|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE** **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SIEKIERCZYNIE** |
| 1. **Imię (imiona)**
 |  |
| **Nazwisko** |  |
| 1. **Data urodzenia**
 |  |
| 1. **Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) 1)**
 |
|  |
|  |
| 1. **Adres email1)**
 |  | 1. **Numer telefonu1)**
 |  |
| 1. **Obywatelstwo**
 |
| 1. **Wykształcenie2)**
 |
| Nazwa szkoły | Rok ukończenia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy lub tytuł naukowy |
|  |
|  |
| 1. **Wykształcenie uzupełniające2)**
 |
| Kursy, studia podyplomowe | Rok ukończenia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia2)**
 |
| Okres zatrudnienia | Pracodawca(nazwa i adres) | Stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Dodatkowe uprawnienia i umiejętności** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, itp.)
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***Oświadczenia****Na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:*1. ***Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** *na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem obecnej rekrutacji.*
2. ***Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** *na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem przyszłych rekrutacji*
 |
| 1. **Czy był/a Pan/i zatrudniony/a w następujących jednostkach**:
 |
| 1. w urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
2. w starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych,
3. w urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach i zakładach

budżetowych,1. w biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów

budżetowych utworzonych przez te związki,1. w biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego

**na podstawie3):**1. umowy o pracę na czas nieokreślony,
2. umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy,
3. umowy o pracę na zastępstwo przez czas dłuższy niż 6 miesięcy.
 |
| 1. **Czy kiedykolwiek składała/a Pan/i egzamin kończący służbę przygotowawczą? Jeśli tak z jakim wynikiem?.................................................................................................................................**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  miejscowość i data podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie  |

1. *Należy podać co najmniej jedną ze wskazanych form kontaktu*
2. *Należy podać, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.*
3. *Właściwe podkreślić*

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna RODO**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie, Siekierczyn 200a, 59-818 Siekierczyn, NIP: 613-157-40-70, REGON: 001180062, reprezentowana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafała Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@bhpex.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków administratora w związku z prowadzenie procesu rekrutacji:
* Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w ramach wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z prowadzeniem rekrutacji;
* Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do podjęcia i realizacji stosunku pracy;
* Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
* Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – w szczególności dochodzenie roszczeń.
* Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, jako niezbędne do oceny zdolności pracownika do pracy.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie uzasadnionych przepisów prawa (np. medycyna pracy).
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania i usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. **Uwaga:** prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
7. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie są profilowane.
 |
|  podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie  |