

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów oraz nauczycielek/nauczycieli  
Zespołu Szkół Budowlanych w Jaśle w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego  
w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”.**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „ZSB” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle, ul. Szkolna 21A;
2. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczennic/Uczniów oraz Nauczycielek/Nauczycieli Zespołu Szkół Budowlanych w Jaśle w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”;
3. „Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle” – należy przez to rozumieć pokój nr 1.4 w ZSB;
4. „Osobie odpowiedzialnej za rekrutację” należy przez to rozumieć Asystenta Koordynatora projektu w ZSB, którego zadaniem jest rekrutacja uczestniczek /uczestników do udziału we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych do realizacji w ramach projektu w ZSB;
5. „Biurze Projektu” – należy przez to rozumieć pokoje nr 301 i 302 w Starostwie Powiatowym w Jaśle, ul. Rynek 18;
6. Okresie realizacji projektu – oznacza to okres od 1 stycznia 2017 roku do 30 września 2019 roku;
7. „Projekcie” oznacza to Projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego” realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020;
8. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski;
9. „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
10. „Zadaniu nr 1” - należy przez to rozumieć kompleksowe wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej oraz bazy edukacyjnej w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatek i kandydatów do Projektu w ramach zadania nr 1 realizowanego przez Powiat Jasielski dla uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli ZSB.

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W projekcie w ramach zadania nr 1 realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) Szkolenia i kursy dla nauczycielek/nauczycieli:
    - a) kurs montażysta rusztowań – dla 3 nauczycieli praktycznej nauki zawodu branży budowlanej w zawodach technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
    - b) szkolenie program DATAflor CAD – dla 1 nauczyciela w zawodzie technik architektury krajobrazu;
    - c) kurs program Revit – dla 1 nauczyciela w zawodach technik budownictwa i technik architektury krajobrazu.
  - 2) Studia podyplomowe dla nauczycielek:
    - a) studia podyplomowe architektura krajobrazu – dla 1 nauczycielki w zawodzie technik architektury krajobrazu.
  - 3) Szkolenia i kursy dla uczniów:
    - a) kurs montażysta rusztowań – dla 20 uczniów w zawodach technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
    - b) kurs obsługa agregatów tynkarskich – dla 18 uczniów w zawodach technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
    - c) kurs operator koparko ładowarki (kl. III) z egzaminem państwowym – dla 20 uczniów w zawodach technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
    - d) kurs spawanie metodą TIG (141 I stopień) – dla 20 uczniów w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
    - e) kurs operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej z egzaminem – dla 40 uczniów (2 edycje, z których każda liczyć będzie po 20 uczniów) w zawodach technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
  - 4) Staże dla:
    - a) 2 uczennic i 18 uczniów w zawodzie technik budownictwa,
    - b) 4 uczennic i 14 uczniów w zawodzie technik geodeta,
    - c) 20 uczennic w zawodzie technik architektury krajobrazu.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez asystenta koordynatora projektu w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle. W sytuacjach mogących wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność Asystent Koordynatora Projektu podlega wyłączeniu z prowadzenia rekrutacji, którą przeprowadzi wówczas Koordynator Projektu.

2. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń ZSB, natomiast dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej ZSB oraz w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle. Rekrutacja przeprowadzana będzie na bieżąco, tj. rozpoczynać się będzie nie później niż na 7 dni przed początkiem realizacji poszczególnych form wsparcia.
  3. Rekrutacja prowadzona będzie osobno dla uczennic/uczniów i nauczycielek/nauczycieli. Składać się będzie z dwóch etapów, tj. naboru i kwalifikacji.
- 1) UCZENNICE/UCZNIOWIE:

**- etap I – nabór:**

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle następujących załączników do Regulaminu:

- a) formularz rekrutacyjny uczennicy/ucznia – załącznik nr 2;
- b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział uczennicy/ucznia w Projekcie (w przypadku uczennic/uczniów niepełnoletnich) – załącznik nr 3;
- c) oświadczenie uczestniczki/uczestnika Projektu – załącznik nr 4;
- d) test motywacji – załącznik nr 5;
- e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (OPS) o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (fakultatywnie, jeżeli dotyczy);
- f) zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu przez rodzica statusu osoby bezrobotnej (fakultatywnie, jeżeli dotyczy).

Asystent koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

**- etap II – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:**

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w semestrze poprzedzającym udział w Projekcie (do 3.0 – 1 pkt, od powyżej 3.0 do 4.0 – 2 pkt, od powyżej 4.0 do 5.0 – 3 pkt, powyżej 5.0 – 4 pkt),
- b) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji” (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),

Stosowane będą punkty premiujące za:

- a) sytuację ekonomiczną rodziny – niskie dochody (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – przedłożenie przez ucznia zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt),
- b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej przez co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia – przedłożenie przez uczennicę/ucznia zaświadczenia o posiadaniu przez rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia statusu osoby bezrobotnej (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt).

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 9 pkt. Do projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: ilość punktów otrzymanych w II etapie, a następnie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.

## 2) NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELE:

### - etap I – nabór:

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Jaśle następujących załączników do regulaminu:

- a) formularz rekrutacyjny nauczycielki/nauczyciela – załącznik nr 1;
- b) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu – załącznik nr 4;
- c) test motywacji – załącznik nr 5.

Asystent koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

### - etap II – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:

- a) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji” (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),
- b) stopień awansu zawodowego: nauczyciel stażysta – 4 pkt, nauczyciel kontraktowy – 3 pkt, nauczyciel mianowany – 2 pkt, nauczyciel dyplomowany – 1 pkt,
- c) staż pracy jako nauczyciel: do 3 lat – 4 pkt, powyżej 3 do 6 lat – 3 pkt, powyżej 6 do 10 lat – 2 pkt, powyżej 10 lat – 1 pkt.

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 11 pkt. Do projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: stopień awansu zawodowego, staż pracy jako nauczyciel, poziom motywacji do udziału w projekcie a następnie wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.

Po zakończeniu rekrutacji uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli na tablicy ogłoszeń ZSB wywieszona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz do ewentualnej zmiany liczby uczestniczek/uczestników projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.

## § 4

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W działaniach przewidzianych do realizacji w ramach zadania nr 1 projektu uczestniczyć mogą wyłącznie uczennice i uczniowie oraz nauczycielki i nauczyciele ZSB, którzy złożą formularz rekrutacyjny wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez asystenta koordynatora projektu zgodnie z obowiązującymi kryteriami rekrutacji.
2. W zadaniu nr 1 Projektu uczestniczyć będzie co najmniej 164 uczestniczek/uczestników (w tym co najmniej 6 nauczycielek/nauczycieli).
3. Uczestniczka/uczestnik projektu uprawniony jest do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia;
  - 2) w przypadku udziału w stażu otrzymania stypendium stażowego w wysokości 997,40 zł brutto za 150 godzin odbytego stażu. W sytuacji mniejszej liczby godzin wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie;
  - 3) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia odbywających się poza Jasłem (nauczycielki/nauczyciele) do wysokości opłat za przejazd środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości i muszą być udokumentowane. Uczennice/uczniowie będą mieć zapewniony transport z Jasła do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz pokrycie kosztów biletów miesięcznych w przypadku uczestniczek/uczestników staży.
  - 4) pokrycia kosztów badań lekarskich w sytuacji kierowania na formy wsparcia, które wymagają przeprowadzonych badań lekarskich przed rozpoczęciem w nich udziału,
  - 5) zapewnienia cateringu w przypadku udziału w szkoleniach i kursach (dotyczy uczennic/uczniów, w przypadku nauczycieli dotyczy wyłącznie kursu montażysty rusztowań).
  - 6) zapewnienia odzieży roboczej uczennicom/uczniom biorącym udział w stażach).
  - 7) pokrycia kosztów noclegu w przypadku szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, które realizowane są w odległości większej niż 100 km od Jasła i trwają co najmniej 2 dni (dotyczy nauczycielek/nauczycieli).
4. Uczestniczka/uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) punktualności i systematycznego uczestniczenia w zajęciach zgodnie z przekazanym harmonogramem realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - 2) przystąpienia do egzaminów przewidzianych programem szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, w których bierze udział,
  - 3) sumiennego wykonywania zadań objętych programem stażu (jeżeli dotyczy) oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z prawem,

- 4) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- 5) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- 6) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 7) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 8) niezwłocznego informowania asystenta koordynatora projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.

## § 5

### **Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach (szkolenia/kursy, staże i studia podyplomowe) jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować asystenta koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestniczka/uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestniczek/uczestników projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% łącznej liczby godzin zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od uczestniczki/uczestnika projektu zwrotu wszelkich kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.

**STAROSTA**  
  
*Adam Pawluś*