie wyjść i dzienniku lekcyjnym; jeśli – tak jak w przypadku pdp ogrodnictwo – jest dwudniowa, należy wypełnić kartę wycieczki i inne stosowne formularze;

3) uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Ich organizatorzy powinni jednak zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

4) przed wycieczką opiekunowie mają obowiązek omówić z uczestnikami zasady bezpiecznego zachowania się, udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, wzajemnego komunikowania się;

5) w czasie realizowania programu wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów;

6) czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu podczas wycieczki nie może odbywać się pozbawiony bezpośredniego dozoru opiekunów;

7) uczniowie posługujący się sprzętem turystycznym zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i posiadania odpowiednich dokumentów uprawniających;

8) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;

9) czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu podczas wycieczki nie może odbywać się pozbawiony bezpośredniego dozoru opiekunów;

10) warunki i sposób organizowania krajoznawstwa i turystyki nie mogą zagrażać bezpieczeństwu zdrowia i życia uczestników, dlatego nie należy prowadzić wycieczek;

a) w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych (burzy, huraganu, silnych wiatrów, śnieżycy, oblodzeń, silnych mrozów, nadmiernych roztopów, intensywnych opadów śniegu, intensywnych opadów deszczu, upałów, gęstej mgły);

b) w przypadku występujących zagrożeń fizycznych (zbyt duże natężenie ruchu, nadmierny hałas);

11) w przypadku zaginięcia, uczeń /uczniowie bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia i zawiadamiają np. straż miejską, policję (miasto), a w górach GOPR;

12) wszyscy uczestnicy wycieczek szkolnych powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek zagranicznych ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;

13) do ucznia z objawami choroby należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe); po interwencji domagać się wystawienia karty wizyty z pieczęcią ZOZ i podpisem;

14) nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci - wyjątek - pisemna zgoda rodzica ucznia, który będzie czekał w ustalonym miejscu.

14. Warunki spełniania zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek.

1) Wycieczki piesze:

a) na wycieczce przedmiotowej w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinien sprawować co najmniej 1 opiekun nad grupą 12 uczniów;

- b) na wycieczce z wykorzystaniem środków lokomocji publicznej w tej samej miejscowości – co najmniej 1 opiekun na 12 uczniów;
- c) na wycieczce poza miejscowość, w której znajduje się szkoła - 1 co najmniej jeden opiekun na 12 uczniów;
- d) warunki poruszania się po drogach publicznych powinny być zgodne z przepisami ruchu drogowego;
- e) w związku z faktem, iż w ZPS znajdują się dzieci zagrożone niedostosowaniem społecznym lub niedostosowane społecznie, podczas wycieczek pieszych wskazana jest większa liczba opiekunów – o liczbie opiekunów decyduje kierownik wycieczki, który ma rozeznanie w zaburzeniach zachowania danych uczestników wycieczki.

2) Wycieczki górskie:

- a) do 1000 m n.p.m. 1 opiekun na 10 uczniów;
- b) powyżej 1000 m n.p.m. 1 opiekun na 7 uczniów lub w górach wysokich 1 na 5;
- c) w terenie górskim na obszarze parków narodowych, rezerwatów przyrody i powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę może prowadzić tylko wykwalifikowany przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
- d) wyjście z przewodnikiem odnotowane jest zawsze w bazie GOPR, a w czasie wędrowki należy stosować się do jego poleceń tel. alarmowy GOPR, TOPR - 48 601 100300 lub 985 czy 112,
- e) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami, dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- f) uczestnicy wycieczki muszą być wyposażeni w odpowiedni ubiór (trwałe buty, kurtka, płaszcz przeciwdeszczowy lub składana parasolka) ze względu na zmienność stanów pogody oraz prowiant;
- g) należy racjonalnie dobrać termin wycieczki do pory roku i warunków pogodowych;
- h) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników;
- i) na wędrowkę należy wybierać się wcześniej rano, aby zdążyć przed zmrokiem dojść do punktu docelowego;
- j) wszyscy uczestnicy poruszają się po oznakowanych szlakach, z tym że na początku idzie przewodnik, a za nim uczniowie o słabszej kondycji; całość zamyka wyznaczona osoba, np. jeden z opiekunów.

3) Wycieczki rowerowe:

- a) każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać kartę rowerową;
- b) powinien znać również trasę wycieczki, planowaną godz. wyjazdu i powrotu;
- c) 1 opiekun na 7 uczniów, a w grupie nie może być więcej niż 15 uczniów;
- d) odstęp pomiędzy jadącymi grupami 200 m;
- e) prowadzący wycieczkę jedzie na początku regulując tempo, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie; drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- f) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- g) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- h) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- i) bagaż należy dokładnie umocować;
- j) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- k) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- l) postoje należy organizować poza jezdnią;

f) długość dziennego odcinka trasy nie powinna przekraczać 50 km, przy tempie jazdy do 15 km/h.

4) Wycieczki autokarowe:

a) kierowca pojazdu jest zobowiązany przedstawić kierownikowi wycieczki kartę przeglądu technicznego pojazdu; jeden kierowca może prowadzić pojazd maksymalnie przez 8 godzin na dobę z przerwami na odpoczynek (trasa ok. 500 km); pojazd powinien być oznakowany - przewóz dzieci;

b) opiekun powinien być zawsze ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na 2 lub więcej pojazdów;

c) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika wycieczki);

d) ilość uczestników wycieczki wraz z opiekunem nie powinna przekraczać ilości miejsc w autokarze;

e) opiekunowie zajmują miejsce przy drzwiach;

f) należy zaplanować przerwy dla wypoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych na oznakowanych parkingach;

g) bagaże powinny być umieszczone w bagażniku i na półkach;

h) w czasie jazdy bezwzględnie przestrzegać zakazu poruszania się w obrębie pojazdu;

i) w czasie jazdy zwrócić uwagę, by uczniowie nie wychylali się przez okna i nie wyrzucali na zewnątrz przedmiotów;

j) uczniowie z chorobą lokomocyjną powinni zająć miejsce w środku pojazdu (najmniejsze kołysanie), nie zapominając o środkach zapobiegawczych.

5) Wycieczki kolejowe:

a) co najmniej 1 opiekun na 9 uczniów - w związku z faktem, iż w ZPS znajdują się dzieci zagrożone niedostosowaniem społecznym lub niedostosowane społecznie, podczas wycieczek kolejowych wskazana jest większa liczba opiekunów – o liczbie opiekunów decyduje kierownik wycieczki, który ma rozeznanie w zaburzeniach zachowania danych uczestników wycieczki;

b) nie wsiadać do pociągu będącego w ruchu;

c) zajmować miejsce w jednym przedziale (wskazana rezerwacja);

d) w czasie jazdy uczestnicy nie wychylają się, nie wystawiają rąk i nie wyrzucają przedmiotów przez okna;

e) nie wysiadać z pociągu w czasie jego biegu;

f) w celu obniżenia kosztów przejazdu powinno się nabywać bilet zbiorowy, a uczestnicy powinni posiadać ważne legitymacje szkolne.

6) Wycieczki na basen:

a) uczestnicy stosują się do regulaminu pływalni i poleceń ratowników;

b) opiekun stale przebywa wraz z uczestnikami, zwracając baczność na ich właściwe zachowanie i bezpieczeństwo.

7) Wycieczki do muzeum, kina, teatru- uczestnicy stosują się do regulaminu wewnętrznego muzeów, kin, teatrów.

8) Wycieczki na festyny, występy patriotyczne, środowiskowe, muzyczne, imprezy charytatywne itp. - uczestnicy stosują się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących na wycieczkach pieszych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zgromadzeń.

9) wyjścia z klasą poza teren szkoły lub z grupą wychowawczą z ośrodków odnotowuje się w rejestrze wyjść; rejestr ten zawiera: datę, miejsce, godzinę wyjścia lub zbiórki, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, liczbę uczniów – wyjścia szkolne lub liczbę wychowanków – wyjścia grupowe, imiona i nazwiska opiekunów, podpisy opiekunów, podpis dyrektora lub wicedyrektorów.

15. Procedura postępowania powypadkowego:

1) udzielenie pierwszej pomocy;

- 2) zabezpieczenie miejsca wypadku;
- 3) powiadomienie dyrekcji szkoły, rodziców lub prawnych opiekunów;
- 4) zgłoszenie wypadku ciężkiego zbiorowego i śmiertelnego - organ prowadzący szkołę, kurator oświaty, prokurator, państwowy inspektor sanitarny (zatrucie pokarmowe);
- 5) powołanie zespołu powypadkowego;
- 6) ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku;
- 7) przesłuchanie poszkodowanego i świadków (przesłuchanie uczniów powinno odbywać się w obecności rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga; zeznania ucznia niepełnoletniego muszą być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów);
- 8) sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności wypadku ucznia;
- 9) zastosowanie środków profilaktycznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa i higieny.

16. Dokumentację wycieczki sporządza się i przechowuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

17. Postanowienia końcowe:

1) wycieczki mogą być finansowane ze środków budżetowych i pozabudżetowych, a w szczególności z:

- a) odpłatności uczniów biorących w niej udział;
- b) środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego;
- c) środków wypracowanych przez uczniów;
- d) środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne.

2) kierownik i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia; wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków w/w.

3) kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o możliwości dodatkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

4) kierownik i opiekunowie mogą dodatkowo ubezpieczyć się na czas wycieczki od odpowiedzialności cywilnej."

26. W § 176 dodaje się ustęp 5. w następującym brzmieniu: „Dla lepszej czytelności statutu na BIP –e oraz stronie jednostki dopuszcza się umieszczanie za każdym razem tekstu jednolitego.”

DYREKTOR
Zespołu Płacówek Socjoterapeutycznych
w Kłodzku
mgr Dorota Kręzlewicz-Skrobot