**Ogłoszenie o naborze na stanowisko intendenta**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach** na  *podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz, 1458)* **ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Intendenta**

1. **Przedmiot naboru:**

- Stanowisko: Intendent w wymiarze 1 etatu

- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela
 w Pobiedziskach ul. Kostrzyńska 23, 62-010 Pobiedziska

- Rodzaj umowy: na czas określony (na zastępstwo)

1. **Wymagania(formalne):**
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Wykształcenie minimum średnie, preferowane techniczne w kierunku żywienia/dietetyka
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
5. Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
6. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).
7. **Wymagania pożądane:**
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Wysoki poziom kultury osobistej.
10. Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i pracownikami, cierpliwość i wyrozumiałość, sumienność, dokładność, kreatywność.
11. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
12. Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg. zasad HACCP.
13. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i przepisów dotyczących gospodarki magazynowej.
14. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
15. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
16. Zaopatrywanie kuchni szkolnej w żywność.
17. Opracowywanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi.
18. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji magazynowo – księgowej oraz sanitarnej wg. HACCP
19. Naliczanie i rozliczanie odpłatności za żywienie zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz innych kosztów utrzymania stołówki szkolnej.
20. Nadzór nad funkcjonowaniem kuchni, dbałość o zachowanie czystości na terenie stołówki szkolnej oraz współdziałanie w organizacji imprez szkolnych.
21. Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
22. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
23. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
	1. do CV proszę dołączyć podpisaną klauzulę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Kazimierza Odnowiciela w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko intendenta”.
24. list motywacyjny,
25. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
26. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i poziom wykształcenia oraz kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
27. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania)
28. oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
29. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997 r. (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (do pobrania)

**6) Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin złożenia ofert upływa z dniem 05.02.2021 r. o godz. 12.00

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko intendenta, imię i nazwisko, telefon” składającego ofertę, lub przesłać pocztą na adres szkoły.

**7) Pozostałe informacje:**

Informuję, że zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (DZ.U z 2008 r. nr 223 poz. 1458) nabór na wolne stanowisko urzędnicze odbywa się w drodze jawnego naboru.

O spełnieniu wymogów formalnych i terminów rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

 Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej placówki.

 Wszelkie informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 61 8177-142.

   Dokumentacja kandydatów nie zakwalifikowanych zostanie komisyjnie zniszczona.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, iż:

1. Administratorem podanych w ogłoszeniu danych osobowych jest Szkoła Podstawowa
 z siedzibą w Pobiedziskach.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Pobiedziskach pełni Dawid Nogaj, adres
 e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody
 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko intendenta w Szkole
 Podstawowej w Pobiedziskach.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione
 na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane do 28.02.2021 roku.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich
 sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia
 sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym
 momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego
 dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa
 Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia
 procesu rekrutacji na w/w stanowisko.