

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO –
WYCHOWAWCZEGO DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH
RUCHOWO W BUSKU ZDROJU**

I. Podstawowe informacje o placówce

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo.
2. Ośrodek został powołany orzeczeniem Nr K IIIc /38/27/71 z dnia 27 kwietnia 1971 roku przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w Kielcach.
3. Ośrodek mieści się w Busku Zdroju przy ulicy Rehabilitacyjnej 1.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.
5. Ośrodek jest placówką publiczną w rozumieniu art. 7 Ustawy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
7. Ośrodek posiada sztandar ufundowany przez Wojewódzki Związek Spółdzielni Inwalidów w Kielcach i nadany 19 października 1974 roku przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w Kielcach.

§ 2

1. Ośrodek obejmuje kształceniem, opieką, wychowaniem oraz rewalidacją dzieci i młodzież niepełnosprawną ruchowo oraz niepełnosprawną ruchowo i upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, która z racji swojej niepełnosprawności ma ograniczone możliwości kontynuowania kształcenia.
2. Wychowankami Ośrodka pozostają uczniowie w wieku do 24 lat.
3. Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie z terenu całej Polski – absolwenci szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej oraz liceum i technikum, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz skierowania Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.
4. W Ośrodku funkcjonuje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w następującym składzie: przewodniczący – wicedyrektor ds. edukacji, członkowie – wicedyrektor ds. opieki i wychowania, psycholog, pedagog.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc dla danego typu szkoły, ostateczną decyzję o przyjęciu kandydatów do szkół podejmuje komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.
6. Komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria: stopień niepełnosprawności, współistniejące nieprawidłowości rozwojowe, usprawnienie w zakresie wykonywania czynności samoobsługowych, sytuację życiową kandydatów, efekty procesu edukacyjnego – na podstawie świadectwa ukończenia szkoły oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych.
7. Uczniów, o których mowa w § 2 ust. 3 przyjmuje się na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowaniu wydanym przez Starostwo Powiatowe.
8. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową lub całkowitą.
9. Wychowankami grup wychowawczych są uczniowie każdej ze szkół funkcjonujących w Ośrodku, którzy posiadają skierowanie wydane przez Starostwo Powiatowe oraz zamieszkują w Ośrodku.
10. Grupy wychowawcze realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze i rewalidacyjne we współpracy ze szkołami oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków.

§ 3

1. W Ośrodku funkcjonują następujące szkoły:
 - 1) Technikum Specjalne dla Niepełnosprawnych Ruchowo (technikum elektroniczne)
 - 2) Liceum Profilowane Specjalne dla Niepełnosprawnych Ruchowo – zarządzanie informacją
 - 3) Gimnazjum Specjalne Nr 2 dla Niepełnosprawnych Ruchowo
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla Niepełnosprawnych Ruchowo – mechanik monter maszyn i urządzeń
krawiec
elektromechanik
ślusarz
 - 5) V Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Niepełnosprawnych Ruchowo
 - 6) II Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Niepełnosprawnych Ruchowo
 - 7) Szkoła Policealna Specjalna Nr 1 dla Niepełnosprawnych Ruchowo – kierunek administracja
2. W gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej oraz liceum uzupełniającym kształci się młodzież niepełnosprawna ruchowo oraz niepełnosprawna ruchowo i upośledzona w stopniu lekkim.
3. Za zgodą organu prowadzącego placówkę, dyrektor Ośrodka może wprowadzić nowe typy szkół oraz kierunki kształcenia zawodowego – odpowiednio do rozpoznanych potrzeb wychowanków i rynku pracy.
4. Szkoła posiada warsztaty szkolne, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu.
5. W szkołach Ośrodka może uczyć się młodzież nie mieszkająca w Ośrodku.
6. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, na zajęcia specjalistyczne oraz pozalekcyjne może być przyjęty wychowanek na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Ośrodku działają następujące zespoły:
 - 1) Zespół Wychowawczy, którego zadania określają odrębne przepisy
 - 2) Zespół Rewalidacyjny
 - 3) Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących
 - 4) Zespół Kształcenia Zawodowego
 - 5) Zespół Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
 - 6) Zespół do spraw administrowania i aktualizacji strony internetowej.
8. W miarę potrzeb mogą zostać powołane dodatkowe zespoły lub zrekonstruowane zespoły istniejące.
9. Zespoły oraz ich przewodniczących powołuje dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny.
10. Grupy wychowawcze, szkoły i warsztaty szkolne funkcjonują zgodnie z niniejszym statutem oraz regulaminem warsztatów szkolnych i regulaminem grup wychowawczych
11. W Ośrodku może podjąć działalność stowarzyszenie lub inna organizacja za zgodą dyrektora Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

II. Cele i zadania Ośrodka oraz sposób ich realizacji

§ 4

Cele:

1. Przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem.
2. Wyposażenie wychowanków w kompetencje psychospołeczne w kierunku aktywnej adaptacji do warunków środowiska społecznego.
3. Uzyskanie przez wychowanków samodzielności i niezależności życiowej w otwartym środowisku społecznym.
4. Zapewnienie wychowankom warunków rozwoju i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 5

Zadania:

1. Kształcenie uczniów w poszczególnych typach szkół.
2. Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły danego typu, uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu maturalnego.
3. Indywidualizacja procesu edukacyjnego uczniów odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na podstawie konsultacji z pedagogiem i psychologiem Ośrodka oraz własnych wniosków nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów pracujących z wychowankami.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego wychowanków.
5. Zapewnienie materialnych i psychospołecznych warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków.
6. Zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej wychowanków.
7. Tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków, rozwijanie oraz wzbogacanie zakresu tych zainteresowań, wzmacnianie mocnych stron uczniów; uwzględnianie w tym zakresie profilu uzdolnień wychowanków.
8. Wdrażanie wychowanków do szeroko rozumianego życia społecznego.
9. Wspomaganie rozwoju wychowanków poprzez oddziaływania rewalidacyjno – wychowawcze stymulujące ich rozwój, odpowiednio do potrzeb uczniów z uwzględnieniem potrzeb ich rodziny.
10. Przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym.
11. Przygotowanie wychowanków do samodzielności życiowej i podjęcia pracy zawodowej.

§ 6

1. Zadania wychowawcze Ośrodka oraz formy ich realizacji zawarte są w Programie Wychowawczym Ośrodka.
2. Zadania z zakresu profilaktyki określa Program Profilaktyczny Ośrodka.
3. Zadania opiekuńcze w zakresie zaspokajania potrzeb materialnych wychowanków określa Regulamin Komisji ds. Pomocy Materialnej Wychowankom Ośrodka.

§ 7

Formy realizacji zadań zawartych w paragrafie 5 i 6 statutu:

1. Organizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i możliwość zdobywania przez nich wiedzy na poziomie założonym w programach nauczania.
2. Dostosowanie standardów edukacyjnych, form i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Psychopedagogiczne wspomaganie rozwoju uczniów.
4. Zespołowa działalność nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, nauczycieli rewalidacji, pracowników służby zdrowia i innych specjalistów z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających oraz innych odpowiednio do potrzeb wychowanków.
Wymieniona działalność poprzedzona jest opracowaniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia, które podlegają okresowej analizie i ewaluacji.
5. Bieżąca realizacja zadań wychowawczych i profilaktycznych zawartych w planie dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczym oraz programie wychowawczym i profilaktycznym Ośrodka.
6. Włączenie wychowanków w różne formy aktywności o charakterze integracyjnym.
7. Tworzenie warunków partnerskiej współpracy z rodzicami.
8. Współpraca z przedstawicielami odpowiednich urzędów, systemem środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi w środowisku.

§ 8

1. W realizacji celów i zadań Ośrodek respektuje wskazania zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz uwzględnia wytyczne stanowiące treść Karty Praw Osób Niepełnosprawnych.

§ 9

1. Ośrodek realizuje założone cele i zadania poprzez następujące formy zajęć:
 - 1) Zajęcia dydaktyczne w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) Zajęcia praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych;
 - 3) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) Zajęcia specjalistyczne prowadzone przez pedagoga i psychologa;
 - 5) Rewalidację prowadzoną przez nauczycieli rewalidacji, zajęcia w zakresie wad postawy i rehabilitacji ruchowej prowadzone są przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju;
 - 6) Zajęcia pozalekcyjne realizowane w grupach wychowawczych (koła zainteresowań, sekcje);
 - 7) Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i rewalidacyjne w grupach wychowawczych;
 - 8) Zajęcia sportowe;
 - 9) Imprezy szkolne i pozaszkolne;
 - 10) Inne zajęcia organizowane odpowiednio do rozpoznanych potrzeb wychowanków.

III. Współpraca Ośrodka z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków

§ 10

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców Ośrodka.
2. Współpraca odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa oraz z uwzględnieniem racji obu stron.
3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o własny regulamin, który jest zgodny ze statutem Ośrodka i obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Zasady współpracy wymienionej w § 10 ust.1 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości celów i zadań dydaktyczno – wychowawczych i rewalidacyjnych Ośrodka;
 - 2) Zapoznania się z wewnętrznymi dokumentami regulującymi pracę Ośrodka oraz ich aktualizacją;
 - 3) Uzyskania informacji dotyczących różnych aspektów funkcjonowania własnego dziecka w placówce;
 - 4) Możliwości korzystania z porad i konsultacji – w tym specjalistycznych w sprawach dotyczących dziecka;
 - 5) Uzyskania pomocy i wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczych, wychowawczych i rewalidacyjnych;
 - 6) Wyrażania opinii na temat jakości funkcjonowania Ośrodka.

§ 12

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) Doradztwo indywidualne w zakresie:
 - wspomagania rozwoju swoich dzieci,
 - możliwości kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
 - możliwości uaktywnienia społecznego i zawodowego po ukończeniu danego typu szkoły w Ośrodku,
 - środowiskowego systemu wsparcia dla osób niepełnosprawnych i inne;
 - 2) Dostarczanie informacji o uprawnieniach z tytułu orzeczonej niepełnosprawności i możliwych formach pomocy, dostępnych adresach i in.;
 - 3) Poradnictwo, w tym rodzinne i życiowe;
 - 4) Pomoc w budowaniu realistycznych oczekiwań w stosunku do możliwości psychofizycznych dziecka z uwzględnieniem jego etapu rozwojowego;
 - 5) Wspólna z rodzicami analiza rozwoju dziecka, ewentualne ponowienie diagnozy wielospecjalistycznej oraz dostosowanie programu edukacyjnego i terapeutycznego do zmieniających się potrzeb rozwojowych i zdrowotnych dziecka;
 - 6) Pedagogizacja rodziców uwzględniająca:

- tematykę charakterystyczną dla etapu rozwojowego, na którym znajdują się wychowankowie,
- problematykę funkcjonowania osób niepełnosprawnych, sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- proces wspomagania osób niepełnosprawnych przez instytucje rządowe i pozarządowe,
- tematykę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rodziców.

§ 13

1. Ośrodek współpracuje z placówkami macierzystymi wychowanków objętych opieką całkowitą przez te placówki.

IV. Organy Ośrodka oraz ich kompetencje

§ 14

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka
 - 3) Rada Rodziców Ośrodka
 - 4) Samorząd Ośrodka

§ 15

1. Dyrektor Ośrodka jest powołany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.
2. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego z uwzględnieniem wskazań zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Karty Praw Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) Przyjęcie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w placówce;
 - 6) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) Wydawanie zarządzeń i decyzji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, organizacją procesu dydaktycznego, opiekuńczo-wychowawczego oraz w zakresie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych realizowanych w Ośrodku;
 - 8) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie dodatkowych środków;
 - 9) Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi;
 - 10) Podejmowanie decyzji w sprawie powierzenia stanowisk wicedyrektorów oraz kierowniczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, a także zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 11) Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 12) Stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego oraz całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie.
5. Dyrektor Ośrodka podaje do publicznej wiadomości - do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

6. Dyrektor Ośrodka podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Ośrodka.
7. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Ośrodka.
8. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go jeden z wyznaczonych przez niego wicedyrektorów. Na czas nieobecności dyrektora i wicedyrektorów Ośrodka, organ prowadzący powierza pełnienie obowiązków dyrektora innemu pracownikowi pedagogicznemu Ośrodka.
9. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.

§ 16

1. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, rewalidacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych placówki oraz w odniesieniu do bieżących potrzeb wynikających z realizacji zadań statutowych Ośrodka.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz kluczowe informacje dotyczące działalności placówki.
9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) Ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- 6) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy Ośrodka;
 - 2) Projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) Propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu Ośrodka lub jego zmianę.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej szkół i podjęte podczas zebrania grup wychowawczych dotyczące organizacji danego roku szkolnego, a także uchwały, których realizacja wymaga współdziałania szkół i grup wychowawczych, wymagają zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Ośrodka na zebraniu plenarnym.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Ośrodka ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy jest ona niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący Ośrodek i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.
16. Rada Pedagogiczna Ośrodka przejmuje kompetencje Rady Ośrodka zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i funkcjonuje zgodnie z opracowanym regulaminem.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 17

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami poprzez przedstawicielstwo, którym jest Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka oraz komisja rewizyjna.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców Ośrodka oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ośrodka.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek, sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
8. Podstawowe kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) Reprezentowanie rodziców wychowanków Ośrodka;
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

- a) programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez pracowników pedagogicznych,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb ich środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, rodziców i pracowników pedagogicznych;
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka, opracowanego na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka;
 - 5) Wyrażanie opinii dotyczących projektu dokumentów regulujących pracę Ośrodka;
 - 6) Wyrażanie opinii odnośnie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników przedstawionych przez nauczycieli.
 - 7) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie uchwalenia programu wychowawczego Ośrodka lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 8) W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców reguluje uchwalony regulamin działalności Rady Rodziców.
- 9. Ośrodek dąży do zapewnienia rodzicom we współdziałaniu z innymi organami placówki, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych rzeczywistego wpływu na jego działalność.
 - 10. Szczegółowe zadania i formy działalności Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad reguluje uchwalony przez Radę Rodziców regulamin.

§ 18

- 1. W Ośrodku funkcjonuje Samorząd Wychowanków Ośrodka, który jest przedstawicielem wszystkich wychowanków Ośrodka oraz koordynuje współpracę między Samorządem Uczniów Szkoły i Samorządem Wychowanków Grup Wychowawczych.
- 2. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka i może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki, w szczególności odnoszących się do podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich celami, treścią i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie;
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku, umożliwiającą w sposób optymalny i zrównoważony realizację procesu dydaktycznego oraz zapewniającą

- warunki do rozwijania własnych zainteresowań z uwzględnieniem różnic indywidualnych w tym zakresie;
- 4) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami wychowanków oraz możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunem Samorządu i dyrektorem Ośrodka;
 - 5) Prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 6) Prawo do wyrażania opinii dotyczącej problemów wychowawczych, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych Ośrodka regulujących życie społeczności wychowanków;
 - 7) Wnioskowanie do dyrektora Ośrodka w sprawie powołania opiekuna Samorządu spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Cele Samorządu:
- 1) Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów;
 - 2) Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostki i grupę;
 - 3) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej.
4. Zadania Samorządu:
- 1) Współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań: naukowych, kulturalnych, sportowych, organizowanie aktywnego wypoczynku i rozrywki;
 - 2) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom ujawniającym problemy związane z funkcjonowaniem w placówce oraz środowisku rówieśniczym;
 - 3) Rozstrzyganie sporów między wychowankami, zapobieganie konfliktom między wychowankami i nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, a w przypadku takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna Samorządu Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej;
 - 4) Dbanie o dobre imię i honor Ośrodka oraz wzbogacanie jego tradycji.
5. Tryb wybierania oraz zasady działania Samorządu Ośrodka określa regulamin.

§ 19

1. Funkcjonujące w Ośrodku organy współpracują ze sobą z uwzględnieniem organizacji placówki, zadań edukacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych oraz obowiązujących przepisów prawnych.
2. Zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) Każdemu z organów Ośrodka zapewnia się możliwość działania i podejmowania decyzji zgodnie ze statutem Ośrodka;
 - 2) Na szczeblu Ośrodka współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Wychowanków Ośrodka;
 - 3) Wymianę informacji między organami Ośrodka zapewnia dyrektor Ośrodka;
 - 4) Dyrektor wypełniając swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków;
 - 5) Dyrektor udostępnia organom Ośrodka aktualne informacje, przepisy, plany pracy oraz wewnętrzne regulaminy obowiązujące w Placówce;

- 6) Uchwały i decyzje poszczególnych organów powinny mieścić się w ramach ich kompetencji, które mogą być rozszerzone lub zmienione, odpowiednio do zmian w ustawie zasadniczej;
- 7) Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka – uczniów/wychowanków i nauczycieli od uchwał i decyzji:
 - a) Rady Pedagogicznej lub Samorządu Ośrodka – do dyrektora Ośrodka – w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - b) dyrektora Ośrodka – w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego – w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Ośrodka;
- 8) Wymiana informacji pomiędzy organami placówki oraz podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem Dyrektora Placówki lub na piśmie pomiędzy tymi organami.

§ 20

1. Zasady rozwiązywania konfliktów między organami Ośrodka:

- 1) Właściwym do rozwiązywania sytuacji konfliktowych między organami Ośrodka takich jak: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski jest Dyrektor Ośrodka:
 - a) rozstrzyga spory między organami Ośrodka w wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka oraz ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub statutem Ośrodka;
- 2) Odwołanie od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może być wnoszone do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu;
- 3) Właściwym do rozwiązywania sytuacji spornych pomiędzy dyrektorem Ośrodka a pozostałymi organami jest organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu – na wniosek dyrektora Ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze;
- 4) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa lub interesami Ośrodka. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu lub prowadzącemu Ośrodek;
- 5) Organ prowadzący i Dyrektor Ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

V. Wewnętrzna organizacja Ośrodka

§ 21

1. Podstawą organizacji Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy działalności w danym roku szkolnym.
3. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada własną bazę dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą i rewalidacyjną.

§ 22

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. W okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, ferii szkolnych oraz wakacji Ośrodek zapewnia opiekę wychowankom objętym przez placówkę opieką całkowitą.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
 - 1) Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
 - 1) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej;
 - 2) Ze względów organizacyjnych w skład grupy wychowawczej mogą wchodzić uczniowie innej klasy;
 - 3) Grupą wychowawczą opiekuje się dwóch stałych wychowawców oraz inni wychowawcy – odpowiednio do potrzeb organizacji pracy grup wychowawczych.
6. Podstawową formą pracy w szkołach Ośrodka są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Opiekę nad zespołem klasowym sprawuje nauczyciel – wychowawca.

§ 23

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, która jest interdyscyplinarną pracownią przeznaczoną do realizacji potrzeb poznawczych uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań.
2. Biblioteka wspomaga nauczycieli i wychowawców w doskonaleniu ich warsztatu pracy oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
3. Biblioteka jest czynna według tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Godziny zajęć biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej Ośrodka zawiera regulamin biblioteki.

§ 24

1. Opiekę medyczną – lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje Podstawowa Opieka Zdrowotna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespołowi Opiece Zdrowotnej podlega pod względem merytorycznym dział rehabilitacji.

§ 25

1. W ramach realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami rządowymi oraz pozarządowymi, których celem jest wspieranie i wspomaganie rozwoju i funkcjonowania dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Zgodę na podjęcie współpracy wymienionej w ust. 1 & 25 wyraża dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 26

1. Struktura organizacyjna Ośrodka zawarta jest w regulaminie Ośrodka.

VI. Pracownicy Ośrodka

§ 27

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) Pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, nauczycieli rewalidacji, nauczyciela biblioteki;
 - 2) Ekonomicznych i administracyjnych;
 - 3) Obsługi.
2. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników placówki, pełni swoją funkcję w oparciu o Kodeks Pracy, Kartę Nauczyciela, Ustawę o systemie oświaty, rozporządzenia wydane przez MEN, uchwały, regulaminy, decyzje oraz wytyczne i zalecenia organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora Ośrodka zawarte są w §15 ust.2 niniejszego statutu.

§ 28

1. W Ośrodku powołane zostały następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Wicedyrektor ds. edukacji;
 - 3) Wicedyrektor ds. opieki i wychowania;
 - 4) Kierownik opieki i wychowania;
 - 5) Kierownik kształcenia praktycznego;
 - 6) Kierownik gospodarczy;
 - 7) Główny księgowy.
2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla osób pełniących funkcje kierownicze przydziela dyrektor Ośrodka.

§ 29

1. Zadania nauczycieli:
 - 1) Realizowanie programu kształcenia prowadzonego przedmiotu (przedmiotów) nauczania;
 - 2) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej; nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

- 3) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi Ośrodka program nauczania. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 4) Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania;
 - 5) Realizowanie zadań zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym Ośrodka;
 - 6) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 7) Wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 8) Współpraca z psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami;
 - 9) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów w tym zakresie;
 - 10) Ocenianie osiągnięć uczniów zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania;
 - 11) Udzielanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom klas, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej - dotyczących osiągnięć dydaktycznych uczniów oraz w zakresie ich funkcjonowania psychospołecznego;
 - 12) Przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 13) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej w zakresie realizowanych zadań;
 - 14) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Ośrodku i poza nim w celu podnoszenia i aktualizowania wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych;
2. Obowiązki nauczycieli:
- 1) Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek lub jego szkoły;
 - 2) Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 30

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje zespołem klasowym.
2. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej w zespole klasowym;
 - 2) Tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - 3) Wyposażenie uczniów w podstawowe umiejętności psychospołeczne;
 - 4) Wzmacnianie motywacji uczniów do osiągnięć szkolnych i realizacji celów życiowych;
 - 5) Analiza przebiegu pracy uczniów na zajęciach dydaktycznych,
 - 6) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 7) Systematyczna współpraca z zespołem nauczycieli, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami grup wychowawczych, nauczycielami rewalidacji i innymi specjalistami w celu optymalizacji procesu edukacyjnego uczniów;
- 8) Organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami ujawniającymi problemy w przebiegu procesu edukacyjnego oraz sprawiającymi problemy wychowawcze;
- 9) Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością Ośrodka;
- 10) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, z klasową radą rodziców, przekazywanie informacji o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączenie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
- 11) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej każdego ucznia.

§ 31

1. Zadania wychowawcy grupy wychowawczej:

Realizacja podstawowych funkcji grup wychowawczych: opiekuńczej, wychowawczej i rewalidacyjnej;

- 1) Planowanie i realizacja zadań dla grupy wychowawczej;
- 2) Zabezpieczenie potrzeb wychowanków z uwzględnieniem różnic indywidualnych w tym zakresie ;
- 3) Dążenie do pełnego rozwoju osobowości wychowanków;
- 4) Kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich;
- 5) Stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Ośrodku;
- 6) Wdrażanie wychowanków do samodzielności w procesie adaptacji w otwartym środowisku.
- 7) Udzielanie wsparcia wychowankom w rozwiązywaniu trudności i problemów życiowych, powstałych na tle niepowodzeń szkolnych i relacji rówieśniczych, wynikających z procesu chorobowego lub ich niepełnosprawności oraz innych, odpowiednio do potrzeb wychowanków;
- 8) Współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami oraz rodzicami w sprawach związanych z funkcjonowaniem wychowanków;
- 9) Wykazywanie troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków;
- 10) Wdrażanie wychowanków do utrzymania higieny osobistej oraz stanu estetycznego pomieszczeń grup wychowawczych;
- 11) Prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacje z lekarzem, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami, rodzicami;
- 12) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz dokumentacji każdego wychowanka należącego do powierzonej wychowawcy grupy wychowawczej;
- 13) Udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego;
- 14) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 15) Grupy wychowawcze realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze i rewalidacyjne we współpracy ze szkołami Ośrodka oraz rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 32

1. Zadania pedagoga:

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków, dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych i zaburzeń zachowania;

- 1) Określanie form i sposobów udzielania wsparcia i pomocy wychowankom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 2) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w celu optymalizacji działań stymulujących ich rozwój oraz w przypadku podejmowanych interwencji;
- 3) Opracowywanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy;
- 4) Przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego uczniów/wychowanków;
- 5) Prowadzenie ewidencji oraz systematyczna kontrola uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i nauki; w przypadkach koniecznych dokonywanie interwencji w środowisku rodzinnym oraz instytucjonalnych;
- 6) Zwracanie uwagi na przestrzeganie w Ośrodku postanowień Konwencji o Prawach Dziecka oraz podstawowych praw człowieka;
- 7) Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych;
- 8) Prowadzenie zajęć specjalistycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

2. Zadania psychologa:

- 1) Przeprowadzanie badań diagnostycznych zgodnie z potrzebami;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanków, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców;
- 3) Prowadzenie opieki psychologicznej nad wychowankami;
- 4) Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych;
- 5) Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla pracowników pedagogicznych oraz rodziców wychowanków;
- 6) Współdziałanie z pedagogiem, psychoterapeutami, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych oraz rodzicami w minimalizowaniu zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeń w zachowaniu;
- 7) Sprawowanie opieki psychologicznej nad wychowankami ujawniającymi problemy adaptacyjne;
- 8) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie planowania przyszłości zawodowej, uaktywnienia na rynku pracy;
- 9) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
- 10) Wspieranie wychowawców klas, wychowawców grup wychowawczych, zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 11) Psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:

- 1) Udostępnianie zbiorów;

- 2) Prowadzenie zajęć o charakterze czytelniczo-informacyjnym przy współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcami grup wychowawczych;
- 3) Kształtowanie kultury czytelniczej;
- 4) Prowadzenie zajęć bibliotecznych;
- 5) Prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa.

§ 33

1. W Ośrodku powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - 1) Integrowanie działań wszystkich podmiotów Ośrodka współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Ośrodku programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) Wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 4) Udzielanie pomocy wychowawcom/nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) Współdziałanie w projektowaniu i realizacji planu naprawczego;
 - 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i środowiskiem w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa wychowanków/uczniów.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa dwa razy w roku szkolnym przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 34

1. Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów i wychowanków.

§ 35

1. Do zadań pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka pod względem organizacyjnym i finansowym.
2. Wykaz zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają zakresy powierzonych obowiązków, które znajdują się odpowiednio w teczkach akt osobowych.

VII. Uczniowie i wychowankowie

§ 36

1. Uczniowie i wychowankowie mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego uwzględniającego ich specjalne potrzeby edukacyjne;
- 2) Zapoznania się z programem nauczania i wewnętrznym systemem oceniania oraz standardami wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć na dany rok szkolny;
- 3) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, uzależnieniami i innymi formami patologii społecznej;
- 4) Ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i opiekuńczo – wychowawczym z zachowaniem zasady indywidualizacji w jego realizacji;
- 6) Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) Odpowiednich warunków socjalno – bytowych, zapewniających możliwość realizacji nauki własnej, rozwijania zainteresowań, rekreacji i wypoczynku, a także odpowiednich warunków sanitarnych;
- 9) Rozwijania zainteresowań, profili uzdolnień i talentów;
- 10) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontrolowania postępów w nauce;
- 11) Uzyskania pomocy w nauce;
- 12) Udziału w zajęciach specjalistycznych;
- 13) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) Korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami z ustalonych form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Ośrodek;
- 15) Wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie placówki, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 16) Uzyskania nagród za wyniki w nauce oraz szczególnie aktywny udział w określonych dziedzinach życia Placówki – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) Zwracania się do Samorządu Wychowanków Ośrodka, wychowawcy klasy, grupy wychowawczej, wicedyrektora ds. edukacji, wicedyrektora ds. opieki i wychowania, dyrektora Ośrodka we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w różnych sytuacjach życiowych;
- 18) Samodzielnego wyjścia poza teren Ośrodka oraz wyjazdu do domu rodzinnego – wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (nie dotyczy pełnoletnich wychowanków).

§ 37

1. Uczniowie i wychowankowie mają następujące obowiązki:

- 1) Spełniać obowiązek szkolny i obowiązek nauki (dotyczy uczniów do ukończenia 18 roku życia):

- c) uczestniczyć w ciągu jednego miesiąca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kształcenia praktycznego;
 - d) niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole oraz praktycznej nauki zawodu;
- 2) Przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego:
- a) okazywać szacunek wobec pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych wychowanków,
 - b) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi,
 - c) przestrzegać zasad kultury i tolerancji w relacjach rówieśniczych,
 - d) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) właściwie korzystać z dóbr kultury i środowiska przyrodniczego,
 - f) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - g) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne,
 - h) szanować mienie Ośrodka i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- 2) Zachowywać się na terenie Ośrodka i poza nim w sposób godny:
- a) reprezentować Ośrodek poprzez właściwe zachowanie i udział w uroczystościach państwowych i patriotycznych,
 - b) uczestniczyć w uroczystościach i imprezach Ośrodka,
 - c) dbać o schludny wygląd i strój szkolny,
 - d) przebywać na terenie szkoły w stroju estetycznym,
 - e) unikać zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych poprzez stosowanie się do zaleceń, instrukcji i regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
 - g) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych;
- 3) Rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych zorganizowanych formach aktywności na terenie Ośrodka,
 - b) w przypadku każdej nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych podać jej przyczynę na piśmie za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych lub potwierdzenie z instytucji medycznych bądź innych uzasadniających nieobecność ucznia w danym terminie,
 - c) odpowiedzialnie i świadomie korzystać z różnych źródeł informacji,
 - d) poszukiwać i realizować optymalnych form realizacji aktywności w obszarze własnego samorozwoju;
- 4) Postępować w sposób uczciwy, oparty na powszechnie uznanych normach:
- a) być szczerym i prawdomównym,
 - b) rozumieć złożoność zasad lojalności wobec różnych osób i grup,
 - c) właściwie stosować zasadę zaufania w kontaktach z ludźmi,
 - d) kierować się empatią w codziennym zachowaniu i postępowaniu,
 - e) być asertywnym w komunikacji międzyosobowej;
- 5) Przestrzegać zarządzeń wydawanych przez dyrektora Ośrodka wynikających z potrzeb Ośrodka i dotyczących praw i obowiązków ucznia.

§ 38

1. Uczniowie i wychowankowie wyróżniający się w nauce i działalności w imieniu i na rzecz Ośrodka mogą być nagradzani w następującej formie:
 - 1) Pochwałą wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 2) Pochwałą wychowawcy klasy, grupy wychowawczej lub dyrektora udzieloną publicznie wobec uczniów, nauczycieli, wychowawców i rodziców;
 - 3) Dyplomem uznania;
 - 4) Listem pochwalnym do rodziców;
 - 5) Nagrodą rzeczową.
2. O wymienionych w § 38 ust.1 nagrodach decyduje wychowawca klasy lub grupy wychowawczej w porozumieniu i za akceptacją swego bezpośredniego przełożonego.

§ 39

1. Kary mogą być przyznawane za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i wychowanka zawartych w statucie Ośrodka, a w szczególności za:
 - 1) Notoryczne zaniechywanie obowiązków szkolnych związanych z nauką;
 - 2) Nieprzestrzeganie przez ucznia zakazu korzystania z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 3) Naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 4) Agresję psychiczną;
 - 5) Przejawy zachowań patologicznych;
 - 6) Naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 7) Brutalne, wulgarne i chuligańskie zachowanie w stosunku do środowiska rówieśniczego, a także wobec pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka i osób spoza placówki.
2. Rodzaj kary zależy od stopnia przewinienia i poziomu szkodliwości społecznej.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, uczeń ma obowiązek oddać telefon nauczycielowi.
4. Uczeń wyłącza telefon w obecności nauczyciela i po zakończonej lekcji przekazuje telefon dyrektorowi Ośrodka lub wicedyrektorowi ds. edukacji, który oddaje uczniowi jego telefon po zakończonych zajęciach dydaktycznych obowiązujących w danym dniu;
5. Jeżeli sytuacja używania telefonu podczas zajęć dydaktycznych powtarza się, dyrektor oddaje aparat telefoniczny rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
6. Uczeń /wychowanek może otrzymać następujące kary:
 - 1) Upomnienie ustne udzielone uczniowi/wychowankowi przez wychowawcę na forum klasy/grupy wychowawczej;
 - 2) Upomnienie ustne udzielone uczniowi/wychowankowi przez dyrektora Ośrodka lub jego zastępców w obecności wychowawcy;
 - 3) Nagana pisemna udzielona uczniowi/wychowankowi przez wychowawcę;
 - 4) Ustne upomnienie ucznia/wychowanka przez dyrektora na apelu;
 - 5) Nagana pisemna udzielona uczniowi/wychowankowi przez dyrektora Ośrodka;
 - 6) Obniżenie oceny zachowania.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek dyrektora Ośrodka może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku rezygnacji z kontynuowania nauki w szkołach Ośrodka przez ucznia, potwierdzonej przez jego rodziców/prawnych opiekunów bądź przez ucznia pełnoletniego oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Ośrodka, gdy uczeń ukończył 18 rok

życia i gdy jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, a wszelkie możliwe środki zaradcze nie przyniosły rezultatu.

9. Wychowawca – w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka lub jego zastępcami – może udzielić dodatkowej kary za przewinienie dotyczące łamania norm społecznych. Karą może być ograniczenie praw ucznia/wychowanka dotyczących:
 - 1) Prawa do udziału w imprezach Ośrodka;
 - 2) Prawa do reprezentowania Ośrodka;
 - 3) Uczestnictwa w nieobowiązkowych zajęciach na terenie Ośrodka i poza nim.
10. Kary mogą być udzielane na wniosek:
 - 1) Samorządu wychowanków;
 - 2) Wychowawcy klasy/grupy wychowawczej;
 - 3) Nauczycieli;
 - 4) Dyrektora Ośrodka, dyrektora ds. edukacji oraz dyrektora ds. opieki i wychowania;
 - 5) Zespołu wychowawczego;
 - 6) Rady Pedagogicznej.
11. Decyzję o udzieleniu i rodzaju kar mogą podjąć:
 - 1) Wychowawca klasy/grupy wychowawczej;
 - 2) Wychowawca klasy/grupy wychowawczej w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem Ośrodka oraz dyrektorem;
 - 3) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Ośrodek jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary lub skreślenia z listy uczniów.
13. Uczeń/wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od decyzji o udzieleniu kary do Komisji Wychowawczej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej w ciągu 7 dni. Komisja Wychowawcza analizuje procedury formalne udzielenia kary oraz jej zasadność; zasięga przy tym opinii Samorządu Ośrodka.
14. Ostateczną decyzję o trybie udzielenia kary podejmuje dyrektor Ośrodka.
15. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora Ośrodka do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 40

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) Wychowanek bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) kierują skargę do Komisji Wychowawczej, w skład której wchodzi wicedyrektor ds. opieki i wychowania, pedagog, psycholog oraz odpowiednio wychowawca klasy i grupy wychowawczej;
 - 2) Komisja Wychowawcza rozpatruje zasadność skargi i precyzuje na piśmie okoliczności naruszenia praw wychowanka oraz ustalenia i wnioski dające podstawę do podjęcia odpowiednich decyzji;
 - 3) Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje co do zasadności skargi, odpowiednio precyzuje wnioski do zaistniałych okoliczności;
 - 4) Dyrektor Ośrodka informuje o swojej decyzji na piśmie osobę składającą skargę;
 - 5) Osobie składającej skargę przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Ośrodka do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Kielcach.

VIII. Zasady zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w Ośrodku

§ 41

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w grupie wychowawczej za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków odpowiada nauczyciel/wychowawca grupy wychowawczej prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel/wychowawca wymieniony w § 41 pkt 1 zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora Ośrodka lub jego zastępców o każdym wypadku i incydencie zagrażającym zdrowiu ucznia/wychowanka podczas prowadzonych zajęć.
3. Podczas zajęć prowadzonych poza terenem Ośrodka pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków ponosi nauczyciel/wychowawca klasy, grupy wychowawczej pełniący obowiązki opiekuna.
4. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo wychowankom podczas zajęć grup wychowawczych, lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, zajęć nadobowiązkowych poprzez:
 - 1) Systematyczne kontrolowanie stanu technicznego obiektu oraz jego urządzeń i zabezpieczeń przez odpowiedzialnych za to pracowników;
 - 2) Okresowe przeprowadzanie przeglądów stanu bhp w pomieszczeniach zajmowanych przez grupy wychowawcze, szkole, na boisku sportowym oraz terenie wokół Ośrodka;
 - 3) Działalność komisji do spraw bhp;
 - 4) Zgłaszanie dyrektorowi Ośrodka i kierownikowi ds. gospodarczych wszelkich usterek stwierdzonych na terenie obiektu i wokół niego, boisk sportowych, zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków;
 - 5) Dokonywanie wpisów stwierdzonych usterek technicznych do zeszytu usterek oraz ich usuwanie;
 - 6) Zapoznavanie uczniów/wychowanków z zasadami postępowania w sytuacjach trudnych, zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 7) Pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez wicedyrektora d/s edukacji;
 - 8) Natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy zachowania uczniów/wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia/wychowanka.
5. Warunki pobytu w Ośrodku zapewniają uczniom/wychowankom ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
6. Ośrodek obowiązany jest do podejmowania działań zabezpieczających uczniów/wychowanków korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 42

1. Wdrożenie długofalowej profilaktyki:
 - 1) Rozpoznawanie zagrożeń;
 - 2) Unikanie, omijanie, eliminacja zagrożeń lub/i alternatywnych sposobów funkcjonowania;
 - 3) Postępowanie w sytuacjach zagrożenia;
 - 4) Łagodzenie skutków wywołanych przez zaistniałe zagrożenia;
 - 5) Systemowa współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i zespołem klasowym/grupą wychowawczą.
2. W przypadku wystąpienia przemocy podjęcie podstawowych działań:

- 1) Potraktowanie czynu w taki sposób, aby wychowankowie podejmujący zachowanie przemocowe zrozumieli szkodliwość swojego zachowania;
- 2) Pociągnięcie sprawców do odpowiedzialności;
- 3) Uczynienie faktu wspólnym problemem uczniów/wychowanków, ich rodziców i pracowników pedagogicznych;
- 4) Opracowanie i wdrożenie długofalowych działań naprawczych z uwzględnieniem typów przemocy i adekwatnych obszarów działań profilaktycznych.

§ 43

1. Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:
 - 1) Jasne przekazywanie norm;
 - 2) Wdrażanie kontraktów jako metody rozwiązywania trudnych sytuacji;
 - 3) Brak akceptacji dla zachowań agresywnych i przemocowych;
 - 4) Egzekwowanie przestrzegania norm klasowych/grupy wychowawczej ze strony wszystkich uczniów/wychowanków;
 - 5) Pozytywne wzmocnienia: dostrzeganie i nagradzanie pozytywnych zachowań uczniów/wychowanków;
 - 6) Modelowanie pozytywnych zachowań;
 - 7) Okazywanie zrozumienia dla długiego procesu przystosowania uczniów/wychowanków do obowiązujących norm;
 - 8) Stosowanie procedur sprzyjających uwewnętrznieniu norm przez uczniów/wychowanków.
2. Sposoby reagowania na doraźne sytuacje:
 - 1) Użycie siły wyłącznie w sposób i na tyle, ile jest konieczne do interwencji;
 - 2) Zwrócenie się o pomoc do drugiej osoby;
 - 3) Powoływanie się na normy;
 - 4) Używanie komunikatów „Ja”;
 - 5) Stanowcze reagowanie;
 - 6) Wskazanie na konsekwencje zachowania przemocowego;
 - 7) Sformułowanie oczekiwań do sprawcy przemocy;
 - 8) Poinformowanie o zdarzeniu zwierzchników i Radę Pedagogiczną.
3. Działania wobec sprawcy przemocy:
 - 1) Całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy w ochronie ucznia/wychowanka – ofiary;
 - 2) Podjęcie interwencji – indywidualnych zajęć ze sprawcą przemocy w celu zmiany zachowania wg następujących możliwych warunków:
 - a) cykl rozmów,
 - b) zawarcie kontraktu,
 - c) hierarchia rozmów,
 - d) monitorowanie zachowania ucznia/wychowanka,
 - e) nagradzanie i karanie,
 - f) hierarchia konsekwencji.
4. Wspieranie ucznia/wychowanka – ofiary przemocy, w celu zapewnienia jej poczucia bezpieczeństwa w klasie/grupie wychowawczej:
 - 1) Okazywanie zainteresowania uczniowi/wychowankowi;
 - 3) Pozytywne wzmocnianie ucznia/wychowanka i dodawanie mu odwagi;
 - 4) Uczenie umiejętności reagowania w sytuacjach przemocy, której doznaje uczeń/wychowanek;

- 5) Uświadamianie zachowań prowokujących.
5. Przeprowadzenie cyklu zajęć dotyczących kluczowych zagadnień związanych z problemem agresji i przemocy, np.:
 - 1) Zjawisko agresji i przemocy;
 - 2) Konstruktywne radzenie sobie ze złością;
 - 3) Sposoby samokontroli zachowania;
 - 4) Sposoby obrony przed agresją i przemocą;
 - 5) Budzenie empatii wobec słabszych, pokrzywdzonych, potrzebujących pomocy;
 - 6) Angażowanie neutralnych uczniów w pomaganie innym;
 - 7) Prawa człowieka, przeciwdziałanie izolacji;
 - 8) Informowanie dorosłych o sytuacjach przemocy.
6. Szczegółowe zasady regulujące tryb postępowania w przypadku łamania przez wychowanków obowiązujących norm regulują wewnętrzne procedury placówki.

IX. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 45

Powyższy tekst jest tekstem jednolitym, przyjętym przez Radę Pedagogiczną w drodze uchwały z dnia 22.01.2009 r.