

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ „POD LIPAMI” W KROSINKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO asystenta międzykulturowego

I. Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu (20 godzin).

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa „Pod Lipami” w Krosinku, ul. Wiejska 43, 62-050 Mosina.

Rodzaj zawartej umowy o pracę: na czas określony.

Termin składania dokumentów: 27.11.2024r. do godz. 13:00.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- a) znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym;
- b) biegła znajomość języka niderlandzkiego;
- c) status prawny uprawniający do podjęcia pracy w Polsce bez konieczności ubiegania się o zezwolenie o pracę;
- d) minimum półroczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- e) bardzo dobra znajomość kultury niderlandzkiej;
- f) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- g) przestrzeganie zasad i przepisów funkcjonujących w szkole i sprawne reagowanie w sytuacji zagrożenia.

2. Dodatkowe:

- a) dobra organizacja pracy;
- b) samodzielność;
- c) mile widziana znajomość innych języków obcych (angielski).

III. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem;
- b) określony przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);

- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
- e) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem:

„Nabór na stanowisko asystenta międzykulturowego” w terminie do 27.11.2024 r.

(decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00
lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@spkrosinko.pl

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.