

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona)

Nazwisko _____

2. Data urodzenia _____

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ¹⁾

4. Adres email ¹⁾	
------------------------------	--

5. Numer telefonu ¹⁾	
---------------------------------	--

6. Wykształcenie²⁾

Nazwa szkoły

Rok ukończenia

[illegible]

Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy lub tytuł naukowy	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

7. Wykształcenie uzupełniające²⁾

Kursy, studia podyplomowe

Rok ukończenia

[illegible]

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia²⁾

[illegible]

9. **Dodatkowe uprawnienia i umiejętności** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, itp.)

[illegible]

Oświadczenia

Na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem obecnej rekrutacji.
2. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Pracodawcę moich danych do celów związanych z procesem przyszłych rekrutacji.

miejsowość i data

podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Uwagi i adnotacje

Dane zawarte w polu 1-3 są zgodne z dokumentem tożsamości.

.....
(podpis pracownika odbierającego kwestionariusz)

¹⁾ Należy podać co najmniej jedną ze wskazanych form kontaktu

²⁾ Należy podać, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zarębie, ul. Szkolna 2, 59-800 Lubań, tel. 75 7221828.
2. Pracodawca powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafał Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@bhpx.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków oraz ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą w tym uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią w ramach realizacji umowy zlecenia.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a w ramach wyrażonej zgody na przetwarzanie danych zawartych w kwestionariuszu w tym zgody na publikację wizerunku, imienia i nazwiska na stronach internetowych Pracodawcy, na przekazywanie danych innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy i wynikających z niej obowiązków prawnych.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Pracodawcy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d do ochrony żywotnych interesów Pracownika;
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (stosowanie systemu kontroli dostępu).
 - na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. b, jako niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Podmioty przetwarzające w imieniu Pracodawcy zgodnie z art. 28 (obsługa BHP, obsługa prawna, itp.).
 - Medycyna pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa lub do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Pracodawcy dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, co oznaczono w kwestionariuszu.