

**PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W BUSKU-ZDROJU
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) - zwana w dalszej części Ustawą

II. Wstęp

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia (Ustawa art. 15, pkt. 1).
Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Od 16 roku do 18 roku życia trwa obowiązek nauki.

Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki **spełnia się:**

1. Przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej,
2. Przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy (Ustawa Art. 16, pkt 5a.)

Za niespełnianie obowiązku nauki uznaje się:

1. Nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole oraz praktycznej nauki zawodu.
2. Rezygnację ze szkoły i niepodjęcie kontynuacji spełniania obowiązku nauki.

III. Cele

Zapewnienie umiejętności i profesjonalnych działań nauczycieli w przypadku nieobecności ucznia w Szkole.

Zapobieganie przypadkom wagarów szkolnych, unikania przez ucznia wybranych zajęć, nierealizowania obowiązku nauki.

IV. Zakres działań

Procedura obejmuje i reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez uczniów szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju

V. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor
Wicedyrektor ds. edukacji
Wychowawcy klas
Pedagog Ośrodka
Psycholog
Rodzice

VI. Opis działań podejmowanych w ramach realizacji procedury.

A. Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi nauki:

1. Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
4. Powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat i zmian w tym zakresie.

B. Działania nauczycieli poszczególnych zajęć.

1. Systematyczne (na każdym zajęciu) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć.
2. Zgłoszenie wychowawcy klasy przypadku unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych.

C. Działania wychowawców klas

1. Systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotyczących frekwencji uczniów.
2. Rozpoznanie przyczyny nieobecności ucznia w szkole po absencji trwającej dłużej niż 2 tygodnie.
3. Rozpoznanie przyczyn dotyczy:
 - a) nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych,
 - b) nieobecności na wybranych zajęciach,
 - c) wagarów szkolnych
4. W przypadku nieobecności określonej w pkt 3b i 3c - przeprowadzenie rozmowy z uczniem i jego rodzicami, zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia.
5. Po powtórzeniu się nieobecności ucznia określonej w pkt 3b i 3c - zgłoszenie sprawy pedagogowi Ośrodka w ciągu trzech dni roboczych od rozpoznania.

6. W przypadku czasowej nieobecności pedagoga Ośrodka - podjęcie wszystkich czynności należących w tym zakresie do psychologa.

D. Działania pedagoga Ośrodka

1. W ciągu pięciu dni roboczych od uzyskania od wychowawcy informacji o powtarzającej się nieobecności ucznia określonej w pkt C. 3b i 3c:

- przeprowadzenie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, zobowiązanie ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania -zgłoszenie sytuacji dyrektorowi.

E. Działania dyrektora szkoły

1. Prowadzenie Księgi uczniów.

2. Coroczne (do 15 października) informowanie o spełnianiu przez ucznia obowiązku nauki dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego uczeń mieszka.

3. W przypadku zaprzestania spełniania obowiązku nauki przez ucznia powiadomienie o tym fakcie organ gminy, w której uczeń mieszka.

4. W przypadku niezrealizowania przez ucznia obowiązku nauki lub rezygnacji ze szkoły i niepowiadomienia przez rodziców szkoły o formie spełniania tego obowiązku dyrektor stosuje następującą procedurę:

- wysyła informację do rodziców/opiekunów prawnych ucznia w sprawie nieregularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- wysyła do Urzędu Miasta i Gminy wnioski o wszczęcie egzekucji administracyjnej w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego,
- zwraca się do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego.

VII. Sposoby gromadzenia danych.

Dokumentacja wychowawcy klasy.

Dokumentacja pedagoga Ośrodka.

Dziennik korespondencji.

VIII. Techniki i narzędzia monitorowania.

Analiza dokumentacji (dzienniki zajęć, frekwencja, Księga uczniów, dzienniki korespondencji).

IX. Sposoby prezentacji wyników wdrażania.

Przekazanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji podczas klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej.

X. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do założonych celów, ewentualna modyfikacja procedury.

Procedura przyjęta do realizacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju przez Radę Pedagogiczną w dniu