

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło

Tel 13 446 33 49 w37, 13 446 25 07 w 37, fax 13 446 25 07

www.zsb.jaslo.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na

Dostawa urządzeń budowlanych

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło

Tel 13 446 33 49 w37, 13 446 25 07 w 37, fax 13 446 25 07

www.zsb.jaslo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Dostawa urządzeń budowlanych

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

44.41.00.00-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne,

39.71.51.00-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe,

39.37.00.00-6 Instalacje wodne,

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawę urządzeń budowlanych wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie szkoły.

4. **Opis szczegółowy na załączniku nr 3 do specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia**

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego okres realizacji zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.10.113.759 j.t.*) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 w/w ustawy.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum upoważnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:

- a) cel gospodarczy,
- b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) zasady reprezentacji (lider),
- e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych

dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 4.1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ..
 - 4.2. Wypełniony arkusz kalkulacyjny (na zał. nr 2 do specyfikacji)
 - 4.3. Wykaz ewentualnych podwykonawców – na załączniku nr 5 do specyfikacji (*dotyczy sytuacji, gdy przewiduje się powierzenie części zamówienia podwykonawcy*)
 - 4.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,
 - 4.5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 4.6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:**
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.)
 - 4.7. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**
 - a. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.6. lit b. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w pkt 4.6 lit. a i b oraz 4.7 lit a składa każdy podmiot oddzielnie. Pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik (lider) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działający w imieniu wszystkich podmiotów.*

V. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - a. pisemnej,
 - b. lub faksem (nr faksu Zamawiającego: 13 446 33 49)
2. Na żądanie każda ze stron potwierdzi czytelność faksu poprzez zwrotne przesłanie pisma z adnotacją „potwierdzam czytelność faksu – godzina, data i podpis.
3. Dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pismem.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Dorota Czernecka
5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

VI. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” (z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami).
3. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w oparciu o arkusz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ .
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu kalkulacyjnym w następujący sposób:
 - 4.1. jeżeli obliczona cena za poszczególne asortymenty dostaw nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, korygując odpowiednio wartości poszczególnych asortymentów i łączną wartość oferty
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Oznaczenie (adresowanie) ofert
Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
7. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Dostawa urządzeń budowlanych

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.11.2010r., GODZ. 10:00

FORMA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4. Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszycie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
6. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
„NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

PODPISY

1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:
 - druk „Oferta”
 - załączniki
 - w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)
2. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

PEŁNOMOCNICTWO

1. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres:**
ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło
pok. nr 106
do dnia 10.11.2010r. do godziny 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
2. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.11.2010r. o godzinie 10:00**

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest podany zakres zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być określona dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie itp.)
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena- waga 100%
3. Oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalną obliczoną wg formuły:

$$Kc = \frac{k1min}{k1of.} \times 100 \times n$$

gdzie:

Kc	– ilość punktów dla danej oferty
k 1 min.	– najniższa cena z rozpatrywanych ofert
k 1 of.	– cena rozpatrywanej oferty
n	– waga

XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie obowiązuje.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia jakie powinna zawierać umowa stanowią załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zsb.jaslo.pl

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Arkusz kalkulacyjny |
| Załącznik nr 3 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz ewentualnych podwykonawców |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych |

Jasło, dn. 02.11.2010r.

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do specyfikacji

.....
Nazwa, adres, NIP, **nr faksu**
REGON firmy (Wykonawcy)

O F E R T A

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Dostawa urządzeń budowlanych

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

DOSTAWA URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH

Cena brutto:

słownie brutto:
.....
.....
.....
.....

-
1. Zamówienie wykonam(y) w terminie **do 14 dni od daty podpisania umowy**
 2. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 4. Akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
.....
 - 2)
.....
 - 3)
.....

- 4)
.....
- 5)
.....
- 6)
.....
- 7)
.....
- 8)
.....
- 9)
.....
- 10)
.....
- 11)
.....
- 12)
.....
- 13)
.....

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

..... miejscowość, data	 pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)
----------------------------	---

Załącznik nr 2 do specyfikacji

ARKUSZ KALKULACYJNY

.....
/pieczęć firmowa/

DOSTAWA URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH

<i>LP.</i>	<i>PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (asortyment)</i>	<i>JM</i>	<i>IŁOŚĆ</i>	<i>CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [ZŁ]</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 [4x5]</i>
1	Pojemnościowy ogrzewacz wody 30 litrów	szt.	3		
2	umywalka 50 cm, bez otworu na baterię	szt.	16		
3	bateria umywalkowa, wylewka L = 20 do 22 cm CHROM	szt.	18		
4	syfon umywalkowy z tworzywa, spust metalowy	szt.	12		
5	Elektryczna suszarka do rąk w obudowie ze stali, kolor biały	szt.	4		
6	Ogrzewacz wody bezciśnieniowy o pojemności 5 litrów	szt.	2		

7	Elektryczny pojemnościowy podgrzewacz wody, podumywalkowy o pojemności 10 l	szt.	1		
RAZEM BRUTTO:					

.....
miejscowość, data.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 3 do specyfikacji

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzeń budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** urządzeń budowlanych wraz z ich rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie szkoły.

DOSTAWA URZĄDZŃ BUDOWLANYCH

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	ILOŚĆ
1	Pojemnościowy ogrzewacz wody 30 litrów do montażu w niedużych pomieszczeniach. * pojemność: 30 litrów * zbiornik z blachy stalowej, pokrytej ceramiczną emalią, nanoszoną metodą proszkową, * izolacja termiczna wykonana z grubej warstwy zagęszczonej pianki poliuretanowej * regulacja temperatury wody w zakresie 7-77 stopni * moc/ napięcie znamionowe 1500W/ 230V~ * wysokość max 500 mm * stopień ochrony IP24	szt.	3
2	umywalka 50 cm, bez otworu na baterię - umywalka 50 x 44 cm - kolor biały - mocowanie przy pomocy śrub	szt.	16
3	bateria umywalkowa, wylewka L = 20 do 22 cm CHROM - ścienna - głowice suwakowe - wylewka typu "U" o średnicy 16 mm	szt.	18
4	syfon umywalkowy z tworzywa, spust metalowy	szt.	12

5	<u>Elektryczna suszarka do rąk w obudowie ze stali, kolor biały</u> Dane techniczne: Moc znamionowa: 2300 W Sposób uruchamiania: automatyczny - fotokomórka Odległość wymagana do uruchomienia: 50 - 200 mm Wymiary: - wysokość: 265 mm - szerokość: 230 mm - głębokość: 170 mm Materiał obudowy: stal Kolor obudowy: biały Poziom hałasu: 75 dB (odległość 2 m) Średni czas suszenia: 20 sekund Waga netto: 5 kg Długość przewodu sieciowego: 0,8 m Napięcie zasilania: 220 - 240 V Częstotliwość prądu: 50 - 60 Hz Certyfikat CE, IP odporność: IPXI Podwójne zabezpieczenie przed przegrzaniem. Bezdotykowa i cicha praca Pokrywa suszarki wykonana ze stali	szt.	4
6	<u>Ogrzewacz wody bezciśnieniowy o pojemności 5 litrów</u> - Funkcja niekapania - Funkcja pozwalająca na uniknięcie strat energii przy zastosowaniu armatur regulujących temperaturę - Urządzenia do montażu pod umywalką - Posiada ogranicznik temperatury z automatycznym odblokowaniem, - Ograniczenie temperatury do 38°C, 45°C, 55°C oraz 65°C - Przystosowany do baterii bezciśnieniowej - Rodzaj zabezpieczenia IP 24 Dane techniczne: Pojemność (l): 5 Moc (kW): 2 Napięcie zasilania (V): 230 Wysokość (cm): max 42 cm Szerokość (cm): max 28 Głębokość (cm): max 25	szt.	2
7	<u>Elektryczny pojemnościowy podgrzewacz wody, podumywalkowy o pojemności 10 l</u> * podgrzewacz z zasobnikiem wykonanym ze stali nierdzewnej inox; * higieniczność produkcji ciepłej wody -zalecana do stosowania w obiektach użyteczności publicznej; * maksymalne ciśnienie robocze 6,5 bar; * czas podgrzewania ($\Delta T = 45^{\circ}\text{C}$) 17 minut; * maksymalna temperatura robocza 75 st. C.	szt.	1

Uwaga: Pojawiające się w opisach jakiegokolwiek nazwy własne produktów należy traktować jako przykładowe rozwiązania. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.

Załącznik nr 4 do specyfikacji

ISTOTNE POSTANOWIENIA JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ UMOWA

Dostawa urządzeń budowlanych

1. Zakres rzeczowy zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie z klauzulą niezmienności wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli i odbioru realizacji przedmiotu umowy.
 - 4.1. Przedmiot umowy rozliczany będzie w całości po zakończeniu wszystkich dostaw i ich odbiorze.
 - 4.2. podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbioru.
 - 4.3. termin realizacji faktury – do 21 dni po jej złożeniu
5. Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty za wykonanie dostawy nie zadowolająco pod względem jakościowym, ilościowym i niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Umową będzie opracowana na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Działu IV-„Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZASADY ODBIORU

- 6.1. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie wykonanego przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający i Odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
- 6.2. Oddający i Odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
- 6.3. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne)
- 6.4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

- a. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - b. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 6.5. Jeżeli odbiór został dokonany Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy od daty gotowości do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
 8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
 9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
 11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Katalog kar – zdarzeń powodujących obowiązki zapłaty kar umownych i podstawy ich liczenia:

11.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
- b. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (nie dłużej niż 14 dni)
- c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10,0% od całości wynagrodzenia umownego
- d. z tytułu nie wykonania w terminie zakresu rzeczowego umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5,0% od całości wynagrodzenia umownego

11.2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:

- a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu
- b. za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni

11.3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

11.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w pkt 3.

12. ZASADY Odstąpienia od umowy.

12.1. Odstępujący od umowy jest zobowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

12.2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji dostaw na dzień odstąpienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada
- b. zabezpieczenia przerwanych dostaw w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy

Załącznik nr 5 do specyfikacji

.....
Nazwa wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa urządzeń budowlanych

Przedstawiam/y:

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZEWIDZIANYCH
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Powierzona część zamówienia</i>
-----------------------------------	------------------------------------

--	--

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 6 do specyfikacji

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

(z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Dostawa urządzeń budowlanych

oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

.....
Załącznik nr 7 do specyfikacji

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Dostawa urządzeń budowlanych

oświadczam/y, że nasza Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

.....
Załącznik nr 8 do specyfikacji

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E¹

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.)

¹ Oświadczenie składa tylko osoba fizyczna

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa urządzeń budowlanych

oświadczam/y, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*