UMOWA NR /2019

 W dniu ………………………..2019r. roku w Piasecznie, pomiędzy Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno , NIP 123 12 10 962, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 17 lutego 2017 r. nr ADK0052.30.2017 przez Pana Dariusza Nowaka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. K.K. Baczyńskiego, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych , została zawarta umowa o następującej treści:

§1

 Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie ( zwanej dalej szkołą ), środków czystości , artykułów chemii gospodarczej i środków niezbędnych do sprzątania, wymienionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będącym jej integralną częścią, zwany dalej Przedmiotem umowy.

§2

1. Realizacja Przedmiotu umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.
2. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą telefonicznie. Zamawiający zastrzega, że termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni.
3. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towarów dostarczonych niezgodnie z zamówieniem lub złej jakości w terminie 3 dni na swój koszt i niebezpieczeństwo.

§3

1. Rozliczenie za Przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT za poszczególne dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Faktury o których mowa w ust. 1 wystawiane będą w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym. Ceny o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mają charakter ryczałtowy i nie ulegają jej podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury wystawiane będą na Gminę Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123 12 10 962 z adnotacją, że dotyczą Szkoły Podstawowej nr 5 w Piasecznie.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§4

 Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

1. Danuta Łodyga – Sekretarz
2. Ewa Dudek – Sekretarz
3. Anna Gawrych – Sekretarz

§5

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty 120 000 złotych 00/100 (sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia .
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem lub co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 ust.2

§6

 Przelew wierzytelności wymaga zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA