



Strona 1 z 13



	Spis treści (zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)
I	Nazwa i adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
V	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
VI	Wymagany termin wykonania zamówienia
VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Wykonawcami
X	Wymagania dotyczące wadium
XI	Termin związania ofertą
XII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIV	Opis sposobu obliczania ceny
XV	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
XX	Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XXI	Postanowienia końcowe
XXII	Załączniki
1	Formularz oferty – wzór
2	Formularz cenowy dla zadania nr 1
3	Formularz cenowy dla zadania nr 2
4	Formularz cenowy dla zadania nr 3
5	Formularz cenowy dla zadania nr 4
6	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
7	Wykaz wykonanych dostaw
8	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
9	Informacja o grupie kapitałowej
10	Wzór umowy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2, 05-091 Ząbki
tel. (22) 487-52-08
NIP 125-15-68-052
email: sp3@op.pl
www.sp3zabki.pl
www.sp3zabki.bipszkola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp;
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic interaktywnych, projektorów, sprzętu komputerowego, tabletów, sprzętu AGD i RTV dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery zadania:
 - 2.1 Zadanie nr 1 – dostawa zestawów interaktywnych wraz z montażem,
 - 2.2 Zadanie nr 2 – dostawa sprzętu komputerowego
 - 2.3 Zadanie nr 3 – dostawa multimedialnej pracowni edukacyjnej,
 - 2.4 Zadanie nr 4 – dostawa sprzętu AGD i RTV.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący:
 - 1) Załącznik nr 2 dla zadania nr 1
 - 2) Załącznik nr 3 dla zadania nr 2
 - 3) Załącznik nr 4 dla zadania nr 3
 - 4) Załącznik nr 5 dla zadania nr 4
4. Symbol CPV: 38652100-1 – projektory
32322000-6 – urządzenia multimedialne
30213100-6 – komputery przenośne
30232110-8 – drukarki laserowe
39713100-4 – zmywarki do naczyń
32324600-6 – telewizory
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonego zadania. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucane.

Zadanie nr 1 – DOSTAWA ZESTAWÓW INTERAKTYWNYCH WRAZ Z MONTAŻEM

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 19 zestawów interaktywnych składających się z tablicy interaktywnej, projektora ultra krótkoogniskowego i głośników wraz z montażem, 3 projektorów ultra krótkoogniskowych, 3 zestawów głośników oraz ekranu projekcyjnego.
2. Montaż zestawów będzie odbywał się w wyznaczonych salach lekcyjnych w siedzibie Zamawiającego. Montaż zgodnie z terminem realizacji zamówienia tj. do 16 sierpnia 2016 r.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru dostawy.

4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostateczną kartę gwarancyjną dla każdego ze sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
5. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
6. Ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Zadanie nr 2 – DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę notebooków, szafy do ich bezpiecznego przechowywania i ładowania oraz drukarek laserowych.
2. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostateczną kartę gwarancyjną dla każdego ze sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
5. Ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Zadanie nr 3 – DOSTAWA MULTIMEDIALNEJ PRACOWNI EDUKACYJNEJ

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tabletów, szafy do ich bezpiecznego przechowywania i ładowania oraz robotów edukacyjnych.
2. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostateczną kartę gwarancyjną dla każdego ze sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
5. Ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Zadanie nr 4 – DOSTAWA SPRZĘTU AGD I RTV

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę telewizorów, odtwarzaczy CD, zmywarki, lodówki oraz czajników elektrycznych.
2. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.

3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostateczną kartę gwarancyjną dla każdego ze sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
5. Ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 16 sierpnia 2016 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki **udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

- dla Zadania Nr 1 minimum dwie dostawy tablic interaktywnych lub projektorów o wartości powyżej 70 000 zł brutto,

- dla Zadania Nr 2 minimum dwie dostawy notebooków o wartości powyżej 40 000 zł brutto,

- dla Zadania Nr 3 Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny,
- dla Zadania Nr 4 Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1.1. zgodnie z art. 44 ustawy Pzp Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 1.2. dla Zadania nr 1 i 2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
W przypadku podania wartości w innych walutach zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

2.1.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**,

2.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5.listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. pkt. 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje

się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

4.1. ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4.2. Umocowanie pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinna jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Stosowne pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1.1-1.3 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- b) dokumenty wskazane w ust. 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Pozostałe dokumenty:

5.1 Dla zadania nr 2 Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym Windows 10. Należy załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL podpisany przez Wykonawcę;

5.2 Dla zadania nr 2 wydruk wyniku testu wydajności ze strony <http://www.cpubenchmark.net> dla zaproponowanego procesora;

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Sulnicka - tel. 882-039-113, e-mail: sp3@op.pl
- 2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez

- oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp3zabki.bipszkola.pl).
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
 11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 12. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, oznaczonym numerem **SP3.ZP.271.02.16**, należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2
05-091 Ząbki
e-mail: sp3@op.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwej dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd., powinna być parafowana przez Wykonawcę.
5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Pzp., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:

SP3.ZP.271.02.16

**Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2, 05-091 Ząbki**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa zestawów interaktywnych, sprzętu komputerowego, pracowni edukacyjnej oraz
sprzętu AGD i RTV**

dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach

Nie otwierać przed dniem 05.07.2016 r., przed godz. 10.15

9. Oferta powinna zawierać:

- 9.1 Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- 9.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ;
- 9.3 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 05 lipca 2016 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie (pok. nr 03) w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach ul. Kościelna 2, 05-091 Ząbki.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05 lipca 2016 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach, ul. Kościelna 2, 05-091 Ząbki, sala nr 05.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwarciu ofert.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za poszczególne pozycje w formularzu cenowym oraz całkowitą cenę netto i cenę brutto za realizację całości zamówienia z zadania na które złożył ofertę.
2. Wykonawca oblicza wartość oferty na realizację zadania w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie podane ceny i wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
Cena – 100%
Cena oferty jest ceną brutto.
2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
5. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) oraz art. 183 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy zawarte w projekcie nie podlegają negocjacjom. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odwołującego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to znaczy w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli korzystano z innych środków.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nie uregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty - wzór
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 1
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 2
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 3
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 4
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Informacja o grupie kapitałowej
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy