

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ZĄBKACH

ze zmianami wynikającymi z:

1. Uchwały nr 1/09/2010 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ząbkach z dnia 01 września 2010 r.
2. Uchwały nr 3/09/2010 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ząbkach z dnia 16 września 2010 r.

TEKST JEDNOLITY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ząbkach.
 - 1a. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ząbkach prowadzi Filię Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ząbkach przy ul. Powstańców 60B.
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ząbkach, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Siedziba Szkoły znajduje się przy ulicy Kościelnej 2 w Ząbkach.
4. Szkoła jest samorządową jednostką budżetową.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Ząbki.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Podstawę prawną działalności Szkoły stanowią:
 - 1) Uchwała Nr L/ 395/ 2010 Rady Miasta Ząbki z dnia 17 marca 2010r. w sprawie przekształcenia Filii Szkoły Podstawowej na 1 w Ząbkach w Szkołę Podstawową nr 3 w Ząbkach.
 - 2) Uchwała Nr L/ 396/ 2010 Rady Miasta Ząbki z dnia 17 marca 2010r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ząbki oraz określenie granic ich obwodów.
 - 3) Uchwała Nr LIV/ 429/ 2010 Rady Miasta Ząbki z dnia 17 czerwca 2010r. w sprawie utworzenia Filii Szkoły Podstawowej Nr 3.
 - 4) Uchwała Nr LVI/ 442/ 2010 Rady Miasta Ząbki z dnia 03 sierpnia 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Filii Szkoły Podstawowej nr 3.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.
2. Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła realizuje zadania i cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, mając na uwadze nadrzędną ideę - dobro dziecka;
 - 3) w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki wspomagające twórczy rozwój dzieci.

5. Celem Szkoły jest wychowanie człowieka kulturalnego, odpowiedzialnego, aktywnego, twórczego, wrażliwego, otwartego na potrzeby drugiego człowieka, prawego i tolerancyjnego, mającego poczucie więzi ze swoją Ojczyzną, miejscowością i regionem.
6. Zadaniem Szkoły w zakresie nauczania jest:
 - 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych wiadomości;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności oraz rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej na tle kultury europejskiej.
7. W zakresie kształcenia umiejętności i wykorzystywania zdobywanej wiedzy zadaniem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
 - 3) prezentacji własnego zdania;
 - 4) poszanowania poglądów innych ludzi oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 5) współdziałania i pracy w zespole;
 - 6) budowania więzi międzyludzkich oraz respektowania i przestrzegania obowiązujących w społeczeństwie norm;
 - 7) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 8) zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 9) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań;
 - 10) stosowania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
8. Zadania wychowawcze Szkoły to:
 - 1) stworzenie uczniom środowiska do wszechstronnego rozwoju osobowego

- (intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego, moralnego i duchowego);
- 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) uświadomienie uczniom życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów nauczania, a także całej edukacji;
 - 4) wpajanie samodzielności w dążeniu do dobra (w wymiarze indywidualnym i społecznym);
 - 5) zmierzanie do wskazania uczniom drogi rzetelnej pracy jako środka do osiągnięcia celów życiowych i znalezienia swojego miejsca w świecie;
 - 6) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie oraz wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - 7) wpajanie poszanowania i przestrzegania norm społecznych, moralnych i prawnych;
 - 8) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz umożliwienie doskonalenia się;
 - 9) kształtowanie w uczniach postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych i ich poglądów oraz szanowania tych poglądów;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty.
- 9. Szkoła dba o bezpieczeństwo oraz zapewnia ochronę życia uczniów i warunki pobytu w Szkole poprzez:**
- 1) dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) zapewnienie uczniom pomocy i opieki pedagoga szkolnego, a także stałą współpracę Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom oczekującym na zajęcia lub przyjście opiekuna;
 - 6) kształcenie komunikacyjne i przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;
 - 7) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarzkiej;
 - 9) utrzymywanie urządzeń i pomieszczeń szkolnych w sprawności i czystości

oraz przestrzeganie w tym zakresie zaleceń Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wołominie.

- 10.** Szkoła, realizując swoje cele i zadania, kieruje się dobrem dziecka oraz przestrzega przepisów Konwencji o Prawach Dziecka.
- 11.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo – zadaniowe.
- 12.** Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
 - 1) współpraca nauczycieli w celu uzgadniania i wyboru programów nauczania oraz sposobów ich realizacji;
 - 2) korelowanie i integrowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) opracowanie arkuszy integracyjnych zawierających propozycje tematyczne oraz nazwy umiejętności, które uczniowie powinni opanować w zamierzonym czasie;
 - 4) uwzględnianie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 5) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów pomiaru osiągnięć uczniów;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 8) analizowanie i diagnozowanie sytuacji wychowawczej Szkoły oraz opracowywanie projektu planu pracy Szkoły na dany rok.
- 13.** Szczegółowe kryteria oceniania i zachowania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
- 14.** Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w szczególności koła rozwijające zdolności i zainteresowania humanistyczne, językowe, artystyczne, sportowe i matematyczno-przyrodnicze. Szkoła przygotowuje uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
- 15.** Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom wymagającym wsparcia z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych tj. możliwość zwolnienia z opłaty składki na ubezpieczenie osobowe, umożliwienie korzystania ze świetlicy szkolnej, umożliwienie korzystania z nieodpłatnych posiłków w stołówce szkolnej, przyznawanie stypendiów socjalnych i zapomóg losowych, zorganizowanie pomocy pielęgniarstwa i lekarskiej, organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i wyrównawczych oraz gimnastyki korekcyjnej i nauczania indywidualnego.

- 16.** W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Szkole przyjmuje się następujące zasady działania:
- 1) dla zminimalizowania napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewnia się pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualną pomoc pedagogiczną nauczycieli, pedagoga szkolnego i psychologa;
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych zapewnia się kontakt wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego z domem rodzinnym dziecka (wywiad środowiskowy, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek);
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, pomocy i porad udzielać będzie wychowawca, pedagog szkolny i psycholog poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
- 17.** Postępowanie w przypadku ubiegania się ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu o dostosowanie warunków sprawdzianu kończącego szkołę podstawową odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) uprawnionymi do wydawania opinii są poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) o wystawienie opinii występuje rodzic (opiekun prawny) dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydaje opinie w oparciu o diagnozę własną lub diagnozę przeprowadzoną przez psychologa szkolnego;
 - 4) opinię psychologiczną po badaniu odbiera od psychologa szkolnego rodzic (opiekun prawny) i dostarcza ją do poradni;
 - 5) poradnia psychologiczno-pedagogiczna ustala, na podstawie wyników badań psychologicznych, warunki sprawdzianu;
 - 6) rodzic (opiekun prawny), po dostarczeniu opinii do pedagoga szkolnego, wyraża pisemną zgodę na zmienione warunki sprawdzianu.
- 18.** Szkoła może organizować dla uczniów i rodziców zajęcia psychoedukacyjne w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny i zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
- 19.** W przypadku kierowania dziecka na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wymagane są:
- 1) opinia psychologiczna;
 - 2) opinia pedagogiczna;

3) zgoda rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

Diagnoza może być dokonana na terenie Szkoły, w dowolnej poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni zdrowia psychicznego, poradni specjalistycznej lub prywatnym gabinecie psychologa.

20. W przypadku kierowania dziecka na zajęcia logopedyczne stosuje się następujące procedury:

- 1) przesiewowe badania mowy w klasie „0”;
- 2) zgłoszenie problemów przez rodziców lub nauczycieli;
- 3) zgoda rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na uczęszczanie przez dziecko na zajęcia logopedyczne na terenie Szkoły.

21. Postępowanie w przypadku kierowania uczniów Szkoły na badania psychologiczno - pedagogiczne na terenie Szkoły odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) dziecko może być skierowane na badania przez rodzica (opiekuna prawnego) albo nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego, po zasięgnięciu opinii rodzica (opiekuna prawnego) i wyrażeniu przez niego pisemnej zgody;
- 2) opinię psychologiczną lub pedagogiczną otrzymuje rodzic (opiekun prawny) lub pedagog szkolny, po wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) dokumentację dotyczącą diagnozy psychologiczno-pedagogicznej przechowuje się w gabinecie pedagoga szkolnego i udostępnia do wglądu na wniosek nauczyciela, dokumentacji nie należy kopiować i pozostawiać w miejscach ogólnodostępnych;
- 4) pedagog szkolny, na wniosek nauczyciela lub wychowawcy, może przygotować informację dotyczącą uczniów poszczególnych klas, diagnozowanych na terenie Szkoły lub poradni psychologiczno- pedagogicznej.

22. Do Szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

23. Szkoła współdziała z instytucjami pozaszkolnymi świadczącymi pomoc uczniom i rodzinie, w szczególności: poradnią psychologiczno- pedagogiczną, policją i kuratorami sądowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Koordynacyjnym ds. Opieki i Wychowania, świetlicami środowiskowymi, Miejskim Ośrodkiem Kultury oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) powierza funkcję wicedyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, oraz dokonuje odwołania z tej funkcji; stanowisko wicedyrektora powierza się na czas określony lub nieokreślony;
- 3) powierza inne funkcje kierownicze w szkole oraz dokonuje odwołania z tych funkcji;
- 4) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) przyjmuje uczniów do szkoły i do konkretnej klasy oraz nadzoruje realizację obowiązku szkolnego;
- 7) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 9) przygotowuje obrady plenarne Rady Pedagogicznej i przewodniczy im;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje ich wykonanie, w przypadku niezgodności z przepisami prawa zawiadamia o tym organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 11) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 14) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 15) zgodnie z przepisami prawa prowadzi dokumentację kancelaryjną, uczniowską i kadrową Szkoły;
- 16) dba o mienie Szkoły;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 19) w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

2. Dyrektor Szkoły:

- 1) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 2) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 3) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz z nauki drugiego języka obcego;
- 4) organizuje nauczanie indywidualne ucznia;
- 5) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauce w klasach integracyjnych;
- 6) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

3. Dyrektor Szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, w tym:

- 1) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania;
- 2) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania;
- 3) podaje do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników obowiązujących w szkole przez 3 lata szkolne;
- 4) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 5) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

- i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 6) ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz powołuje ich koordynatorów.
4. Dyrektor Szkoły inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły poprzez:
- 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy;
 - 2) przydzielenie nauczycielowi stażyście lub nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna stażu;
 - 3) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 4) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) opracowywanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły, sprawując nadzór pedagogiczny we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w Szkole:
- 1) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły,
 - 2) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Szkole;
 - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania jej oceny;
 - 4) ocenia pracę nauczycieli;
 - 5) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez Kuratorium Oświaty niedostatecznych efektów;
 - 6) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy:
- 1) opracowuje regulamin pracy;
 - 2) opracowuje projekt arkusza organizacji Szkoły;
 - 3) opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 4) zarządza powierzonym mieniem;
 - 5) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych jest niższa niż 18°C.

§ 6

- 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia i wychowania.
- 2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 3.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady.
- 4.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 5.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 6.** Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 8.** Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawy zezwolenia na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauczania;
 - 3) projekt planu finansowego;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole;
 - 7) bezkonkursowe powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący.
- 9.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
- 10.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
12. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki oraz Plan Rozwoju Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Szkoły albo jego zmian.

§ 7

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do organów Szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców uczniów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom uczniów we współdziałaniu z nauczycielami informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych w Szkole i klasie;
 - 3) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł. Wysokość składek, zasady wydatkowania funduszy Rady oraz zasady wewnętrznej kontroli nad funduszami określa regulamin działalności Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas- samorządy klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły- Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Ogół uczniów uchwała regulamin działania Samorządu Uczniowskiego. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej

oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i profilaktyki Szkoły.
7. Samorząd Uczniowski dokonuje wyboru nauczyciela mającego pełnić funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych, opiniowanie projektów uchwał i statutu Szkoły oraz informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, organ prowadzący Szkołę.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 28 uczniów.
3. Szkoła może tworzyć oddziały bardziej liczne, jeżeli uzyska na to zgodę od organu prowadzącego Szkołę.
4. W Szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 11

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie

zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 12

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (np. wychowanie fizyczne, technika, języki obce, informatyka) dokonuje się całorocznego podziału oddziałów na grupy od klasy IV do VI.

§ 13

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, informatyka i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (zielone szkoły).
2. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych lub są finansowane przez rodziców uczniów.

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia, kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa kalendarz roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym niepełnozatrudnionych, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, a także finansowanych z innych źródeł.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć

określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy Kuratorium Oświaty.

§ 16

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
5. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. Godziny pracy biblioteki umożliwiają codzienny dostęp do jej zbiorów.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole organizuje się świetlicę.
2. Świetlica jest formą wychowawczo- opiekuńczej działalności Szkoły.

3. Do zadań świetlicy należy organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier i zabaw ruchowych, także na świeżym powietrzu, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności, współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków świetlicy, a w miarę możliwości i potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno- wychowawczych Szkoły. Zakres zajęć w świetlicy w dniu, w którym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w Szkole, określa Dyrektor Szkoły. Świetlica realizuje swoje zadania według programu wychowawczego Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 0-III i dzieci rodziców pracujących zawodowo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin świetlicy.
8. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.).
3. Prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).
4. Obowiązki nauczyciela w Szkole określa Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, w sporządzonym na piśmie zakresie obowiązków.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) kierowanie się w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych

i nadobowiązkowych w Szkole;

- 3) na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 4) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 5) stosowanie zasad regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 6. Nauczyciele mają prawo do:**
- 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania dostosowanych do potrzeb uczniów i specyfiki Szkoły; programy wymagają zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły;
 - 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 3) tworzenia w danym oddziale zespołu nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania (zestawu podręczników) dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu .
- 7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:**
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
- 8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:**
- 1) z chwilą wejścia na teren Szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) nauczyciel nie może pozostawiać uczniów bez opieki;
 - 3) nauczyciel jest obowiązany do pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu dyżurów opracowanego przez Dyrektora Szkoły; za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel zastępujący go;
 - 4) nauczyciele po ostatniej lekcji w danej klasie mają obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w etapach kształcenia I – III i IV- VI.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków stymulujących rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie zadań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami.
5. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, reaktorami i szkolną służbą zdrowia w celu rozpoznawania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 4) organizuje życie kulturalne, naukowe i towarzyskie przez formy odpowiednie do wieku i potrzeb psychicznych uczniów.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, a także współdziała z rodzicami, tzn. okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych i włącza ich w sprawy klasy i Szkoły.
7. Rodzice kontaktują się z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów w wyznaczonych przez szkołę „dniach otwartych” i na zebraniach klasowych.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
9. Wychowawca przyjmuje, na pisemną lub ustną prośbę rodzica, usprawiedliwienie nieobecności ucznia w Szkole.
10. Wychowawca ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga i psychologa.

§ 20

Do obowiązków pracowników administracji i obsługi Szkoły należy:

- 1) dbanie o stan higieniczno- sanitarny Szkoły;
- 2) prawidłowe prowadzenie czynności gospodarczo – porządkowych.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) poszanowania jego godności osobistej, poglądów i przynależności religijnej oraz poszanowania jego własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 6) równego traktowania wobec prawa;
- 7) przedstawiania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz do uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 8) poznania zasad i kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 12) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego oraz indywidualnego toku nauczania, zgodnie z zaleceniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 18) korzystania z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 19) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów, przy czym:
 - a) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów obejmujących partie materiału z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych,
 - b) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - c) na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
 - d) dla ucznia, który wrócił do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb odrobienia zaległości;
- 20) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału.

§ 23

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) należycie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) właściwie zachowywać się na zajęciach, aby nie zakłócać ich przebiegu;
- 3) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do Szkoły, nie później jednak niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 4) posiadać dzienniczek umożliwiający kontakt rodziców ze Szkołą;
- 5) dbać o honor i tradycje Szkoły;
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły i uchwałom Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywać szacunek

dorosłym, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować wolność i godność osobistą człowieka;

- 12) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, a zwłaszcza wystrzegać się szkodliwych nałogów (alkoholu, papierosów, narkotyków);
- 13) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 14) starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;
- 15) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nie używać telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę a rzecz Szkoły;
 - 2) wybitne osiągnięcia;
 - 3) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń Szkoły może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i regulaminów szkolnych.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia

do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) notorycznie narusza przepisy Statutu Szkoły i regulaminów;
 - 2) otrzymane kary przewidziane w statucie Szkoły nie przynoszą pożądanego efektu;
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu lub życiu innych uczniów;
 - 4) dopuszcza się czynów naruszających prawo, np. kradzieży, wymuszeń lub zastraszania.
8. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia wymierzenia kary.
9. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
10. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 25

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia są obowiązani zarówno uczniowie, jak i rodzice.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę Szkoły.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący:
 - 1) hymn szkolny;
 - 2) pasowanie na ucznia;

- 3) tekst przyrzeczenia uczniów klas I;
- 4) tekst ślubowania uczniów klas VI;
- 5) sposób przekazywania, przejmowania, przechowywania, wprowadzania i wyprowadzania sztandaru.

§ 28

1. Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek o dokonanie zmiany statutu organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która przed podjęciem uchwały zasięga opinii wszystkich organów Szkoły.
3. Organy Szkoły: Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców upoważniają Dyrektora Szkoły do wydania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego statutu, gdy zmian do statutu jest wiele i poprzez wielość nowelizacji staje się on nieczytelny.