**Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na zadanie: „Zakup artykułów spożywczych do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach”.**

1. **Zamawiający:** Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach, ul. Kościelna 5 , 87-617 Bobrowniki.
2. **Tryb udzielania zamówienia:** **ZARZĄDZENIE** **NR 47 BURMISTRZA Bobrownik z dnia 26** **sierpnia 2024** w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.netto w Urzędzie Gminy Bobrowniki i jednostkach podległych Gminy Bobrowniki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. poz. 609, 721) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858).

1. **Opis zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności do sporządzania posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym zgodna z potrzebami zamawiającego. Szczegółowy zakres artykułów żywnościowych został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Termin składania ofert**: od 10.12.2024r. do 18.12.2024r. do godz. 14:30 - „Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego”.
3. **Termin zamówienia:** zamówienie, będzie realizowane zgodnie z podpisaną umową- do dnia 30 kwietnia 2025r.
4. **Kryteria oceny oferty – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punkty** |
| 1. | Cena (netto) | 50 |
| 2. | Dostawa artykułów spożywczych po stronie sprzedającego. | 20 |
| 3. | Terminy płatności faktur- 30 dni | 10 |
| 4. | Terminy płatności faktur- 60 dni | 20 |

1. Uzyskana liczba punktów stanowiła będzie podstawę do wyboru wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętego powyżej kryterium.
5. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena pierwszej oferty.
7. Oferty, będą rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych.
8. Komisja będzie brała pod uwagę wszystkie wypełnione pola zamieszczone w Załączniku nr 1. Brak niewypełnionych pól w Załączniku nr 1 czyni ofertę nieważną.
9. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność nazw asortymentu jak i jednostek miary.
10. Oferty rozpatrywać będzie Komisja powołana w drodze Zarządzenia przez Dyrektora przedszkola.
11. Oferent, może składać ofertę całościową lub częściową (na jedną lub kilka części) zamówienia określonych w Załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego.”
12. **Dodatkowe informacje:**
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje na stronie BIP.
16. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**
17. Termin składania ofert upływa 18.12.2024r o godz. 14:30.
18. Sposób – ofertę sporządza się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4.
19. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie.
20. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

* nazwę i adres oferenta;
* oferta powinna być podpisana przez oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

1. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach

ul. Kościelna 5

87-617 Bobrowniki

z dopiskiem „ Zakupy artykułów spożywczych do Przedszkola Samorządowego w

Bobrownikach”.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście u oferenta.

**Załączniki:**

Zał. Nr 1 – Zakres artykułów żywnościowych, cena

Zał. Nr 2 – Wzór umowy

Zał. Nr 3 – Klauzula informacyjna

Zał. Nr 4- Formularz ofertowy