

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa "Pod Lipami" w Krosinku ul. Wiejska 43 62-050 Mosina	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Burmistrz Gminy Mosina
Numer identyfikacyjny REGON 001226108		Wysłać bez pisma przewodniego 4B434F20DC1060C1 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-264 857,81	-252 618,10
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 851 562,08	3 359 698,47
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 116 419,89	-3 612 316,57
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 116 419,89	-3 612 316,57
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	270 204,82	258 320,43
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	270 204,82	258 320,43
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1,04	7 282,96
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	24 356,30	29 550,20
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	134 990,49	93 462,88
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	106 780,53	122 432,56

Maria Krystyna Jezewska
(główny księgowy)

2022-01-08
(rok, miesiąc, dzień)

Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4B434F20DC1060C1

mgr Bogumiła Woroch

Strona 1 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	361,10
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	5 347,01	5 702,33	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	4 076,46	5 230,73
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 076,46	5 230,73
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	1 270,55	471,60			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	770,10	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	500,45	471,60			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 076,46	5 230,73			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 076,46	5 230,73			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Maria Krystyna Jeżewska
(główny księgowy)

2022-01-08
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch
Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4B434F20DC1060C1

Główny Księgowy
Maria Jeżewska
Maria Jeżewska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	5 347,01	5 702,33	Suma pasywów	5 347,01	5 702,33

Maria Krystyna Jeżewska
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-01-08

(rok, miesiąc, dzień)

4B434F20DC1060C1

Dyrektor Szkoły

mgr Bogumiła Woroch

Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

Strona 3 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Wyjaśnienia do bilansu

Maria Krystyna Jeżewska
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-01-08

(rok, miesiąc, dzień)

4B434F20DC1060C1

Dyrektor Szkoły

mgr Bogumiła Woroch

Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy

Maria Jeżewska
Maria Jeżewska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa "Pod Lipami" w Krosinku ul. Wiejska 43 62-050 Mosina		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Burmistrz Gminy Mosina	
Numer identyfikacyjny REGON 001226108			Wysłać bez pisma przewodniego AF56730DA67A0460 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej			0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej			3 117 145,18	3 623 247,14
B.I. Amortyzacja			0,00	0,00
B.II. Zużycie materiałów i energii			154 456,63	324 678,31
B.III. Usługi obce			224 193,70	76 909,77
B.IV. Podatki i opłaty			8 775,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia			2 085 192,66	2 481 812,62
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			642 911,58	736 265,36
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe			1 615,61	3 581,08
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia			0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)			-3 117 145,18	-3 623 247,14
D. Pozostałe przychody operacyjne			706,24	10 930,57
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			0,00	0,00
D.II. Dotacje			0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne			706,24	10 930,57
E. Pozostałe koszty operacyjne			0,00	0,00

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Bogumiła Woroch
kierownik jednostki

SJO BeSTia

AF56730DA67A0460

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 116 438,94	-3 612 316,57
G.	Przychody finansowe	19,05	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	19,05	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 116 419,89	-3 612 316,57
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 116 419,89	-3 612 316,57

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Bogumiła Woroch
kierownik jednostki

SJO BeSTia

AF56730DA67A0460

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Główny Księgowy
M. Jeżewska
Maria Jeżewska

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch

Bogumiła Woroch
kierownik jednostki

SJO BeSTia
Główny Księgowy
Maria Jeżewska

AF56730DA67A0460

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa "Pod Lipami" w Krosinku ul. Wiejska 43 62-050 Mosina	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Burmistrz Gminy Mosina	
Numer identyfikacyjny REGON 001226108		Wysłać bez pisma przewodniego 5CAE4810694AD6F7 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	2 146 473,89	2 851 562,08	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 076 941,78	3 625 907,23	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 076 941,78	3 625 907,23	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 371 853,59	3 117 770,84	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 370 401,54	3 116 419,89	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 452,05	1 350,95	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 851 562,08	3 359 698,47	

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Szkoły

mgr Bogumiła Worech
kierownik jednostki

SJO BeSTia

5CAE4810694AD6F7

Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 116 419,89	-3 612 316,57
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 116 419,89	-3 612 316,57
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-264 857,81	-252 618,10

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch
kierownik jednostki

SJO BeSTia

5CAE4810694AD6F7

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

główny Księgowy
Maria Jeżewska
Maria Jeżewska

Maria Krystyna Jeżewska
główny księgowy

2022-01-08
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch
kierownik jednostki

SJO BeSTia

5CAE4810694AD6F7

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.03.16

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa "Pod Lipami" w Krosinku ul. Wiejska 43 ul. Wiejska 43 62-050 Mosina	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Burmistrz Gminy Mosina
Numer identyfikacyjny REGON 001226108		9C3D4295DB22D529 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Krystyna Jeżewska
(główny księgowy)

2022.04.27
rok mies. dzień

Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
Maria Krystyna Jeżewska
SJO BeStia

9C3D4295DB22D529

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.04.29

Strona 1 z 2
Dyrektor
mgr Bogumiła Woroch

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

29. 04. 2022

nr Ref.

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Krystyna Jeżewska
(główny księgowy)

2022.04.27
rok mies. dzień

Bogumiła Woroch
(kierownik jednostki)

SJO BeStia

9C3D4295DB22D529

Strona 2 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2022.04.29

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.
1.1 nazwa jednostki
Szkoła Podstawowa „Pod Lipami” w Krosinko
1.2 siedziba jednostki
62-050 Krosinko
1.3 adres jednostki
ul. Wiejska 43
1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
jednostka budżetowa oświata
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2021 do 31.12.2021
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
sprawozdanie finansowe składa się: z bilansu jednostki budżetowej, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), zestawienia zmian w funduszu jednostki
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także
Szkoła Podstawowa w Krosinku w polityce rachunkowości ustalony ma rok obrotowy od 01.01 do 31.12 z podziałem na miesięczne okresy sprawozdawcze. Zakładowy plan kont zawiera wykaz stosowanych kont syntetycznych. Na podstawie uchwały budżetowej dla jednostki ustalany jest roczny plan dochodów i wydatków. Klasyfikacja kosztów i wydatków odbywa się według podziałek klasyfikacji budżetowej. Płatności zobowiązań i należności dokonywane są w walucie polskiej. Należności w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności w przypadku należności wątpliwych. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia tj. ceny zakupu powiększone o koszty bezpośrednio związane z zakupem, transportem i przygotowaniem do stanu zdatnego do używania. Składnik majątku przyjęty nieodpłatnie lub w drodze darowizny wyceniany jest według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Za wartość godziwą przyjmuje się kwotę za jaką dany składnik aktywów mógłby być wymieniony lub sprzedany, a zobowiązanie uregulowane w warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi stronami, niepowiązanymi ze sobą stronami. Umorzenia środków trwałych dokonuje się na zasadzie systematycznego rozłożenia ich wartości początkowej w czasie z dokonywanymi odpisami amortyzacyjnymi. Metodę i stawkę ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Środki trwałe o niskiej wartości stosowane mają metodę uproszczoną - dokonuje się odpisu jednorazowo w całej wartości. Wartości niematerialne i prawne wycenia się i dokonuje umorzeń w sposób podobny jak dla środków trwałych. Sprzęt komputerowy, laptopy, ekrany projekcyjne, drukarki, skanery i pozostałe akcesoria związane ze sprzętem komputerowym bez względu na wartość księgowaną są na koncie 013. Pozostałe środki trwałe przyjmuje się w wartości powyżej 750,00 złotych. Wartości niematerialne i prawne księgowane na koncie 020 nie obejmują programów których okres użyteczności wynosi poniżej jednego roku.
5. inne informacje - nie dotyczy

Główny Księgowy
Maria Jędrzejewska
Maria Jędrzejewska

Dyrektor
Bogumiła Woroch
mgr Bogumiła Woroch

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

Szkoła Podstawowa

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

ul. Wiejska 43

Zmiana stanu WNIP - OD 01.01.2021 r. DO 31.12.2021 r.

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek roku obrotowego	17 993,10		17 993,10
Zwiększenia, w tym:	3 136,73	-	3 136,73
1) aktualizacja wartości			
2) nabycie	3 136,73		3 136,73
3) przenieszenie wewnątrzne			
Zmniejszenia, w tym:		-	-
1) sprzedaż			-
2) likwidacja			-
3) przenieszenie wewnątrzne			-
4) inne			-
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego	21 129,83		21 129,83
Umorzenie na początek roku obrotowego	17 993,10		17 993,10
Zwiększenia, w tym:	3 136,73	-	3 136,73
1) amortyzacja	3 136,73		3 136,73
2) przenieszenie wewnątrzne			-
3) inne - amortyzacja 100%			-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-
1) sprzedaż			-
2) likwidacja			-
3) inne			-
Umorzenie na koniec roku obrotowego	21 129,83		21 129,83
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego		-	
Zwiększenia			-
Zmniejszenia, w tym:			-
1) wykorzystanie			-
2) korekta odpisu			-
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego			-
Wartość netto na początek roku obrotowego		-	
Wartość netto na koniec roku obrotowego		-	

Książki Księgowy

Maria Jankowska

Dyrektor Szkoły

Maria Jankowska

Szkoła Podstawowa
Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych - OD 01.01.2021 r. DO 31.12.2021 r.
w Krosinku

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	konto 011				konto 013	konto 014	konto 016	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	RAZEM
		Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe						
Wartość brutto na początek roku obrotowego						101 832,86	16 681,49				118 514,35
Zwiększenia, w tym:						31 337,43	3 311,85				34 649,28
1) aktualizacja wartości											
2) nabycie											
3) przemieszczenie wewnętrzne						31 337,43	3 311,85				34 649,28
4) inne											
5) inne - umarzone jednorazowo w 100%											
Zmniejszenia, w tym:											
1) sprzedaż											
2) likwidacja											
3) przemieszczenie wewnętrzne											
4) inne											
5) inne - umarzone jednorazowo w 100%											
Wartość brutto na koniec okresu obrotowego						133 170,29	19 933,34				153 103,63
Umorzenie na początek roku obrotowego						101 832,86	16 681,49				118 514,35
Zwiększenia, w tym:						31 337,43	3 311,85				34 649,28
1) amortyzacja						31 337,43	3 311,85				34 649,28
2) przemieszczenie wewnętrzne											
3) inne											
4) inne - umarzone jednorazowo w 100%											
Zmniejszenia, w tym:											
1) sprzedaż											
2) likwidacja											
3) przemieszczenie wewnętrzne											
4) inne											
5) inne - umarzone jednorazowo w 100%											
Umorzenie na koniec roku obrotowego						133 170,29	19 933,34				153 163,63
Odnośniki aktualizujące na początek roku obrotowego											
Zwiększenia											
Zmniejszenia, w tym:											
1) wykorzystanie											
2) korekta odpisu											
Odnośniki aktualizujące na koniec roku obrotowego											
Wartość netto na początek roku obrotowego											
Wartość netto na koniec roku obrotowego											

Na wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia, powiększony o koszty ulepszenia, lub wartość przeszacowaną po aktualizacji wyceny wartości środków trwałych

Przez przemieszczenie wewnętrzne należy rozumieć np. zwiększenia lub zmniejszenia występujące pomiędzy środkami trwałymi w budowie a środkami trwałymi, lub zmianę kwalifikacji gruntów, w związku z przekazaniem gruntu w użytkowanie wieczyste

Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki (w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) wg stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących ST (011, 013, 014, 016) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie.

Główny Księgowy
M. ci - gajewski

30.12.2021
30.12.2021

Szkoła Podstawowa
"Pod Lipami"
w Krosniku

ul. Wrońska 43

1.1) Odczytamy tabele i wypisujemy wyniki dla kwartałów i wartości składowych i porównujemy z danymi z poprzednich lat.

Zmiana stanu WNP - OD 01.01.2021 r. DO 31.12.2021 r.

Opis	01.01.2021 r.	31.12.2021 r.
Wartość brutto na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) aktualizacja wartości	-	-
2) nabycie	-	-
3) przeniesienie wewnętrzne	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-
1) sprzedaż	-	-
2) likwidacja	-	-
3) przeniesienie wewnętrzne	-	-
4) inne	-	-
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	-	-
Umorzenie na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) amortyzacja	-	-
2) przeniesienie wewnętrzne	-	-
3) aktualizacja wartości	-	-
4) inne	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-
1) sprzedaż	-	-
2) likwidacja	-	-
3) inne	-	-
Umorzenie na koniec roku obrotowego	-	-
Wartość netto na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) wycofanie	-	-
2) konfiska robocza	-	-
3) aktualizacja wartości	-	-
4) inne	-	-
Wartość netto na koniec roku obrotowego	-	-

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych - OD 01.01.2021 r. DO 31.12.2021 r.

Opis	01.01.2021 r.	31.12.2021 r.
Wartość brutto na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) aktualizacja wartości	-	-
2) nabycie	-	-
3) przeniesienie wewnętrzne	-	-
4) inne	-	-
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	-	-
Umorzenie na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) amortyzacja	-	-
2) przeniesienie wewnętrzne	-	-
3) aktualizacja wartości	-	-
4) inne	-	-
Umorzenie na koniec roku obrotowego	-	-
Wartość netto na początek roku obrotowego	-	-
Zwiększenia, w tym:	-	-
1) wycofanie	-	-
2) konfiska robocza	-	-
3) aktualizacja wartości	-	-
4) inne	-	-
Wartość netto na koniec roku obrotowego	-	-

Główny Księgowy
Marek Jędrzejewski
Maria Jędrzejewska

Dyrektor
Marek Jędrzejewski

Szkoła Podlasko
w Krosinku
ul. Wiejska 43

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Lp.	Grupa KŚT	Nazwa składnika majątku	Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)	Aktualna wartość rynkowa	Różnica wartości bilansowej i rynkowej

Należy wymienić i wykazać jedynie te składniki majątkowe, dla których jednostka dysponuje wiedzą (operat szacunkowy, wycena) wartości rynkowej innej niż wartość początkowa

Główny Księgowy

Małgorzata
Małgorzata

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch
mgr Bogumiła Woroch

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan odpisów na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
I	Wartości niematerialne i prawne				
II	Rzeczowe aktywa trwałe				
II.1	Środki trwałe				
II.2	Środki trwałe w budowie				
II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
IV	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:				
IV.1	- akcje i udziały				
IV.2	- inne papiery wartościowe				
IV.3	- inne długoterminowe aktywa finansowe				
	Razem				

Główny Księgowy

Maria Jędrzejewska
Maria Jędrzejewska

1.3.

Dyrektor Szkoły

mgr Bogumiła Woroch
mgr Bogumiła Woroch

Gmina Zastawna
"Pod Lipiec"
w Krosnie
ul. Wiejska 42

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany		Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja numer działki	x		x	x
Powierzchnia (m2)				
Wartość (w zł)				
Lokalizacja numer działki	x	x		x
Powierzchnia (m2)				
Wartość (w zł)				
Razem				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (w zł)				

Wartość gruntów podana w tabeli może pochodzić np. z dokumentów ustanawiających prawo wieczystego użytkowania lub dokumentów określających opłatę za to prawo. Jeśli jednostka dysponuje operatem szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, można umieścić tę wartość w tabeli.

Dyrektor Skarbu
mgr Bogusław Woroch

Główny Księgowy

Małgorzata Jurek
Kierownik

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.5. wartość niemortyzowanych lub niemiarzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Treść	Wartość		
	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku Zwiększenia Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
Grunty, w tym:			
z tytułu umów dzierżawy			
Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym:			
z tytułu umów leasingu			
Urządzenia techniczne i maszyny, w tym:			
z tytułu umów leasingu			
Środki transportu, w tym:			
z tytułu umów leasingu			
Inne środki trwałe, w tym:			
z tytułu umów leasingu			
RAZEM:			

W tabeli należy wykazać wartość obcych środków trwałych użytkowanych przez jednostkę. Nie wykazuje się środków trwałych będących przedmiotem leasingu finansowego, z uwagi na przeniesienie praw własności na jednostkę i prezentowanie ich wartości w bilansie. Podstawą do wskazania wartości może być umowa najmu dzierżawy, która tę wartość określa. W przypadku braku takiej informacji można wskazać wartość oszacowaną na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu.

Główny Księgowy

Maria Gierucha
Maria Gierucha

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Woroch

Szkola Podstawowa
ul. Wolności 43
w Krośniku

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na ostatni dzień roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	Akcje								
1.1.									
1.2.									
2	Udziały								
2.1.									
2.2.									
3	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
3.2.									
4	Inne papiery wartościowe								
4.1.									
4.2.									
	RAZEM:								

W zestawieniu należy podać liczbę i wartość aktywów finansowych zarówno krótkoterminowych jak i długoterminowych.

Główny Księgowy
Anna Jędrzejewska
Anna Jędrzejewska

Dyrektor Szkoły
mgr Bogusław Woroch
mgr Bogusław Woroch

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
		Zwiększenia	Wykorzystanie (spłata)	
Należności długoterminowe (A.III.)				
Należności krótkoterminowe (B.II.), w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
- należności z tyt. dostaw i usług (B.II.1)				0,00
- pozostałe należności (B.II.4)				0,00
RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

W pozycji grupa należności należy przypisać należności w stosunku do których dokonano odpisu aktualizującego na następujące kategorie w tym:

1. Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości
2. Należności od dłużników, którym oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości
3. Należności kwestionowane przez dłużników
4. Należności, które podwyższają uprzednio odpisane należności
5. Należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności
6. Należności finansowe — zagrożone udzielone pożyczki

Dyrektor Szkoły
mgr Bogumiła Weroch

Główny Księgowy
Anna Piwońska

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Utworzenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
1.						
2.						
3.						
4.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM					

W zestawieniu nie wykazuje się rozliczeń międzyokresowych przyszłych świadczeń na rzecz pracowników (w tym emerytalnych).

Wykazać należy rezerwy utworzone na przyszłe zobowiązania, o których mowa w ustawie o rachunkowości (np. na odszkodowania od toczących się postępowań przed sądami).

(i. in.) Księgowy

Małgorzata
1.8.

Dyrektor Szkoły

mgr Bogusława Wójcik

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
1.	Kredyty i pożyczki				0,00
2.	Emisja obligacji				0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe				0,00
	Pozostałe zobowiązania				
4.	długoterminowe				0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

Zobowiązania długoterminowe, to zobowiązania o okresie spłaty powyżej 12 m-cy, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.

G. WITKO Księgowy

Marta Jankowska
Marta Jankowska

Dyrektor

mgr Dagmara Wroch

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy
 XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
 ul. Włodowska 43

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Przedmiot leasingu	Leasing finansowy		Leasing zwrotny	
		Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Stan na ostatni dzień roku obrotowego	Kwota zobowiązań	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
1.					
2.					
	Razem				

Dane należy wykazać wyłącznie w przypadku zawarcia umowy na leasing finansowy lub zwrotny, w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Leasing taki występuje w przypadku, gdy przedmiot leasingu zalicza się do aktywów trwałych korzystającego a zawarta umowa zawiera co najmniej jeden z warunków określonych w art. 3 ust 4 pkt 1-7 ustawy o rachunkowości.

Główny Księgowy

Monika Jankowska
 Monika Jankowska

Dyrektor Spółki
mgr Dariusz Woroch
 Dariusz Woroch

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie (forma / charakter zabezpieczeń)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
	Razem			

Zabezpieczenie na majątku może występować w postaci m. in.

1. hipoteki,
2. przewłaszczenia,
3. zastawu rejestrowego,
4. weksla (w tym weksla in blanco),
5. gwarancji.

Rodzaj zobowiązań - np. kredyt bankowy.

Forma i charakter zabezpieczeń - np. weksel.

Dyrektor Sądowy
mgr Bogumił Woroch

Główny Księgowy

Elżbieta Górska

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
	RAZEM			

Zobowiązania warunkowe, zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 28 ustawy o rachunkowości, to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie uzależnione jest od zaistnienia określonych zdarzeń. Może przybierać np formę gwarancji, poręczeń. Zobowiązania

Główny Księgowy

Monika Jędrzejewska
Monika Jędrzejewska

Dyrektor Biuła
[Signature]
mgr Barbara Woroch

[illegible]

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
1.			
2.			
3.			
	RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe		

Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów zgodnie z zapisami art. 31 ust 1 ustawy o rachunkowości dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych np. opłaconych z góry ubezpieczeń, prenumerat, nabytych obligacji.

Przemoc różniczenia międzykresowe (art. 39 ust 2 uor.) to prawdopodobne zobowiązania wynikające z:

1. świadczeń wykonanych na rzecz jednostki, których kwotę można oszacować w sposób wiarygodny
2. obowiązku wykonania świadczeń w przyszłych okresach sprawozdawczych, które można wyszacować w sposób wiarygodny.

W zestawieniu NIE WYKAZUJE się biernych rozliczeń międzyokresowych, na które utworzono rezerwy i wykazane zostały w tabeli 1.8.

А.А. Киселев

er-lieu

Dyrektor Eksploatacji

mer Bogumila Voroch

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	RAZEM		

Główny Księgowy

Maciej Gwóźdź
Maria Gwóźdź

Dyrektor SA

[Signature]
mgr Bogumiła K.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie (wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze)	Kwota
Świadczenia obowiązkowe:		
1.	wynagrodzenia pracowników, wraz ze składkami	2.734.541,31
2.	premie, nagrody (w tym jubileuszowe)	92.774,86
3.	dotatkowe wynagrodzenie roczne	151.234,86
4.	ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	783,59
5.	odpisy ZFSS	111.259,00
6.	świadczenia wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, ekwiwalenty na pranie odzieży, za okulary, posiłki i napoje dla pracujących w szczególnych warunkach	4.010,00
7.	koszty badań lekarskich (wstępnych i okresowych)	
8.	zapewnienie środków czystości	2.340,04
9.	inne świadczenia wynikające z przepisów prawa	3.096.943,66
	Razem	
Świadczenia nieobowiązkowe:		
	prawo użytkowania samochodu służbowego, telefonu służbowego (w zestawieniu należy wykazać kwotę udokumentowanych wydatków	81,08
1.	związanych z eksploatacją tych urządzeń	
2.	mieszkanie służbowe (wydatki związane z eksploatacją lokalu, którymi nie obciążono pracownika)	
3.	dotatkowa opieka zdrowotna (wydatki, którymi nie obciążono pracowników)	
4.	pokrycie kosztów parkingu (wydatki, którymi nie obciążono pracowników)	
5.	pokrycie kosztów szkoleń i studiów	12.477,00
6.	inne	
	Razem	12.558,08

Świadczenia pracownicze dzieli się na obowiązkowe (wynikające z przepisów) i nieobowiązkowe. Jednostki budżetowe nie wykazują w sprawozdaniu finansowym biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników (takich jak np. odprawy emerytalne).

W zestawieniu należy wykazać świadczenia w kwocie wynikającej z ewidencji, zatem wartość wypłaconych świadczeń (kasowo), które można bezpośrednio przypisać świadczeniom pracowniczym.

Dyrektor Szkoły
mgr Bogusława Wornoch

Główny Księgowy
M. W. - J. W. -
M. W. - J. W. -

Szkoła Podstawowa
"Pod Lipami"
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :
ul. Wiejska 43
1.16. inne informacje

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

W przypadku wystąpienia zdarzeń które mogą mieć wpływ na ocenę sytuacji finansowej jednostki nieuwzględnionych w bilansie i w wyżej opisanej części informacji dodatkowej, należy podać te informacje.

Urząd Księgowy
Miejski Ośrodek Kultury
ul. Wiejska 43

mgr Dariusz Dąbala
mgr Dariusz Dąbala

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Rodzaj zapasów dla których zastosowano	Stan odpisów na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmniejszenia		Stan odpisów na ostatni dzień roku
			Wykorzystanie zapasów	Rozwiązanie odpisu	
1.					
2.					
	Razem				

Odpisy aktualizujące dokonywane są w sytuacji , gdy wartość godziwa zapasów jest różna od cen ewidencyjnych. Szczegółowe zasady księgowania odpisów aktualizujących w danej jednostce powinny być określone w przyjętej polityce rachunkowości. Odpisy aktualizujące zapasy ujmowane są w księgach rachunkowych jako pozostałe koszty operacyjne. Utworzony odpis aktualizujący koryguje w bilansie wartość bilansową zapasów. W powyższym zestawieniu należy wykazać wyłącznie wykonane dokonane w księgach rachunkowych odpisy aktualizujące.

Główny Księgowy
Maciej Kiciński
miejscowa

Dyrektor szkoły
mgr D. Anna Woroch

III. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

ul. Wiejska 43

2.2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

[illegible]

Dane należy przedstawić w tabeli, w której należy wypełnić odrębne pozycje dla każdego zadania inwestycyjnego.

CITY KSIENIA

Non-ferm

[Signature]
Dyktarz Szlachecki
Dyktarz Bawarski Wroch

Szkoła Podstawowa

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

ul. Wiejska 43
w Krosinku

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Charakter zdarzenia	Kwota zdarzenia
1.	Przychody o charakterze nadzwyczajnym		
2.			
	Razem		
	Koszty o charakterze nadzwyczajnym		
1.			
2.			
	Razem		

W związku z likwidacją kont 770 - zyski nadzwyczajne i 771 - straty nadzwyczajne i ewidencjonowaniu zdarzeń o charakterze nadzwyczajnych w ramach pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, niezbędne jest wyszczególnienie tych zdarzeń w poniższym zestawieniu

Zyski nadzwyczajne — dodatnie skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, które wystąpiły poza działalnością operacyjną.

Straty nadzwyczajne — ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, które wystąpiły poza działalnością operacyjną.

Główny Księgowy
Monika Krawiec
Monika Krawiec

Dyrektor Szkoły
mgr Bogusław Krawiec
Bogusław Krawiec

Szkoła Podstawowa

"Pod Lipami"
w Krosniku

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

ul. Wiejska 43

2.4 informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Mosina

Główny Księgowy

Maria Górska
Maria Górska

Dyrektor

[Signature]
mgr Bogdan Wroch

Szkoła Podstawowa

III. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

w Krosinku

2.5. inne informacje

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
	Istotne pozycje przychodów:	
1.		
2.		
3.		
	Istotne pozycje kosztów:	
1.		
2.		
3.		

Należy podać dane dotyczące operacji, które nie zostały ujęte w przychodach lub kosztach wymienionych w rachunku zysków i strat, ani w części 2 niniejszej informacji, mogły mieć istotny wpływ na wynik finansowy jednostki.

Główny Księgowy

Małgorzata Jankowska

Dyrektor
[Signature]
mgr Barbara Trzaska

Szkola Podstawowa
"Pod Lipami"
Szkoła Podstawowa
"Pod Lipami"
ul. Wiejska 43

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wyszczególnienie	Wartość
Informacje o skutkach błędów z poprzednich lat:	
-	
-	
Informacje o skutkach zmiany polityki rachunkowości:	
-	
-	
Informacje o zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym:	
-	
-	
Informacje o poziomie zatrudnienia	
etaty	42,94

.....
(główny księgowy)

2022.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy

Maria Jędruska

Główny Księgowy

Maria Jędruska