Załącznik Nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

NA POTRZEBY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach** z siedzibą przy ul. Kościelnej 5, 87 – 617 Bobrowniki, tel. (54) 251-47-94 e-mail: przedszkole@ugbobrowniki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@ugbobrowniki.pl](mailto:iod@ugbobrowniki.pl).
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat**  
   od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza  
   4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
14. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Bobrowniki, dnia ………………………..…………… |  | ………………………………….…………………………………… podpis |