

Umowa na dostawę środków czystości

zawarta w dniu roku w Piasecznie, pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 27.08.2021r. nr ADK.0052.202.2021 przez Pana Dariusza Nowaka - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

Panią/Panem prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej , NIP

Reprezentowaną przez:

Panią /Panem..... – właściciela firmy, zgodnie z treścią wydruku z wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Dostawcą”

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną” o następującej treści:

Niniejsza Umowa z uwagi na wartość nie przekraczającą 170 000 zł została zawarta z pominięciem ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. poz. 1173) na podstawie delegacji wynikającej z art. 1 ust. - pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości, zgodnie z ilością i rodzajem określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą złożoną przez Dostawcę stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, będącymi jej integralną częścią.

§ 2

1. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całego asortymentu. W ramach kwoty umownej Szkoła Podstawowa nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu środków czystości określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
2. Poszczególne dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie 3 dni od złożenia zamówienia (telefon, mail), którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, będący jej integralną częścią.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do Szkoły Podstawowej nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno i ul. Sikorskiego 20, 05-500 Piaseczno

4. Dostawa powinna być zrealizowana w godzinach od 7.30 do 16:00 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
6. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Dostawca.
7. Dostawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 umowy, na łączną kwotę brutto zł. (w tym kwota podatku VAT w wysokości zł.) na kwotę netto zł. (słownie: złotych /100).
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Dostawcy z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych niezbędnych czynności do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia lub zwiększenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, przy czym wartość niewykorzystanego nie może być większa niż 30% zobowiązania, a dodanego zobowiązania nie może być większa niż 50% wartości, określonej w 3 ust. 2 umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotowej umowy Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tegoż tytułu.
5. **Nabywcą faktury jest:**
Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
NIP: 123-12-10-962

Odbiorcą faktury jest:
Szkoła Podstawowa nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie
ul. Szkolna 14
05-500 Piaseczno
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji zamówienia – w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Dostawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowo określonej.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a. jeżeli zwłoka Dostawcy w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. jeżeli Dostawca nie dokona wymiany materiałów wadliwych zgodnie z § 2 ust. 7 pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na wymianę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od ujawnienia którejkolwiek z nich.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia 31 grudnia 2026r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
3. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA

Załączniki:

- 1) Ilość i rodzaj środków czystości;
- 2) Oferta;
- 3) Wzór zamówienia;
- 4) CDEIG

WZÓR

Zamówienie na dostawę środków czystości

Na podstawie umowy z dnia	
Pełna nazwa firmy zamawiającego	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Numer telefonu	

Zamawiane pozycje:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Potwierdzenie zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Data i podpis pracownika zamawiającego

