

Regulamin istniejącego monitoringu w Szkole Podstawowej w Pecnej

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Szkoły Podstawowej w Pecnej, sposoby rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

1. Celem zastosowania systemu wideonadзору jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej w Pecnej. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia. Prowadzony jest monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery na zewnątrz – w Budynku nr 1 przy ul. Szkolnej 19 oraz na zewnątrz i wewnątrz, w Budynku nr 2 przy ul. Głównej 20.
2. System wideonadзору składa się z następujących elementów:
 - 1) kamera rejestrująca zdarzenie,
 - 2) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym,
 - 3) monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymienianie, rozszerzane.
4. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym podlega - obraz,
5. Monitoring wizyjny obejmuje następujące miejsca w Budynku nr 1:
 - 1) wejścia: od strony boiska rekreacyjnego i ul. Szkolnej,
 - 2) część boiska rekreacyjnego i wyjście na boisko szkolne,
 - 3) zaplecze budynku wraz z wejściem do kotłowni.
6. Monitoring wizyjny obejmuje następujące miejsca w Budynku nr 2:
 - 1) wejścia: od strony boiska rekreacyjnego, ul. Głównej oraz parkingu przy ul. Koziej,
 - 2) boisko sportowe, boisko rekreacyjne, parking przy sali gimnastycznej,

- 3) hol szkoły,
 - 4) klatkę schodową,
 - 5) korytarze szkolne na parterze, na piętrze, łącznik oraz korytarze przy szatniach w części przy sali gimnastycznej.
7. Monitoring pomieszczeń jest prowadzony całodobowo. a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku w zależności od pojemności dysku. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż ok. 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
 8. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu widocznym.
 9. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Dyrektora szkoły.
 10. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają osoby upoważnione.
 11. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Wicedyrektor szkoły,
 - 3) Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
- Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy lub osoby i przedstawiciele firm serwisujących urządzenia monitorujące, wskazane przez Dyrektora szkoły.
12. Osoby wyznaczone w ust. 11 otrzymują imienne upoważnienia Dyrektora szkoły do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
 13. Zapis z wideonadzoru może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły tylko:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

- 2) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
- 4) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.

14. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy, przez wyznaczone osoby.
15. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników a także pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych.
16. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie szkoły ze wskazaniem jaki teren, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialni za przekazanie tych informacji są Dyrektor Szkoły lub Sekretarz Szkoły.
17. Wejścia do budynków są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem informującym o rejestracji wizyjnej oraz danymi placówki.
18. Niniejszy regulamin wprowadza się zarządzeniem dyrektora i obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).