

UMOWA NR

Umowa zawarta w Ząbkach w dniu r. pomiędzy:

Miastem Ząbki, z siedzibą ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 1251332295, reprezentowanym przez działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta Ząbki nr KP.52.48.2019 z dnia 23.08.2019 r. , Ewę Kacprzak - Dyrektora, zwani są łącznie w dalszej części umowy „**Zamawiający**”,

a

.....z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do KRS pod numerem, NIP, REGON, którą reprezentuje - zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) bez stosowania ustawy, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Modernizacja nawierzchni placu zabaw zlokalizowanego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańca w Ząbkach”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kompleksowego remontu nawierzchni placu zabaw, który polegać będzie na wykonaniu nawierzchni wylewanej poliuretanowej wraz z pracami dodatkowymi tj. transport, korytowania, wykonanie obrzeży, wykonanie podbudowy itp.
4. Szczegółowe warunki, zakres prac, warunki realizacji zamówienia oraz odbiorów przedmiotu umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 1 pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynosi do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno – terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy, w tym z rozmieszczeniem terenu i warunkami technicznymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu dostawy oraz przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, a także wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach.

7. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem w/w ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca przedmiot umowy może wykonać siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2, łącznie na kwotę nettozł (słownie:), wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę bruttozł (słownie:)
2. Ostateczne wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w oparciu o kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez osoby występujące po stronie Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanych robót oraz danych wyjściowych do kosztorysowania zawartych w Ofercie i kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie nie przysługuje za niewykonane roboty, nawet jeżeli były one objęte kosztorysem ofertowym. Za wykonanie dodatkowych prac, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie wykonywania zamówienia jako niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia a nie uwzględnione w przedmiarze oraz kosztorysie ofertowym, Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia zgodnie z zapisami ust. 4.
3. Kwota ostatecznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie określona w protokole odbioru końcowego, który będzie jednocześnie odbiorem końcowym całego przedmiotu Umowy.
4. Kwota ostatecznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie może przekroczyć do 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. W przypadku wątpliwości co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów i urządzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktury na ich zakup.
6. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w szczególności: wszystkich robót instalacyjnych, wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu Umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr po dostawie, montażu i uruchomieniu klimatyzacji będzie dokonana przelewem **w terminie do 21 dni** po dostarczeniu faktury VAT.
3. Za datę zapłaty faktury VAT rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego w obsługującym go banku.
4. Strony uzgadniają, iż w przypadku nieterminowych płatności ze Strony Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy dokument gwarancji jakości wystawiony przez siebie lub producenta, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub dostarczenia przedmiotu umowy (towaru) wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi od dostawy, montażu i uruchomienia klimatyzacji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę swoich obowiązków w terminach wynikających z niniejszej Umowy oraz zapisów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu usług objętych przedmiotem umowy lub niewłaściwego ich wykonania Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania robót lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie usług osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchybia prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych za okres zwłoki od dnia wymagalności wykonania usług do dnia powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co może nastąpić w przypadku dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 i w przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz zapisów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą Umową,
 - d) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej Umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot, w szczególności w przypadku wskazanym w § 8 ust. 3 umowy.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 9

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - c) załącznik nr 3 - warunki dotyczące gwarancji
 - d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Dyrektor oświadcza, że Szkoła Podstawowa nr 3 w Ząbkach jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Szkoła zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Szkole na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach, z siedzibą ul. Kościelna 2, 05-091 Ząbki, telefon 22 4875208, mail sekretariat@sp3zabki.pl.
4. W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres siedziby Szkoły.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Szkole.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Szkołę danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Szkole, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Szkole mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Szkoły, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Szkołą i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Szkoły.
8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Szkoła przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres siedziby Szkoły.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wykonawca