

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa w Pecnej ul. Szkolna 19 62-053 Pecna	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Burmistrz Gminy Mosina
Numer identyfikacyjny REGON 001226150		F830B461BD53183C 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Główny Księgowy
mgr Beata Szeszuła

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczyńska

Beata Szeszuła
(główny księgowy)

2021.03.17
rok mies. dzień

Małgorzata Sroczyńska
(kierownik jednostki)

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Główny Księgowy
mgr Beata Szeszuła

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Beata Szeszuła
(główny księgowy)

2021.03.17
rok mies. dzień

Dyrektor Szkoły
el. Sroczyńska
mgr Małgorzata Sroczyńska

Małgorzata Sroczyńska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoła Podstawowa
62-053 Pecna, ul. Szkolna 19
tel./fax (61) 813 78 27
NIP: 777-550-98-REGON: 001226

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	Nazwa jednostki	
1.1	Szkoła Podstawowa w Pecnej	
1.2	Siedziba jednostki	
1.2	Pecna, ul. Szkolna 19, 62-053 Pecna	
1.3	Adres jednostki	
1.3	Pecna, ul. Szkolna 19, 62-053 Pecna	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
1.4	Jednostka budżetowa - oświata	
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
2.	01.01.2020 - 31.12.2020 r.	
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne - Sprawozdanie jednostkowe - składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu.	
3.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą: - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych; sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych; zakładowy plan kont; metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego. Obroty na kontach przychodów, kosztów, funduszu zachowują zasadę czystości obrotów. Podstawą gospodarki finansowej jest uchwała budżetowa określająca roczny plan dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Dochody i wydatki klasyfikuje się według działów, rozdziałów i paragrafów w podziale na zadania. Przyjęte zasady wyceny: Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia; w przypadku nieodpłatnego otrzymania w wartości określonej; w przypadku otrzymania w drodze darowizny w wysokości określonej w decyzji lub w wartości rynkowej. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według rocznych stawek amortyzacyjnych. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się według ceny nabycia; w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku - na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez dyrektora komisję. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe. Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu, meble, dywany, pozostałe środki trwałe nieprzekraczające wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł. Przy dokonywaniu odpisów stosuje się następujące uproszczenia: przedmioty o wartości od 1.000,00 zł do 10 000,00 zł (włącznie) są objęte ewidencją ilościowo- wartościową i podlegają jednorazowej amortyzacji w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przedmioty poniżej 1.000,00 zł odpisywane są w koszty zużycia materiałów, nie podlegają ewidencji ilościowo- wartościowej. Ewidencja kosztów odbywa się przy zastosowaniu zespołu kont "4" koszty według rodzajów i ich rozliczanie. Inwestycje wyceniane są w cenie nabycia wszystkich zużytych do ich wytworzenia rzeczowych składników majątku, usług obcych, powiększone o wartość wynagrodzeń za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości początkowej wytworzonych w toku inwestycji przedmiotów majątkowych. Ulepszenie lub remont środka trwałego uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, adaptację i modernizację przekroczy 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania. Wydatki na remont środka trwałego z uwagi na odtworzenie jego pierwotnej wartości użytkowej nie powiększają początkowej wartości środka trwałego. Należności na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące z zachowaniem ostrożności. Odpis aktualizujący należności - wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Należności uznaje się za wątpliwe w przypadku: dłużnika postawionego w stan likwidacji lub w stan upadłości, oddalenia przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości lub umorzenie postępowania upadłościowego, należności przeterminowanych, przedawnionych lub nieściągalnych.	
5.	inne informacje	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	

Główny Księgowy

mgr Beata Sroczynska

19.03.2021

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczynska

Wyszczególnienie	Konto 011					Konto 013, 014	
	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) grupa 0	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 1, 2	Urządzenia i techniczne maszyny grupa 3-6	Środki transportu grupa 7	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie grupa 8	Pozostałe środki trwałe	RAZEM
Wartość brutto na początek okresu obrotowego					21 592,70	834 410,05	856 002,75
Zwiększenia, w tym:					0,00	86 557,19	86 557,19
1) nabycie i modernizacja						86 557,19	86 557,19
2) przeniesienie							
Zmniejszenia, w tym:					0,00		
1) sprzedaż						326 668,56	326 668,56
2) likwidacja							
3) przeniesienie						136 261,74	136 261,74
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego					21 592,70	594 298,68	190 406,82
Umorzenie na początek roku obrotowego					19 132,70	834 410,05	853 542,75
Zwiększenia:					2 460,00	86 557,19	89 017,19
1) amortyzacja					2 460,00	86 557,19	89 017,19
2) przeniesienie							
Zmniejszenia:					0,00	326 668,56	326 668,56
1) sprzedaż						136 261,74	136 261,74
2) likwidacja						190 406,82	190 406,82
3) przeniesienie						594 298,68	615 891,38
Umorzenie na koniec roku obrotowego					21 592,70		
Wartość netto na początek roku obrotowego					2 460,00		2 460,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego					0,00		0,00
Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych				Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
					RAZEM		
Wartość brutto na początek okresu obrotowego							50 936,93
Zwiększenia, w tym:							6 631,99
1) nabycie i modernizacja							6 631,99
2) przeniesienie							
Zmniejszenia, w tym:							20 610,97
1) sprzedaż							20 610,97
2) likwidacja							
3) przeniesienie							
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego							36 957,95
Umorzenie na początek roku obrotowego							50 936,93
Zwiększenia:							6 631,99
1) amortyzacja							6 631,99
2) przeniesienie							
Zmniejszenia:							20 610,97
1) sprzedaż							20 610,97
2) likwidacja							
3) przeniesienie							
Umorzenie na koniec roku obrotowego							36 957,95
Wartość netto na początek roku obrotowego							
Wartość netto na koniec roku obrotowego					0,00		0,00
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
	Nie dysponują						
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz						
	Nie wystąpiły						
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	Nie wystąpiły						
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów						

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczyńska

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczyńska

2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym					
	Wyszczególnienie		koszt wytworzenia w roku ubiegłym		koszt wytworzenia w bieżącym roku	
		ogółem	w tym: różnice kursowe	odsetki	ogółem	w tym: różnice kursowe
						odsetki
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie					
	Nie wystąpiły					
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych					
	Nie wystąpiły					
2.5.	Inne informacje					
	Brak					
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki					

2021.03.17
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
(główny księgowy)
mgr Ewa Pieszka

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczyńska

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sroczyńska