**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn: **„Remont części dachu na Szkole Podstawowej nr 5 w Piasecznie, budynek przy ul. Szkolnej 14 w Piasecznie”**

1. **RZECZOWY ZAKRES ROBÓT DO REALIZACJI**
2. Dach nad świetlicą (ok. 90 m2) – wymiana wszystkich warstw pokrycia dachu:
* Zerwanie istniejących warstw izolacji przeciwwodnych i termicznych do poziomu konstrukcji dachu
* Oczyszczenie i osuszenie oraz ewentualne uzupełnienie i wyrównanie powierzchni konstrukcji dachu
* Ułożenie warstwy paroizolacyjnej z folii PE
* Ułożenie warstwy izolacji termicznej z wełny mineralnej skalnej (λ<0,038 W/mK, klasa A1, układ dwuwarstwowy). Z wełny należy wyprowadzić spadki odprowadzające wodę. Grubość warstw wełny jak zdemontowana lecz nie mniejsza niż 20 cm.
* Ułożenie warstwy izolacji przeciwwodnej z dwóch warstw papy termozgrzewalnej na siatce poliestrowej – papa podkładowa gr. min 5,0 mm, min. 200 g/m2 + papa wierzchniego krycia SBS gr. min. 5,2 mm, min. 250 g/m2
* ocieplenie attyk, ścian wełną mineralną o parametrach układanej na dachu i gr. min. 10 cm
* Wykonanie obróbek blacharskich na wzór istniejących wraz z wpustami odwodnienia i przepustami przez ścianki kolankowe
1. Ułożenie nowej warstwy papy na części dachu świetlicy (ok. 120 m2) :
* Ułożenie nowej warstwy papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia SBS min. 5,2 mm, min. 250 g/m2 na całej powierzchni dachu. Po stronie wschodniej nowe warstwy powinny przekroczyć kalenice o min. 1 m.
* Wykonanie obróbek (wywinięć pionowych) z papy – także od strony północnej na „niższy” dach. Nie należy demontować poziomych obróbek z blachy i wykorzystać (jeśli to możliwe) istniejące listwy dociskowe.
1. Demontaż i odtworzenie instalacji odgromowej
2. utylizacja materiałów zdemontowanych i wszelkich pozostałych po remoncie
3. **OFERTA RYCZAŁTOWA NA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA POWINNA UWZGLĘDNIAĆ KOSZTY ROBÓT OBJĘTYCH ZAKRESEM RZECZOWYM ORAZ DODATKOWO:**
	1. Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczania wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierających wad, zgodnie
	z zapisami w §4 Umowy.
	2. Koszt opłat związanych z wywozem gruzu i materiałów z rozbiórki oraz ich utylizację.
	3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
* Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,
* Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejącego obiektu,
* Koszt organizacji zaplecza socjalnego,
* Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w zawiązku z Umową.
	1. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
	2. Koszty udzielenia gwarancji na wykonany Przedmiot Zamówienia na okres
	24 miesięcy, począwszy od daty protokólarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 4 umowy.
	3. Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.

UWAGI:

1. Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. **Szkoła zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego,**
3. Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomości objętej zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia,
4. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu
z przedstawicielem Zamawiającego – tel.22 756 74 39
5. Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem).
6. **W OFERCIE WYKONAWCA POWINIEN OKREŚLIĆ:**

Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT.

1. **REALIZACJA ZAKRESU**
	1. wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane.
	2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
* dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym;
* organizacji utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót,
* stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwania gruzu i odpadów,
* ochrony mienia na terenie robót do czasu protokólarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdy),
* zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych lokali i użytkowników,
* naprawianie na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód,
* prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania
i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi,
* zgłoszenie do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu,
* zgłoszenie do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
* należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, dtr, instrukcje obsługi,
* po zakończeniu wszelkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.
1. **TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
2. Rozpoczęcie robót 8 lipca 2024r.
3. Zakończenie robót – zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 4, 02 sierpnia 2024r.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów),
na okres 24 miesięcy, począwszy od daty protokólarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 1 Umowy.

1. **UWAGI**
	1. wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
	2. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokólarnym jego odbiorze.
	3. Wraz ze składaną fakturą należy złożyć oświadczenie o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców. Wzór w/w oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. **KRYTERIA OCENY OFERTY**

100 % cena

Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:

Dariusz Nowak – Dyrektor Szkoły