

UMOWA NR /2021

W dniu2021 roku w Piasecznie, pomiędzy Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123 12 10 962 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 17 lutego 2017r. nr ADK 0052,30,2017 przez Pana Dariusza Nowaka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. K.K. Baczyńskiego, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie im. K.K. Baczyńskiego, zwanej dalej Szkołą, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy będącą jej integralną częścią.
2. Ceny zawarte w ofercie mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez okres trwania umowy.

§2

1. Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie po złożeniu zapotrzebowania w formie telefonicznej lub e-mailowej.
2. Wykonawca dostarczy towar do Szkoły w ciągu trzech dni od złożenia zamówienia zgodnie z ust.1

§3

Jeżeli towar jest dostarczony niezgodnie z zamówieniem lub jej złej jakości, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin wymienić towar na wolny od wad lub zgodny z zamówieniem na swój koszt i niebezpieczeństwo.

§4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony towar na podstawie faktury wystawionej po odbiorze towaru. Faktury wystawiane będą na: nabywca: Gmina Piaseczno , ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123 12 10 962 , odbiorca: Szkoły Podstawowej nr 5 im. K.K. Baczyńskiego w Piasecznie, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

3. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§5

Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

1. Danuta Łodyga – Sekretarz Szkoły
2. Ewa Dudek – Sekretarz Szkoły
3. Barbara Korczak – Kierownik Gospodarczy Szkoły.

§6

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem lub co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 ust.2

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Acceptus Jelis L20r
RADCA PRAWNY
Teresa Piekarczyk