



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułów 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS  
Szkoły Podstawowej w Niesuławie

**PLAN FINANSOWO - RZECZOWY**  
**ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**NA ..... ROK**  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesuławie

Pozostałość środków z dnia 31.12..... r. ....

Należność z tytułu pożyczek mieszkaniowych pozostałych do spłaty

wg stanu na dzień 31.12.....r. ....

**1. PRZYCHODY**

| Lp.          | Tytuł wpłaty - zwiększenia środków                                                                                                  |  |       |                                                  | Kwota w zł |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--------------------------------------------------|------------|
| 1.           | Odpisy podstawowe 37,5 %<br>pracownicy niepedagogiczni                                                                              |  | etaty | kwota odpisu<br>na pełen etat<br>w .....<br>roku |            |
|              | Odpis dla nauczycieli 110%                                                                                                          |  | etaty |                                                  |            |
| 2.           | odpis 6,25 % (emeryci i<br>renciści niepedagogiczni)                                                                                |  | osób  | kwota odpisu<br>osobę<br>w ..... roku            |            |
|              | odpis dla emerytów i<br>rencistów nauczycieli oraz<br>nauczycieli pobierających<br>nauczycielskie świadczenie<br>kompensacyjne) 42% |  | osób  |                                                  |            |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                     |  |       |                                                  |            |

**2. ROZCHODY**

| Lp.          | Przeznaczenie środków                                     | Kwota w zł |
|--------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1.           | Wypoczynek krajowy i zagraniczny (w tym "wczasy")         |            |
| 2.           | Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna   |            |
| 3.           | Pomoc rzeczowa i finansowa                                |            |
| 4.           | Zapomogi losowe i długotrwała choroba                     |            |
| 5.           | Zwiększone wydatki w okresie wiosennym i jesienno-zimowym |            |
| 6.           | Świadczenie urlopowe dla nauczycieli                      |            |
| 7.           | Pożyczki mieszkaniowe                                     |            |
| <b>RAZEM</b> |                                                           |            |

Uzgodniono: .....

(komisja socjalna)

.....

(pracodawca)

Niesułów, dn. ....



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS  
Szkoły Podstawowej w Niesułkowie*

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres, telefon.....

Kategoria osoby uprawnionej (podkreślić właściwe):

pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (np. emeryt, rencista), członek rodziny byłego pracownika, inna (wpisać jaka) .....

### WNIOSEK

#### o udzielenie świadczenia z ZFŚS

#### Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie

Zwracam się z prośbą o udzielenie dla mnie /i mojej rodziny\* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie świadczenia w formie (właściwe podkreślić):

1. Dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
2. „Wczasów pod gruszą”,
3. Działalności kulturalno – oświatowej,
4. Działalności rekreacyjno – sportowej,
5. Zapomogi finansowej,
6. Pomocy finansowej z powodu zwiększenia wydatków wiosennych,
7. Pomocy finansowej z powodu zwiększenia wydatków jesienno – zimowych,
8. Szczególnej zapomogi pieniężnej.

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym w bieżącym roku Oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za ..... rok **nie uległ istotnej zmianie / uległ następującej zmianie\*** (istotna **zmiana** to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej).

Uzasadnienie zmiany sytuacji: .....

.....

.....



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi za miesiąc poprzedzający złożenie niniejszego wniosku kwotę .....zł  
(słownie: .....zł)  
na osobę w gospodarstwie domowym.

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (*dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania*):

.....  
.....

**Wypełniają byli pracownicy Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza  
w Niesułkowie pobierający emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne ,  
świadczenie kompensacyjne**

Oświadczam, że po rozwiązaniu stosunku pracy ze Szkołą Podstawową im H.  
Sienkiewicza w Niesułkowie i przejściu na: emeryturę/ rentę/ świadczenie  
przedemerytalne, świadczenie kompensacyjne \*

- nie podjęłam(em) zatrudnienia u innego pracodawcy\*

- podjęłam(em) w dniu ..... zatrudnienie u innego pracodawcy\*,

a Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie jest /nie jest\* moim ostatnim  
zakładem pracy przed uzyskaniem prawa do pobieranej **obecnie** emerytury/ renty/  
świadczenia przedemerytalnego.\*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwagi wnioskodawcy:

.....

Proszę o przekazanie świadczenia przelewem na konto bankowe w Banku .....  
numer konta .....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Objaśnienia do wniosku:

\* niepotrzebne skreślić

### Wypełnia Pracodawca:

Zgodnie ze złożonym Oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w dniu ..... oraz niniejszym wnioskiem, Wnioskodawca znajduje się w progu (grupie dochodowej) numer .....

### OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ, w tym ORGANIZACJI ZWIĄZKOWYCH

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu ..... opiniuje  
pozytywnie / negatywnie\* wniosek Pana(i) .....  
i wnosi / nie wnosi o dofinansowanie  
w kwocie ..... słownie.....  
Pracodawca **posiada** / **nie posiada**\* środków finansowych na wnioskowany cel.

.....  
.....  
.....

*(data i podpis Komisji Socjalnej, w tym przedstawicieli organizacji związkowych)*

### DECYZJA PRACODAWCY

Przyznaję Pani/Panu .....  
na wnioskowany cel kwotę w wysokości .....zł brutto.  
słownie: .....  
Odmawiam Pani/Panu .....  
przyznania świadczenia z powodu .....  
zgodnie z Regulaminem ZFŚS.

.....  
*(data i podpis Pracodawcy)*



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS  
Szkoły Podstawowej w Niesułkowie

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres do korespondencji)

.....

e-mail, telefon

**pracownik, emeryt, rencista, współmałżonek pracownika, współmałżonek emeryta, pełnoletnie  
dziecko\* inna osoba uprawniona (jaka) .....**

\*podkreślić właściwe

Oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z postanowieniami regulaminu .

### OŚWIADCZENIE

#### o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

za ..... rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

| Lp. | Imię<br>i nazwisko | Stopień<br>pokrewieństwa<br>wnioskodawca | Data urodzenia /<br>(wiek) dziecka | Uwagi |
|-----|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------|
|     |                    | Współmałżonek/<br>Partner*               |                                    |       |
|     |                    | Dziecko                                  |                                    |       |

\*podkreślić właściwe

Oświadczam, że wysokość średniego **dochodu** netto wraz **z przysporzeniami** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego / rodziny** wyniosła:

- Średni łączny roczny dochód wraz z przysporzeniami:

.....zł<sup>1</sup>

(wpisać kwoty wg objaśnienia na str. 2)

- Średni miesięczny **dochód wraz z przysporzeniami** na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł/osobę/miesięcznie<sup>2</sup>



(słownie: ..... zł)

3. W przypadku braku dochodu w roku poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia lub zawarcia związku małżeńskiego/rozvodu, śmierci/urodzenia członka rodziny w roku, w którym składane jest niniejsze oświadczenie, należy podać miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym: ..... zł, (słownie:..... zł).

### **Objaśnienie:**

<sup>1</sup>**za średni łączny roczny dochód netto wraz z przysporzeniami** uważa się w szczególności:

wszystkie dochody uzyskiwane z różnych źródeł (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci) opodatkowane i nieopodatkowane oraz wszelkie przysporzenia takie jak zasiłki, dodatki i świadczenia, z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie Oświadczenia lub w przypadku, o którym mowa w poz. 3 z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia niniejszego Oświadczenia.

### **po odliczeniu:**

- kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (np. do ZUS, KRUS),
- zapłaconego podatku (zaliczki na podatek dochodowy)

### **Za dochód uważa się w szczególności:**

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę itp. oraz umów cywilnoprawnych (jak np. umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- dochody osiągnięte za granicą,
- emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),



- dieta sołtysa, dieta radnego i kwoty innych diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- stypendia, staż,
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- dochody z kryptowalut,
- dochód niani (opiekunki do dziecka),
- dochody z tytułu korepetycji,
- dochody z tytułu dywidendy,
- dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego),
- dochody z dopłat dla rolników,
- dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
- dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- inne dochody niewymienione wyżej.

**Za przysporzenia uważa się w szczególności:**

- otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- świadczenia wychowawcze z programu 800+, RKO, świadczenia rodzinne itp. świadczenia na dzieci,



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

- zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia lub świadczenia jednorazowe mające istotny wpływ na sytuację życiową i materialną (w szczególności na zmianę progu dochodowego) ,
- inne świadczenia niewymienione wyżej.

**Od dochodu nie odejmujemy kwot m.in. rat pożyczek, kredytów, składek członkowskich, wszelakich dobrowolnych ubezpieczeń, wkładów na KZP, pożyczki z ZFŚS, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe itp.**

<sup>2</sup>średni roczny łączny dochód netto wraz z przysporzeniami (pozycja 1) podzielony na liczbę członków gospodarstwa domowego podzielony przez 12.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej i finansowej mającej wpływ na **zmianę progu dochodowego** oraz na wysokość dofinansowania lub świadczenia określonego w Regulaminie, zobowiązuję się do aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu – informację o zmianie sytuacji zamieszcze podczas składania wniosku o świadczenie z ZFŚS.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

*Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
ZFŚS Szkoły Podstawowej w Niesułkowie*

## **TABELE WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU**

Wysokość świadczeń o których mowa w § 15 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia ..... uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz wg progów dochodowych:

### **1. DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

| Próg | Dochód wraz z przysporzeniem na członka gospodarstwa domowego wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS | Wysokość dofinansowania w ramach następujących form pomocy: |                           |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                          | Wycieczki                                                   | Kolonie, obozy, zimowiska | Wczasy                                                   |
| I    | do 1500 zł                                                                                               | 350 zł                                                      | 500 zł                    | 60% poniesionych kosztów, nie więcej niż 700 zł rocznie  |
| II   | pow. 1500 zł do 2500 zł                                                                                  | 280 zł                                                      | 450 zł                    | 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 650 zł rocznie  |
| III  | powyżej. 2500 do 3500 zł                                                                                 | 200 zł                                                      | 400 zł                    | 40% poniesionych kosztów, nie więcej niż 500 zł rocznie  |
| IV   | powyżej 3500 do 6000 zł                                                                                  | 150 zł                                                      | 300 zł                    | 30 % poniesionych kosztów, nie więcej niż 400 zł rocznie |
| V    | powyżej 6000 zł                                                                                          | 100                                                         | 250                       | 20% poniesionych kosztów, nie więcej niż 300 zł rocznie  |



## 2. DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU I DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ

| Próg | Dochód wraz z przysporzeniem na członka gospodarstwa domowego wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS | Wysokość dofinansowania do: |                   |                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                          | Turystyka Grupowa           | Wczasy pod gruszą | Bilety na działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną |
| I    | do 1500 zł                                                                                               | 350 zł                      | 1000 zł           | 50% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł rocznie            |
| II   | pow. 1500 zł do 2500 zł                                                                                  | 300 zł                      | 800 zł            | 45% poniesionych kosztów nie więcej niż 160 zł rocznie            |
| III  | powyżej. 2500 do 3500 zł                                                                                 | 250 zł                      | 600 zł            | 40% poniesionych kosztów nie więcej niż 100 zł rocznie            |
| IV   | powyżej 3500 do 6000 zł                                                                                  | 150 zł                      | 400 zł            | 30% poniesionych kosztów nie więcej niż 80 zł rocznie             |
| V    | powyżej 6000 zł                                                                                          | 50                          | 0 zł              | 20% poniesionych kosztów nie więcej niż 50 zł rocznie             |

## 3. POMOC FINANSOWA I RZECZOWA, ZAPOMOGI

| Próg | Dochód wraz z przysporzeniem na członka gospodarstwa domowego wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS | Wysokość dofinansowania w ramach następujących form pomocy: |                 |                                        |                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      |                                                                                                          | Zapomogi finansowe                                          | Zapomogi losowe | Zapomoga z tytułu długotrwałej choroby | Zwiększone wydatki wiosenne i jesienno - zimowe |
| I    | do 1500 zł                                                                                               | 550 zł                                                      | 3000 zł         | 1000 zł                                | 900                                             |
| II   | pow. 1500 zł do 2500 zł                                                                                  | 500 zł                                                      | 2500 zł         | 900 zł                                 | 700                                             |
| III  | powyżej. 2500 do 3500 zł                                                                                 | 400 zł                                                      | 2000 zł         | 600 zł                                 | 500                                             |
| IV   | powyżej 3500 do 6000 zł                                                                                  | 350 zł                                                      | 1500 zł         | 500 zł                                 | 300                                             |
| V    | powyżej 6000 zł                                                                                          | 200                                                         | 1000 zł         | 300 zł                                 | 100                                             |



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

---

Uzgodniono w dniu .....

.....

(podpisy Komisji Socjalnej )

Miejscowość....., data .....

.....  
Pracodawca



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS  
(nazwa zakładu pracy) .... w .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(kategoria osoby uprawnionej – np. pracownik, emeryt, rencista)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(e-mail/telefon)

.....  
(numer konta bankowego i pełna nazwa banku)

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej  
im. H. Sienkiewicza  
w Niesułkowie**

## **WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości

..... zł (słownie .....zł)

z przeznaczeniem na: *(podkreślić właściwe)*

- 1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w budynku wielorodzinnym,
- 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
- 3) zamianę domu lub mieszkania na inny dom lub mieszkanie,
- 4) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

1. Do wniosku o pożyczkę na zakup mieszkania lub domu z przeznaczeniem na moje potrzeby mieszkaniowe załączam oświadczenie o nabyciu domu lub mieszkania, ze wskazaniem



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

terminu nabycia oraz do wglądu na wezwanie pracodawcy umowę kupna – sprzedaży z dnia ..... nr ....., zawartą w ..... lub umowę przedwstępną kupna-sprzedaży z dnia ..... potwierdzoną notarialnie w dniu .....

2. Do wniosku na budowę domu załączam oświadczenie o zamiarze budowy własnego domu mieszkalnego oraz do wglądu na wezwanie pracodawcy odpis pozwolenia na budowę własnego domu decyzja nr ..... z dnia.....  
wydana przez .....  
Koszt budowy według kosztorysu wynosi.....
3. Do wniosku o remont lub modernizację mieszkania lub domu załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej/modernizowanej nieruchomości oraz planowanym koszcie remontu/modernizacji.

Poręczenia udzieli:

- 1) .....  
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)
- 2) .....  
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczkę z ZFŚS w kwocie..... zobowiązuję się spłacić w okresie .....miesięcy.

Oświadczam, że:

- moje dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wykazane w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wykazane za .....rok **nie uległy zmianie/ uległy zmianie\*** i:

Oświadczam, że:

- **nie korzystałam/em z pomocy w formie pożyczki\***
- **ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłam/am w całości\*.**

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

### **STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ**

Opiniujemy pozytywnie/negatywnie\* wniosek Pana/Pani .....  
o pożyczkę z ZFŚS w wysokości ..... zł  
słownie złotych: .....  
z przeznaczeniem na ..... i na warunkach ustalonych  
w umowie, która zostanie zawarta wg zasad określonych w Regulaminie ZFŚS.

Pożyczka podlega spłacie przez okres ..... miesięcy w ratach miesięcznych po .....zł  
plus odsetki w kwocie ..... zł doliczone do pierwszej raty, tj. pierwsza rata  
.....zł. Proponujemy rozpoczęcie spłaty począwszy od dnia .....  
Szczegóły pożyczki będzie zawierać umowa pożyczki.

Uzasadnienie negatywnego

stanowiska.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpisy członków komisji socjalnej)

### **DECYZJA PRACODAWCY**

Przyznaję pożyczkę w wysokości ..... zł, słownie: .....  
z przeznaczeniem jak we wniosku.

Spłata pożyczki następować będzie:

- wg wyżej wymienionej propozycji komisji socjalnej,

Odmawiam przydzielenia pożyczki na wnioskowany cel, z powodu

.....

Miejscowość....., dnia .....

.....  
(data i podpis Pracodawcy)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS  
Szkoły Podstawowej w Niesułkowie

**UMOWA NR .....**

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)  
Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie na cele mieszkaniowe**

zawarta w (*miejscowość*)..... w dniu ....., pomiędzy .....  
**Szkołą Podstawową im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie** z siedzibą w reprezentowaną przez  
*Dyrektor Szkoły*) .....zwanym dalej **POŻYCZKODAWCĄ**

a Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w .....,  
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez  
.....  
PESEL .....,

- zatrudnionym/ą w ...../\*

- emeryta, rencisty (podać nazwę byłego zakładu pracy) .....\*

*\*podkreślić właściwe*

zwanym/ą dalej **POŻYCZKOBIORCĄ**

**§ 1**

1. Na podstawie decyzji z dnia..... Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na .....  
w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych),
2. Pożyczka jest oprocentowana na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS tj. w dniu zawarcia niniejszej umowy w wysokości **1,5 %**, liczone **wg wzoru:**  
.....
3. Kwotę odsetek zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę odsetek wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a kwotę odsetek wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Kwota odsetek jest dodawana do pierwszej raty spłaty pożyczki.



4. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu siedmiu dni roboczych przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

## § 2

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości..... podlega spłacie w całości. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ..... i będzie trwać nieprzerwanie do dnia ..... w miesięcznych ratach w wysokości:
  - pierwsza rata w wysokości..... zł
  - i ..... następnych rat w wysokości po ..... zł.Raty płatne są w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca .
2. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie ..... do potrącania należnych rat pożyczki, o których mowa w ust. 1 wraz z oprocentowaniem z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie. Byli pracownicy Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie oraz emeryci i renciści wpłacają raty indywidualnie na konto bankowe ZFŚS podane w ust. 3.
3. W sytuacji, gdy wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie na konto bankowe ZFŚS prowadzone w banku Łódzki Bank Spółdzielczy  
numer konta: 47 8785 0002 2001 0000 0042 0001

## § 3

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy ze Szkołą Podstawową im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca po zaopiniowaniu przez komisję socjalną może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ustalonych ratach.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, które to osoby po rozwiązaniu stosunku pracy samodzielnie spłacają pożyczkę wg harmonogramu spłaty na konto bankowe wymienione w § 2 ust. 3.

## § 4



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

1. Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie poręczenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Poręczenie zostaje udzielone przez dwóch pracowników Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie .....  
tj. Pana/ą .....  
i Pana/ą .....
2. Zabezpieczenie zostaje udzielone w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Umowy zabezpieczające spłatę pożyczki, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 5

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy, działu księgowo-finansowego oraz akt dotyczących spraw ZFŚS.

Miejscowość: ....., dnia.....

.....

(podpis Pożyczkobiorcy)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

### **Poręczenie spłaty:**

W razie braku spłaty rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań.

Pan/i..... zam. ....

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria..... Nr.....wydanym przez

.....

PESEL..... zatrudniony/a w .....

.....

(data i podpis)

Pan/i..... zam. ....

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria..... Nr.....wydanym przez

.....

PESEL..... zatrudniony/a w .....

.....

(data i podpis)

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

Miejscowość....., dnia .....

.....

(podpis Pożyczkodawcy)



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: [sekretariat@sp-niesulkow.pl](mailto:sekretariat@sp-niesulkow.pl), [dyrektor@sp-niesulkow.pl](mailto:dyrektor@sp-niesulkow.pl)

---