**Załącznik nr 5 WZÓR UMOWY**

**Umowa**

**Nr** ZP.15.130.2024

zawarta w dniu ……..202… roku w Pobiedziskach pomiędzy:

Gminą Pobiedziska, ul. Tadeusza Kościuszki 4, z nadanym nr NIP:7773094478, oraz nr REGON: 631258572, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną tj.:

Szkołę Podstawową im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach, ul. Kostrzyńska 23, 62-010 Pobiedziska, wpisaną do rejestru szkół i placówek oświatowych pod nr 59645, z nadanym nr NIP:7841760842, oraz nr REGON: 000264130, reprezentowaną przez:

Pana Macieja Krzywdzińskiego – Dyrektora Szkoły zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

***w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

*(nazwa firmy)……………………………………………………………………………….. z siedzibą w …………………………….., kod pocztowy …………………….. przy ul. …………………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………… …………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………….. …., NIP ……………., Regon……………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………………. (dot. sp. z o.o.), (kapitał zakładowy w wys………….. i wpłacony w wys. ……….. (dot. spółki S.A.)*

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

*(imię i nazwisko) ……………………………………………. Nr PESEL…………………………, przedsiębiorcą działającym pod firmą …………………………………………………………, z siedzibą w …………………….... przy ulicy …………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ……………………, Regon………………………*

***(w przypadku spółki cywilnej)***

*(imię i nazwisko) ……………………………………………. Nr PESEL…………………………, przedsiębiorcą działającym pod firmą …………………………………………………………, z siedzibą w …………………… przy ulicy …………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ……………………, Regon………………………*

*oraz*

*(imię i nazwisko) ……………………………………………. Nr PESEL…………………………, przedsiębiorcą działającym pod firmą …………………………………………………………, z siedzibą w ……………………… przy ulicy …………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ……………………, Regon………………………*

*- to jest wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą …………………………………………, z siedzibą …………………., NIP…………………….Regon……………………………*

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez :

* 1. ................................................... - .........................................
  2. ................................................... - .........................................

zwanymi dalej łącznie **,,Stronami’’**

**Preambuła**

zamówienia dokonano w oparciu o Zarządzenie wewnętrzne nr 12/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach z dnia 30.12.2022r. wprowadzające regulamin udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (dz.u. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł. - do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, z którym zostanie zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi „Dzierżawę i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (ksero, drukarka, skaner) 2024” dla Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach, ul. Kostrzyńska 23, 62-010 Pobiedziska zgodnej z zapisami zapytania ofertowego nr ZP.15.130.2024:

* Transport montaż i uruchomienie urządzenia oraz jednorazowe szkolenie w zakresie obsługi
* Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych część, papieru A4 i A3 w ilościach wykonywanych wydruków)
* W przypadku awarii urządzenia i naprawy trwającej dłużej jak 24 godzin roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych, Wykonawca dostarczy zastępcze urządzenie o identycznych lub lepszych parametrach technicznych w trybie natychmiastowym.
* Dokonywanie przeglądów okresowych, regulacji i diagnostyki stanu urządzenia.
* Programowanie parametrów.

**Konfiguracja systemu**

Wykonawca oddaje Zamawiającemu urządzenie o niżej wymienionych cechach i konfiguracji określonych również w protokole jego instalacji u Zamawiającego. Protokół instalacji stanowi integralną część niniejszej umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Urządzenie | Model | Numer seryjny |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Zmiana konfiguracji urządzenia wymaga uprzedniej pisemnej zgody obu stron.

Zamawiający bez zgody Wynajmującego nie może oddać urządzenia do odpłatnego lub nieodpłatnego używania osobie trzeciej.

**Miejsce instalacji**

Miejscem instalacji jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi Przedmiotu umowy w terminie od **02 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r.**

**§ 3**

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy, kwotę za rzeczywistą ilość wykonanych kopii obliczoną według następującego wzoru:

**Rzeczywista ilość wykonanych kopii x Cena brutto za 258000 kopii / 258000 = Kwota do zapłaty**

1. Strony ustalają **Cenę brutto …………………………………………………… za 258000** wykonanych kopii/wydruków A4 w mono,
2. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zamawiającego wskazań licznika kopii.
3. Określenie nabywcy na fakturze:

Gmina Pobiedziska

ul. Tadeusza Kościuszki 4

62-010 Pobiedziska

NIP: 7773094478

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach

ul. Kostrzyńska 23

62-010 Pobiedziska

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Faktura VAT płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni, na rachunek bankowy wskazany we fakturze, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej liście.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego z Białą listą.
4. W przypadku sprzedaży towarów/usług z załącznika nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U.2022 poz. 931 ze zm.), obowiązkowy jest zapis na każdej fakturze: **„mechanizm podzielonej płatności”** – dotyczy kwoty przekraczającej 15 tys. zł brutto.

**§ 4**

**Warunki świadczenia usług**

* W kalkulacji kosztów wydruku kopii (format A4) uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wynajmem urządzenia w tym: materiały eksploatacyjne, koszty przeglądów, napraw, części zamiennych, dostarczenie papieru rozmiar A4 i A3 w ilościach wykonywanych wydruków itp.
* Wynajmujący dostarcza tonery i papier Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.
* W razie potrzeby zostanie wykonana naprawa warsztatowa.
* Maksymalny czas reakcji serwisu wynosi 24 godzin roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.
* Naprawy eksploatacyjne wykonywane są na koszt Wykonawcy.
* Naprawa lub usługa wykonana na skutek niewłaściwej eksploatacji jest usługą dodatkowo płatną.
* Proste czynności obsługowe: uzupełnienie tonera lub papieru oraz usunięcie zacięcia papieru może wykonywać Zamawiający.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Postępować z przedmiotem dzierżawy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego,

2. Powierzyć obsługę urządzenia osobom przeszkolonym przez Wynajmującego,

3. Zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu, korzystać z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wynajmującego.

4. Udostępniać urządzenie do przeglądów lub napraw.

**§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych   
   z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* w przypadku zwłoki reakcji serwisu, dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz napraw eksploatacyjnych trwających dłużej jak 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40 zł za każdy dzień zwłoki.
* w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000zł.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

* w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1000 zł.

1. W przypadku naliczania kar umownych przez Zamawiającego będą one potrącane   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.

**7**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………………………………….
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ………………………………………………………………………….

**8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

**9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**10**

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30.08.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**12**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy, to jest w przypadku gdy wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika z dnia otwarcia ofert.
2. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 powyżej dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za prace/usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strona zainteresowana waloryzacją, o której mowa w ust. 1 składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Przedmiotu zamówienia i wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość prac podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku).
4. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ust. 3, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za prace wykonane po dniu złożenia wniosku o 5 %, jednak nie więcej niż 1 % wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
6. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
7. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

**13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**