



S Z K O Ł A P O D S T A W O W A
I M . P R O F .
W Ł A D Y S Ł A W A S Z A F E R A
W B A R W I C A C H

Z A S A D Y W E W N Ą T R Z S Z K O L N E G O O C E N I A N I A

(TEKST UJEDNOLICONY – NA DZIEŃ 02.09.2024 r.)

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania opierają się na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991r. *o systemie oświaty* z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy *o systemie oświaty* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.357), Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* i ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) oraz *Statucie Szkoły Podstawowej w Barwicach*.
2. Szkolny system oceniania opracowała Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Barwicach po konsultacji z uczniami i rodzicami.
3. Zadaniem ZWO jest diagnozowanie, ocenianie, informowanie uczniów i rodziców o wynikach, motywowanie do pracy, upowszechnianie osiągnięć uczniów, dobieranie narzędzi ewaluacji do podejmowanych decyzji dydaktycznych.
4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawarte zostały w Statucie Szkoły.

§ 1

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ;
 - 1.3 warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom treść Przedmiotowego Systemu Oceniania, który może ulegać zmianie i być aktualizowany bez konieczności akceptacji i opinii Rady Pedagogicznej oraz informują o zasadach oceniania kształtującego.
4. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego i podwyższającego roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a także o zasadach oceniania kształtującego.
5. Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są systematycznie i w sposób jawny zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Prace pisemne kontrolne obejmujące zakres materiału powyżej trzech lekcji:
 - 6.1. poprzedzane są lekcją utrwalającą;
 - 6.2. zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika;
 - 6.3. ich liczba nie może przekraczać jednej w ciągu dnia i trzech w tygodniu;
 - 6.4. sprawdzone i ocenione są oddawane uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni;
 - 6.5. uczeń ma prawo **do jednokrotnej** poprawy oceny w ciągu 7 dni lub w dłuższym terminie uzgodnionym z nauczycielem w przypadku uzasadnionych powodów osobistych lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
7. Oceny z prac pisemnych, o których mowa w punkcie 6 (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i języka obcego nowożytnego) wystawiane są na następujących zasadach:
 - 7.1 mniej niż 35 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
 - 7.2 od 35% do 54 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
 - 7.3 od 55% do 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;

- 7.4 od 75% do 84% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
- 7.5 od 85 % do 94% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry
- 7.6 od 95% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.
8. Kartkówki obejmujące materiał do trzech lekcji włącznie:
- 8.1. mogą być przeprowadzane bez ograniczeń i bez zapowiadania;
- 8.2. sprawdzone i ocenione są oddawane uczniom do wglądu w ciągu tygodnia.
9. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
- 9.1. w klasach I - III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych (wyjątkiem są ćwiczenia usprawniające motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę);
- 9.2. w klasach IV - VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny, w tym przypadku nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje mu ustną informację zwrotną.
10. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę z odpowiedzi ustnej, odpowiedzi pisemnej, sprawdzianu oraz pracy klasowej w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
11. W przypadku, gdy uczeń poprawiał ocenę do wyliczenia średniej ważonej będą brane oceny tylko z poprawy.
12. Ocenę, którą uczeń poprawił w terminie 7 dni w dzienniku lekcyjnym usuwamy i dopisujemy komentarz.
13. Ocenę w dzienniku lekcyjnym wystawioną omyłkowo usuwamy.
14. Uczeń ma prawo raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn. Możliwość ta nie obejmuje lekcji utrwalających i powtórzeniowych oraz zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.
15. Ocenianie uczniów klas IV - VIII na I półrocze i koniec roku szkolnego będzie się odbywać za pomocą średniej ważonej:

15.1. Ocena na I i II półrocze wystawiona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\frac{7 \cdot \text{suma ocen z grupy } a + 3 \cdot \text{suma ocen z grupy } b}{7 \cdot \text{ilość ocen z grupy } a + 3 \cdot \text{ilość ocen z grupy } b}$$

gdzie:

a – to oceny z sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, wypracowań oraz konkursów (dobre wyniki są oceniane na równi z pracami klasowymi) o wadze 7;

b – to stopnie z innych obszarów oceniania mających wagę 3.

15.2 Ocena na koniec roku szkolnego to średnia arytmetyczna średnich ważonych z I i II półrocza.

15.3. Wyniki średnich ważonych i średniej arytmetycznej zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy w częściach tysięcznych jest 5 i więcej średnią zaokrągla się w górę, w innych przypadkach zaokrągla się w dół.

15.4 Przybliżony wynik średniej ważonej przyporządkowujemy ocenie w następujący sposób:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA
1,00 - 1,79	NIEDOSTATECZNA
1,80 - 2,79	DOPUSZCZAJĄCA
2,80 - 3,79	DOSTATECZNA
3,80 - 4,69	DOBRA
4,70 - 5,29	BARDZO DOBRA
5,30 - 6,00	CELUJĄCA

15.5. Każdy uczeń i rodzic powinien przeliczyć średnią ważoną.

15.6. Ten sposób oceniania nie obowiązuje na przedmiotach: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, religia i edukacja dla bezpieczeństwa. Oceny częściowe muszą odzwierciedlać ocenę końcową.

16. O postępach uczniów klas I – III informują:

16.1. miesięczne karty osiągnięć prowadzone przez wychowawcę klasy;

16.2. bieżące oznaczenia punktowe od 1 do 6 odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;

16.3. ocena opisowa śródroczna i roczna z każdej edukacji oraz języka obcego nowożytnego;

16.4. ocena śródroczna i roczna z religii, która jest wyrażona cyfrą od 1 do 6.

17. W warunkach zamknięcia szkoły dopuszcza się zdalną realizację podstawy programowej z każdego przedmiotu.

17.1 Programy nauczania mogą ulegać modyfikacji;

17.2 W pracy zostaną uwzględnione różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;

17.3 Praca uczniów będzie monitorowana i oceniane będą postępy uczniów;

17.4 Informacje dla uczniów i ich rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu, z uwzględnieniem higieny pracy, sposobów motywowania dzieci do uczenia się oraz zasad bezpieczeństwa w sieci będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane przez wychowawców za pomocą poczty elektronicznej lub sms-ów.

18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w ocenianiu obowiązuje „Procedura

oceniania”.

19. Do wyliczenia średniej ważonej bierzemy pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia, czyli zdalnie i z okresu pobytu w szkole.

§ 2

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim:
 - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 2.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 2.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 2.7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje swoich uczniów na godzinie wychowawczej, a ich rodziców na zebraniu o szczegółowych kryteriach ocen zachowania określonych w Statucie Szkoły.
6. Informację o zachowaniu uczniów przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel rodzicom na zebraniach, w rozmowach indywidualnych lub w formie notatki na piśmie.
7. Bieżące wyniki zachowania uczniów odnotowywane są w zeszytach obserwacyjnych stanowiących obowiązkową dokumentację wychowawcy klasowego. Wpis spostrzeżeń o zachowaniu ucznia jest prawem każdego nauczyciela.
8. Zachowanie ucznia podlega ocenie klasyfikacyjnej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
9. W przypadku oceny klasyfikacyjnej półrocznej i rocznej:
 - 9.1. uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania;

- 9.2. zespół danej klasy dokonuje oceny zachowania każdego ucznia indywidualnie przypisując jemu jedną z ocen zachowania;
- 9.3. wychowawca klasy zapisuje powyższe oceny na specjalnie w tym celu przygotowanej karcie, którą przechowuje w teczce wychowawcy;
- 9.4. proponowane oceny zachowania na karcie wystawiają wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia na podstawie swoich obserwacji z lekcji.
10. Wychowawca klasy dokonuje analizy zachowań każdego ucznia, biorąc pod uwagę jego samoocenę, ocenę uczniów i nauczycieli i na tej podstawie wystawia jedną ocenę z zachowania zgodną z kryteriami określonymi w Statucie Szkoły.
11. O wystawionej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia.
12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
13. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Uczniom, którzy nie są klasyfikowani z przedmiotów edukacyjnych wystawia się ocenę z zachowania śródroczną i roczną.
15. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy nie jest ostateczna tylko w przypadku, gdy została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Rodzic (prawny opiekun) może w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych zgłosić do dyrektora szkoły, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 3

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany – indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
- 1.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 1.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 1.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych punktach, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 1.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno–motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
3. Ilekroć mowa o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 6, uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. W pewnych sytuacjach, przy ocenianiu ucznia należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez tego ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych (wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka), a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Opinia niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej może być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych jedynie w przypadku ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (np. dysleksja).

10. Oceny bieżące, klasyfikacyjne oraz oceny zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym mają charakter opisowy.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. O promowaniu ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia.
13. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym orzeka rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tego ucznia.
15. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

18. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim i umiarkowanym jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
19. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

§ 4

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje uczniowi, w przypadku którego brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 3.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 3.2 spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.
4. Wniosek powinien być złożony nie później niż trzy dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. Dyrektor szkoły informuje rodziców o decyzji podjętej przez Radę Pedagogiczną.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3.1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 7.1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 7.2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 8.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 8.2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we

- własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Termin egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń, o którym mówi pkt. 1, 2, 3.1 nie został sklasyfikowany w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 3.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ponadto nie ustala się jemu oceny z zachowania.
 14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 16.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 16.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 16.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 16.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 16.5. zadania egzaminacyjne;
 - 16.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 18. Wynik egzaminu podaje się do wiadomości ucznia i jego rodziców w terminie trzech dni od jego przeprowadzenia.
 19. Od pozytywnej oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje, z zastrzeżeniem § 7.
 20. Od oceny niedostatecznej ustalonej w trakcie egzaminu uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem § 6 i § 7.
 21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin jest przeprowadzany tylko w formie pisemnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 5

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zwracają się do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w terminie do trzech dni po egzaminie klasyfikacyjnym.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i powiadamia rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 7.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 7.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 7.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 7.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół pozostający w dokumentacji szkolnej.
11. Protokół w szczególności zawiera:

- 11.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 11.2. skład komisji;
 - 11.3. termin egzaminu poprawkowego;
 - 11.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 11.5. zadania egzaminacyjne;
 - 11.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Wynik egzaminu podaje się do wiadomości ucznia i jego rodziców w terminie trzech dni od jego przeprowadzenia.
 14. Od oceny ustalonej w trakcie egzaminu uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
 16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 18. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił po raz drugi do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną z danego przedmiotu.
 19. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin jest przeprowadzany tylko w formie pisemnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 6

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU W CELU UZYSKANIA WYŻSZYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która wyjaśnia sprawę, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 3.1. z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 6.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 6.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.1.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ocena z zajęć edukacyjnych ulega poprawie, gdy uczeń wykona poprawnie 90 % zadań o stopniu trudności odpowiadającym wymaganiom edukacyjnym oceny, o którą się ubiega.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wystawionej przez nauczyciela lub wychowawcę.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 11.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 11.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Przepisy § 7 pkt. 1 – 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin jest przeprowadzany tylko w formie pisemnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie ze Statutem Szkoły.

SPIS TREŚCI:

ZAŁOŻENIA OGÓLNE	2
ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	3
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA.....	6
OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH.....	7
WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO..	10
WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO.....	12
WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU W CELU UZYSKANIA WYŻSZYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	13

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu **30 września 2020 roku.**