

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem powstał na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017, poz.2191, 2371 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 Nr 79, poz.854 z późniejszymi zmianami)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009, poz. 349 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006, nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 14, poz.176 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. Nr 161, poz.1106 z późn.zm),
 - innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - art. 3,30,39 z 08 grudnia 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 (Dz. U. z 2017 poz. 2371)
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

Rozdział II

Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych

1. Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość wynosi:
 - a) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny etat) i 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej,
 - b) dla pracowników administracji i obsługi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie to stanowiło kwotę wyższą – zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS,

- c) odpis dla nauczycieli byłych pracowników, będących emerytami i rencistami wynosi 5% pobieranych przez nich emerytur i rent (art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela).
2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki, a także na każdą osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 3. Środki funduszu świadczeń socjalnych mogą być zwiększone o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
 4. Środkami przeznaczonymi na realizację zadań socjalnych zajmują się komisja w składzie:

Rosiak Jacek	Dyrektor Szkoły - przewodniczący komisji
Tonak Anna	członek komisji
Kania Barbara	członek komisji
Paczyńska Katarzyna	członek komisji
Hutniczak Karolina	członek komisji
Tomkowiak Agata	członek komisji
Paluszak Krystyna	członek komisji

Rozdział III

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) pracownicy i ich rodziny,
 - b) emeryci i renciści , zatrudnieni u pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę wobec których Pracodawca zachował obowiązki socjalne – byli pracownicy i ich rodziny,
 - c) nauczyciel emeryt lub rencista zatrudniony na umowę o pracę z innego zakładu pracy i kończący zatrudnienie staje się osobą uprawnioną do świadczeń socjalnych z naszego funduszu socjalnego,
2. Pod podanym w ust.1 pojęciem „ich rodziny” należy rozumieć:
 - a) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 lat lub ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

Rozdział IV

Przeznaczenie funduszu świadczeń socjalnych

1. Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:
 - a) dofinansowywania różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego w Polsce i za granicą osób uprawnionych, kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk, a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu ZFŚS,
 - b) nauczycielom przysługuje obligatoryjnie określone art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela świadczenie urlopowe.
 - c) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
 - d) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne,
 - e) zapomóg losowych dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci (dokument potwierdzający zdarzenie) – decyzja komisji o przyznaniu zapomogi
 - f) pomocy materialno-finansowej na zwiększone potrzeby w okresie jesienno-zimowym, wiosenno-letnim, dla uprawnionych do korzystania z ZFŚS (zależne od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej). Zgodnie z załącznikiem 6,7 do regulaminu. Pomoc materialno-finansowa jeden raz w roku załącznik nr 8 (dokument potwierdzający zdarzenie – wniosek pracownika, przyznawane według kryterium dochodowego)
 - g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, załącznik 4
 - h) dofinansowanie do wycieczki organizowanej przez jednostkę zgodnie z załącznikiem nr 9 do regulaminu.
 - i) dodatek do wypoczynku letniego dla pracowników administracyjno-usługowych oraz emerytów i rencistów,
 - j) finansowanie uroczystości szkolnych i okolicznościowych o charakterze zbiorowym odbywa się z pominięciem kryterium dochodowego.

Decyzja Dyrektora o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia jest ostateczna

Rozdział V

Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kwilczu ul Kard. Wyszyńskiego 20.
2. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest „Roczny plan rzeczowo- finansowy” opracowany w terminie do 31 marca każdego roku i uzgodniony ze związkami zawodowymi, załącznik 1 do Regulaminu ZFŚS obejmujący:

- a) dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy
 - b) wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności:
 - za korzystanie z różnego rodzaju form wypoczynku,
 - pożyczek na cele mieszkaniowe lub remontu mieszkania,
 - zapomóg losowych
3. Przyznając świadczenia, usługi, dopłaty i pomoc z funduszu należy uwzględnić w pierwszej kolejności osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dofinansowania, gdy się o nie starały, nie mogą domagać się ekwiwalentu.

Rozdział VI

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych zainteresowane otrzymaniem określonych indywidualnych świadczeń powinny złożyć u dyrektora szkoły odpowiednie wnioski o ich przyznanie.
2. Przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tego Funduszu.
Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Podstawowym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczany na podstawie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach. Dochód ten ustala się sumując łączną kwotę dochodu wykazaną w rocznym rozliczeniu PIT ze wszystkich zakładów pracy, zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo członków rodziny, z roku poprzedzającego datę złożenia wniosku, dzieląc ją na 12 miesięcy i dzieląc ją na liczbę osób razem mieszkających. Oświadczenie o dochodach składa się do 30 kwietnia każdego roku lub do 10 maja każdego roku dla osób, których współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą. załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS.
4. Kryterium dochodowe - progi dochodu na jednego członka rodziny ulegają zmianie w momencie zmiany najniższego wynagrodzenia i wynoszą:
 - I próg do 100 % najniższego wynagrodzenia
 - II próg powyżej 100-200 % najniższego wynagrodzenia
 - III próg powyżej 200 % najniższego wynagrodzenia
5. Za dochód uważa się wszelkie dochody (dochód brutto) z tytułu: zatrudnienia, zatrudnienia współmałżonka poza granicami kraju, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, emerytur i rent wraz z wszystkimi dodatkami (z wyjątkiem dodatku

pielęgniacyjnego), zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych, zasiłku dla bezrobotnych, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz dochód z gospodarstwa rolnego, alimentów. Dotyczy pracowników, współmałżonków, konkubentów.

W przypadku współmałżonków prowadzących działalność gospodarczą jako dochód można przyjąć podstawę do obliczenia składek na ubezpieczenie społeczne do celów ustalenia dochodów takiej osoby.

6. W oparciu o złożone przez uprawnionego oświadczenie o przeciętnych dochodach brutto w przeliczeniu na jedną osobę w ich rodzinie, kwalifikowani są oni do jednej z grup dochodowych.
7. Osoby, które złożą oświadczenie o dochodach bez uwzględnienia dochodów współmałżonka np. ochrona danych osobowych współmałżonka, zostają automatycznie zakwalifikowani do najwyższej grupy dochodowej. Osoby takie składają na piśmie oświadczenie załącznik nr 9 do regulaminu ZFŚS.
8. Osoba, która w ogóle niełoży oświadczenia o dochodach nie może ubiegać się o świadczenia z ZFŚS.
9. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaje się na podstawie wniosku lub podania osoby uprawnionej wraz z załącznikami:
 - a) opisem sytuacji życiowej i rodzinnej,
 - b) zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w zorganizowanych formach wypoczynku i poniesionych kosztach (wczasy, kolonie, obozy młodzieżowe, zimowiska, „zielone szkoły”, wycieczki),
 - c) opis sytuacji losowej potwierdzonej urzędowo w przypadku ubiegania się o zapomogę losową.
10. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego pracownika, emeryta i rencisty z rodziną (wczasy) jeden raz na cztery lata po przedłożeniu rachunku załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS. Jeżeli kwota wypoczynku, wczasów jest niższa od najniższego wynagrodzenia obowiązuje dofinansowanie według faktury i progów jednak dofinansowanie nie może przekroczyć 700,00 na osobę, pozostali członkowie według regulaminu obowiązującego. Pozostałe dofinansowania nie mogą przekroczyć 700,00.
11. Dofinansowanie do wycieczki zakładowej przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym Załącznik nr 9 do regulaminu ZFŚS.
12. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci następuje jeden raz w roku, po okazaniu rachunku lub faktury w ciągu jednego m-ca od zakończenia wypoczynku. Załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS.

W przypadku gdy dziecko korzysta z wczasów zorganizowanych z rodzicem w danym roku nie może korzystać z innych form dofinansowania do wypoczynku.
13. Pracownicy administracyjno-usługowi corocznie otrzymują dodatek do wypoczynku letniego w wysokości od 50% do 65% świadczenia urlopowego nauczyciela oraz emeryci i renciści uprawnieni do świadczeń w wysokości od 20% do 30% świadczenia urlopowego nauczyciela.
14. Dofinansowanie do wyjazdów, imprez kulturalno-oświatowych i sportowych organizowanych przez zakład pracy będzie każdorazowo ustalane przez pracodawcę wg posiadanych środków.
15. Dzieci niepełnosprawne z grupą inwalidzką w stopniu znacznym pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu socjalnego otrzymują pomoc finansową w formie zapomogi losowej w związku z trudną sytuacją życiową w kwocie 1.000,00 zł. na kwartał.
16. Uprawniony, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej przez zakład imprezie, wycieczce zadeklarował wyjazd wpisem na liście a następnie nie korzystał z imprezy (zrezygnował) :

- w pierwszej kolejności szuka zastępstwa wśród osób uprawnionych do korzystania z funduszu,
- szuka zastępstwa wśród osób z rodziny,
- w przypadku braku zastępstwa ponosi koszty w zależności od wydatków związanych z imprezą,
- nie ponosi kosztów tylko i wyłącznie w wyniku wypadku losowego

Decyzję o w/w przypadkach rezygnacji w zależności od okoliczności podejmuje dyrektor. Dyrektor ma prawo odwołać imprezę w przypadku zbyt małej liczby uczestników.

18. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków socjalnych.
19. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym zgodnie z aktualnymi i obowiązującymi przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych.
20. W przypadkach wątpliwych pracodawca ma prawo zażądać dokumentów poświadczających zarobki członków rodziny lub zaświadczeń ze szkoły.
21. Wskazanie w oświadczeniu informacji niezgodnych z prawdą lub przedłożenie dokumentu przerobionego lub podrobionego lub inne świadome i celowe wprowadzenie pracodawcy w błąd może skutkować odmową przyznania pomocy z Funduszu w okresie jednego roku od dnia złożenia takich informacji lub dokumentów.
22. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników, emerytów lub zakładowa organizacja związkowa.

Rozdział VII

Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

1. Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:
 - a) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego,
 - b) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - c) remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona do 24 m-cy.
3. Warunkiem przyznania nowej pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Czas spłaty pożyczki mieszkaniowej można skrócić.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umarza się resztę zadłużenia.
7. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS pozostaje do spłaty w całości lub w systemie ratalnym (wyjątkowe

sytuacje, do uzgodnienia z Dyrektorem). W przypadku nie spłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.

8. Pożyczki podlegają zabezpieczeniu przez poręczenie dwóch osób zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu.
9. Emeryt, rencista (uprawniony do korzystania z funduszu) może otrzymać pożyczkę pod warunkiem, że przynajmniej jeden żyrant jest osobą pracującą w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu.
10. Udzielane pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w stosunku rocznym.
11. Wysokość pożyczki mieszkaniowej wynosi maksymalnie 12.000,00 zł. Ilość przyznanych pożyczek mieszkaniowych uzależniona będzie od wysokości przeznaczonych środków ujętych w planie rzeczowo-finansowych ZFŚS.
12. Komplet dokumentów powinien zawierać:
 - a) wniosek i umowę (wzór w załączeniu) załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS.
13. Osoby, których wynagrodzenie jest zajęte przez komornika nie mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
14. Pożyczki mieszkaniowe wypłacane są według kolejności wniosków.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy pożyczkobiorca znalazł się po zaciągnięciu pożyczki w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, spłata rat pożyczki może być zawieszona na nie więcej niż 12 miesięcy lub liczba rat pożyczki może być zwiększona o maksymalnie 12.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej jest :
 - a) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
2. Postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości ogółu pracowników i emerytów.
3. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - a) Załącznik Nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS
 - b) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o dochodach
 - c) Załącznik Nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
 - d) Załącznik Nr 4 – wniosek i umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS
 - e) Załącznik Nr 5 – Tabela dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (zmienna)
 - f) Załącznik Nr 6 – Tabela przyznania pomocy materialno-finansowej na zwiększone potrzeby w okresie wiosenno-letnim (zmienna).
 - g) Załącznik Nr 7 – Tabela przyznania pomocy materialno-finansowej na zwiększone potrzeby w okresie jesienno-zimowym (zmienna)
 - h) Załącznik Nr 8 - Tabela pomocy materialno- finansowej
 - i) Załącznik nr 9 – Tabela dofinansowania do wycieczki zakładowej

Załączniki mogą ulec zmianie ze względu na zmieniające się najniższe wynagrodzenie w danym roku.
4. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami tj. od dnia 01kwietnia 2020 r.
5. Traci moc Regulamin z dnia 01 stycznia 2019 roku.

Uzgodniono w dniu 11 marca 2020 roku.

**Plan rzeczowo-finansowy
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok**

Odpis podstawowy –

z tego:

Nauczyciele –

Administracja i obsługa –

Emerytowani nauczyciele –

Emeryci – adm. i obsługa –

Odpis podstawowy –

z podziałem na;

- fundusz świadczeń socjalnych -
- pożyczki mieszkaniowe –

Stan środków finansowych na pocz. roku –

- fundusz świadczeń socjalnych –
- pożyczki mieszkaniowe –

Projekt planu funduszu socjalnego nar.

Stan środków

1. Świadczenia urlopowe nauczycieli –
2. Ekwiwalent urlopowy dla adm. i obsługi –
3. Świadczenia letnie emeryt. nauczycieli –
4. Świadczenia letnie emeryt. adm. i obsługi –
5. Dofinansowanie do wypoczynku –
6. Dofinansowanie do wycieczki –
7. Działalność kulturalno-rozrywkowa –
8. Upominki świąteczne –
9. Zapomogi –
10. Prowadzenie PKZP –
11. Rezerwa –
12. Prowizje bankowe –

Razem

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach plan

Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub nr emerytury, renty)

O Ś W I A D C Z E N I E

ZA ROK 2019

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym niżej artykule 247 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że **dochód miesięczny brutto** obliczony wg § 5 pkt.3 Regulaminu (*Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.*)

przypadający na 1 członka mojej rodziny mieści się w progu -

I próg - do 100 % najniższego wynagrodzenia	(do 2.600,00 zł) *
II próg – pow. 100 % do 200 % najniższego wynagrodzenia	(pow. 2.601,00 zł do 5.200,00)
III próg – powyżej 200 % najniższego wynagrodzenia	(pow. 5.201,00 zł)

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi - w tym:

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby/ jestem osobą samotną:

1.
(imię i nazwisko - stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły - data urodzenia –inne informacje np. orzeczenie niepełnosprawności)
2.
3.
4.
5.

Niniejszym oświadczam, że aktualnie – dodatkowo pracuję w

.....

Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym, zaznaczając jednocześnie, że w przypadku zmiany zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pracodawcę.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

☐ *przedłożono PIT o dochodach za rok

Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19.04.1969 r.- Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działający w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Załącznik nr 3 do regulaminu ZFŚS

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Nazwisko i imię

.....

Miejsce pracy/stanowisko

.....

Adres

.....

Proszę o przyznanie dla mojego dziecka dofinansowania do wypoczynku.

Oświadczam, że syn/.....

uczeń/uczennica klasy ..

brał/a udział w następujących w formach wypoczynku (wycieczka, kolonia, półkolonia, obóz, zimowisko):

Lp.	Forma wypoczynku	Koszt	Termin	Potwierdzenie organizatora

Kwilcz, dnia

(podpis wnioskodawcy)

Dochód przypadający na jednego członka rodziny.....

Na posiedzeniu komisji socjalnej w dniu przyznano /nie przyznano *
świadczenie w wysokości zł dla

.....

Kwilcz, dnia

(podpis osoby uprawnionej)

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia socjalnego

Nazwisko i imię

.....

Miejsce pracy/stanowisko

.....

Adres

.....

Proszę o przyznanie dla mnie , dzieci *

.....

(rodzaj świadczenia np. dofinansowanie na wczasy, wycieczkę, sanatorium...)

dla

(imiona , dzieci – data urodzenia, szkoła do której uczęszcza, który rok nauki)

.....

.....

.....

z dofinansowaniem z funduszu (wg tabeli dofinansowań).

.....

(podpis wnioskodawcy)

Kwilcz, dnia

Dochód przypadający na jednego członka rodziny.....

Korzystał/a z w roku

Na posiedzeniu komisji socjalnej w dniu przyznano /nie przyznano *

świadczenie w wysokości zł dla

.....

.....

.....

Kwilcz, dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

* podkreślić lub niepotrzebne skreślić.

załącznik Nr 4 do regulaminu ZFŚS.

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z ZFŚS z przeznaczenie na cele mieszkaniowe

Nazwisko i imię
Miejsce pracy
Stanowisko
Adres zamieszkania

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS przeznaczonych na cele mieszkaniowe pożyczki w wysokości:.....złotych, słownie:

Równocześnie wyrażam zgodę na potrącenie miesięcznych rat pożyczki z mojego uposażenia za pracę lub innego świadczenia.

Jako emeryt zobowiązuje się do wpłaty miesięcznej raty na konto ZFŚS.

Oświadczam, że moja miesięczna emerytura brutto wynosi zł.

.....
(podpis przyjmującego oświadczenie)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawca ostatnią pożyczkę z ZFŚS z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe spłacił w dniu

.....
(główny księgowy)

Pan/i jest zatrudniony/a na stanowisku na czas z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości zł.

.....
(główny księgowy)

Decyzją Komisji Socjalnej z dnia przyznano/nie przyznano pożyczkę w wysokości zł

U M O W A Nr
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową w Kwilczu, zwaną dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły mgr inż. Jacka Rosiaka azamieszkałą/ymzwaną dalej pożyczkobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na : **remont i modernizację mieszkania**
(określić dokładnie przeznaczenie)

w wysokościzł, słownie :

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych. Wysokość pierwszej , drugiej i trzeciej raty wyniesie a wysokość każdej następnej ratyzł.
2. Raty płacone będą pierwszego dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie jest stałe i wynosi 1 % w stosunku rocznym. Oprocentowanie płacone jest w terminie płatności pierwszej , drugiej i trzeciej raty.
4. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzonego dnia 01stycznia 2019 r.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu.

§ 4

1. Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami dwóch osób (obecnie zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Kwilczu) :

1.....
(nazwisko i imię, adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego
(podpis poręczyciela)

2.....
(nazwisko i imię, adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego
(podpis poręczyciela)

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

.....
(pożyczkobiorca)

(dotyczy pożyczek na : wykup mieszkania z przynależnościami bądź adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe, oraz budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego).

Jako małżonek pożyczkobiorcy wyrażam zgodę na zawarcie tej umowy i jej warunki :

.....
(nazwisko i imię, adres zamieszkania)

Tabela
dofinansowania do różnych form wypoczynku oraz wypoczynku
organizowanego przez pracowników.

Dofinansowanie wynosi:

I próg do 20 % najniższego wynagrodzenia w danym roku,
II próg do 25% najniższego wynagrodzenia w danym roku,
III próg do 30% najniższego wynagrodzenia w danym roku
Jednak nie więcej niż 700,00 zł. brutto.

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci (wczasy z rodzicami):

- 50% dofinansowania rodzica, jednak nie więcej niż 50% z kwoty 700,00 zł. brutto

Dofinansowanie do wycieczek szkolnych, po przedłożeniu rachunku ,faktury lub potwierdzenia przez nauczyciela organizującego wyjazd:

- 50 % dofinansowania poniesionych kosztów , jednak nie więcej niż 700,00 zł. brutto

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Tabela

**przyznania pomocy materialno-finansowej na zwiększone potrzeby
w okresie wiosenno-letnim**

Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
I do 2.600,00	400,00 zł
II od 2.601,00 – 5.200,00	380,00 zł
III pow. 5.201,00	360,00 zł

EMERYCI

I próg 220,00

II próg 200,00

III próg 180,00

Upominki wielkanocne dla dzieci w kwocie 50,00 zł.(do ukończenia SP)

Tabela
przyznania pomocy materialno-finansowej na zwiększone potrzeby
w okresie jesienno-zimowym

Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
I do 2.600,00	800,00 zł
II od 2.601,00 -5.200,00	750,00 zł
III pow. 5.201,00	700,00 zł

EMERYCI

I próg 400,00 zł.

II próg 350,00 zł

III próg 300,00 zł.

Upominki gwiazdkowe dla dzieci 100,00 (do ukończenia SP)

Załącznik Nr 8 do Regulaminu ZFŚS

Tabela
pomoc materialno-finansowa

Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi
do 2.600,00	od 200,00 -800,00 zł
od 2.601,00 do 5.200,00	od 200,00 -750,00 zł
pow. 5.201,00	od 200,00 -700,00 zł

Emeryci i renciści:

I próg od 200,00 - 800,00 zł

II próg od 200,00 - 750,00 zł

III próg od 200,00 - 700,00 zł

Załącznik Nr 9 do Regulaminu ZFŚS

Tabela
dofinansowywania do wycieczek pracowniczych

Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania w %
I do 2.600,00	90 % (kwoty brutto)
II od 2.601,00 – 5.200,00	85 % (kwoty brutto)
III pow. 5.201,00	80 % (kwoty brutto)

Dofinansowanie takie można uzyskać raz w roku.

